

项目相关常见问题解答

1. 是否任何单位都可以申报创新项目？

答：否，须先向国家留学基金委申请成为创新项目实施单位并获批后，方能进行项目申报。（注：此前申请过创新项目的单位均为项目实施单位，无须申请）

2. 如何申请成为创新项目实施单位？

答：有申报意向且此前未申报过创新项目的单位，可向国家留学基金委提交单位正式公函申请加入项目实施单位，公函中应明确本校国际交流现状、创新项目构想与国际交流合作前期基础，单位内部管理机制及项目负责部门、具体负责人及联系方式等，经国家留学基金委审核确定为项目实施单位，并明确可申请创新项目专项类别。

3. 2023 年创新项目申报工作有哪些主要变化？

答：一是将原“双一流大学建设高校专项”和“双一流学科建设高校专项”合并为“双一流建设专项”，申报每个单位每年可新申报项目上限如下：

“双一流”建设专项：每年可新申报不超过 2 个项目。

特色高校专项：每年可新申报不超过 1 个项目。

非高校类专项：每年可新申报不超过 1 个项目。

二是明确创新项目重点支持各单位围绕国家“双一流”建设学科（双一流高校）、基础学科拔尖人才培养、特色高校重点建设学科申报项目。

三是扩大本科插班生申报范围并增加高级研究学者选派类别。将可申报本科插班生的高校范围从此前仅限“强基计划”试点高校（39所）扩大到获批教育部“强基计划”试点和“基础学科拔尖学生培养计划 2.0 基地”的共计 79 所高校。

四是明确执行期为 2020-2022 年度的项目，截至 2022 年 7 月 31 日前未有人员录取的项目，终止项目实施，并不得申请继续执行；执行率过低的项目（录取人数低于立项总规模的 30%），可进行 2022 年第二批次人员申报，但不得申请项目继续执行；执行较好的项目，可进行 2022 年第二批次人员申报，并可于到期后申请继续执行，并不占用当年可新申报项目名额。

五是限定“双一流建设专项”147 所高校原则上获批执行中项目总数不超过 15 项；“特色高校专项”项目单位原则上获批执行中项目总数不超过 3 项；“非高校类专项”项目单位原则上获批执行中项目总数不超过 3 项。现有执行中项目超过可获批项目数量上限的，应自行进行项目梳理，且在执行中项目数量达标之前，不接受其新申报项目。

4. 申报创新项目是否要求必须有校内配套经费或其他来源经费支持？

答：否，但创新项目鼓励各单位多方筹集配套经费支持项目落实，并优先支持有配套经费和其他经费支持的项目。

5. 创新项目是否可以申请学费资助？

答：可以。创新项目一般仅提供一次往返国际旅费和奖学金生活费资助，对部分国家急需专业或前沿学科的攻读硕士学位研究生和攻

读博士学位研究生可提供学费资助，学费资助额度以各项目立项通知为准。对本科插班生、联合培养硕士研究生、联合培养博士研究生、访问学者、高级研究学者不提供学费资助。

6. 所申报项目的外方合作单位数量是否有限制？

答：没有限制，但要求项目实施单位与各外方合作单位应有一定前期合作与交流基础，并就创新项目申报协商达成一致，原则上应签有尚在有效期内的合作协议。建议项目实施单位聚焦拟申报项目涉及的重点领域学科发展和人才培养需求，择优选择外方合作单位。

7. 进行项目申报时，执行已满三年申请续期执行的项目是否占用本年度可申报项目名额？

答：满三年申请续期执行项目不占用各单位本年度可申报项目名额。

8. 如当年本单位内部申报的项目较多，是否可以占用下一年度可申报项目名额，进行超额申报？

答：不可以。各单位创新项目主管部门应于 2022 年 9 月底前，组织开展创新项目内部宣传和选拔，严格按照 2023 年创新项目实施办法要求，确定 2023 年拟向国家留学基金委申报项目；并于 2022 年 10 月 1 日至 20 日期间，组织经单位内部选拔推荐的项目完成网上申报工作，不得超额申报。

9. 提交项目申报后，还需要经过哪些流程才能确定是否获批立项，项目申报单位还需要作何准备？

答：收到各单位创新项目申报后，国家留学基金委将组织材料审核和专家评审（一般为答辩评审），确定立项资助项目。各单位主管部门相关人员应在提交申请后保持手机、邮件畅通，及时查看国家公派留学管理信息平台状态，通知项目负责人按照要求准备答辩材料，并组织参加答辩评审工作。

10.创新项目专家评审主要考虑哪些方面？

答：评审专家主要从项目目标、必要性、可行性、创新点、选派专业/领域/类别及收费情况、外方合作机构、项目管理、人才回收等方面对申报项目进行评审，专家评审形式一般为答辩评审。

11.2023 年创新项目何时公布项目申报结果？

答：2023 年 1 月底前。

12.执行中项目是否可以调整立项内容？

答：原则上不可以。如有特殊情况，须向国家留学基金委提出申请。

13.请问执行中项目年度报告和执行满三年项目总结报告有什么具体要求？

答：执行中年度总结应于每年项目网上申请期间在线提交，应包括项目年度申报、录取、派出情况、主要成果、典型事例、主要问题及改进措施等内容。

执行满三年项目总结应于当年项目网上申报期间在线提交，应对执行期间人员选派情况（申报、录取、派出人数）、回国情况（回国人员信息及去向）、项目目标完成情况（按照项目预期目标逐一比对）、

初步留学效益及科研成果、国外合作方对项目的评价、主要问题、未来计划等内容进行全面梳理和总结。

14.执行中项目如未按时提交年度报告会有什么后果？

答：执行中项目必须定期对项目实施情况进行总结并按时提交年度报告，未提交年度报告的，将无法进行后续人员申请。

执行满三年项目未按要求提交项目总结的，将无法申请项目继续资助。