

2023 年项目申报流程

| 序号 | 时间 | 步骤 | 具体内容 | 其他 |
|----|------------------------|---------|--|------------------|
| 1 | 2022 年 9 月底前 | 项目申报准备 | 1.项目推广、宣传 2.项目实施单位进行内部选拔，确定 2023 年申报项目，准备项目申报材料 3.项目实施单位确定执行满 3 年项目如符合要求且有意愿申请继续执行的，按新项目申报流程一并申报 | 执行中项目准备年度报告/总结报告 |
| 2 | 2022 年 10 月 1 日-20 日 | 项目申报 | 项目实施单位主管部门按照单位内部选拔结果组织完成项目网上申报（含执行满 3 年申请继续执行项目），上传相关材料，并提交至国家留学基金委审核 | 执行中项目提交年度报告/总结报告 |
| 3 | 2022 年 11 月-2023 年 1 月 | 项目评审/评估 | 国家留学基金委组织对各单位申报项目和执行满 3 年申请继续资助项目进行材料审核和专家评审/评估，确定拟立项资助项目和拟继续资助项目 | |
| 4 | 2023 年 1 月底前 | 立项通知 | 项目实施单位通过国家公派留学管理信息平台查询立项结果，查看并下载立项材料 | |
| 5 | 2023 年 3 月起 | 项目执行 | 项目实施单位启动项目执行 | |