1、进入研究生系统，浏览器显示效果不正常（填写项不显示，或页面显示不全等）。

答：请将您的浏览器变为兼容模式。如显示仍有问题，建议您使用IE浏览器。

2、不知道研究生系统用户名或忘记密码怎么办？

答：请联系您所在院（系）的教学秘书。教学秘书可查看您在研究生系统中的用户名及密码。如系统没有用户，由教学秘书联系研究生院增加用户。

3、“个人信息维护”有些信息错误，但是不能维护怎么办？

答：个人信息中的用户名不可更改，其余不可更改信息如有问题可联系研究生院进行修改。导师用户联系朱亚萍老师（86403047），普通教师用户联系于航老师（86413771）。

4、“发表文章情况”填写需要注意些什么？

答：填写文章如为SCI检索文章，请填写“影响因子”及“SCI他引次数”（如有他引次数），该文章的刊物如有分区，请选择分区情况。以上信息在《申报表》中均会用到。

5、无法填写“申报学科选择”信息或填写后无法提交。

答：无法填写：一是因为申报人未进行“个人信息维护”，个人信息维护后，即可进行填写。二是学校当前年度的遴选时间还未开启，开启后即可进行填写。

 信息填写后无法提交：您申报的评审组织还未设置起止时间。此种情况，您可先进行保存，待评审组织设置时间后再进行提交。

6、如申报的评审组织未设置遴选时间，可否提前填写《申报表》？

答：申报人填写“申报学科选择”信息，并“保存”成功后，即可进行《申报表》的填写。

7、《申报表》提交后想修改其中的信息怎么办？

答：在本人申报的遴选组织结束时间前，《申报表》可反复进行提交，遴选组织时间截止，则《申报表》信息不可更改。

遴选组织时间截止后到材料提交到学位办前，如需修改《申报表》信息，则须经所在评审组织对修改内容进行审核，同意修改后联系评审组织秘书进行修改。

材料提交到学位办后，《申报表》信息不可再更改。

8、《申报表》填写保存后，如何打印《申报表》？

答：“提交”填写信息后即可进行打印。“提交”后，在评审组织截止时间前，《申报表》信息可进行修改。

9、“申报表填写/打印中”的论文情况及科研项目情况中的某条数据信息需要修改怎么办？

答：论文或科研项目信息来源于您填写的“发表文章情况”及“科研项目情况”。如信息有误或需要更改，请到相关填写页面进行修改。