**网报补充说明**

**一、应提交申请材料（见表格）**

1．《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（本科生类/研究生类）（申请人在线填写并提交）

2．《单位推荐意见表》（推选学校在线填写并提交）

3．学习计划（电子版，申请人在线上传）

4．国外导师简历（电子版，申请人在线上传）

5．成绩单复印件（电子版，申请人在线上传）

6．外语水平证明复印件（电子版，申请人在线上传）

7．有效身份证复印件（电子版，申请人在线上传）

8．最高学历、学位证书复印件（电子版，申请人在线上传）

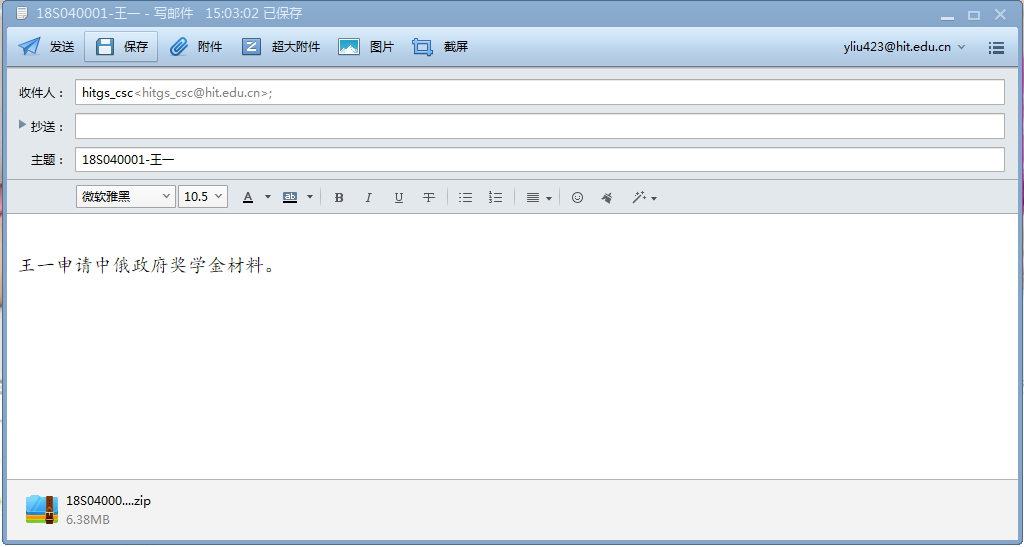
9．在籍证明（电子版，申请人在线上传）

10．单位推荐意见（电子版）

**※提交材料要求※**

1．申请材料仅提交电子版，按上表中中列出的顺序命名并排序，材料1-10打包压缩，发至邮箱：hitgs\_csc@hit.edu.cn。邮件、压缩包命名方式为：学号-姓名。

2．邮件发送示例



**二、申请材料说明及要求**

**1.《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（本科生类/研究生类，电子版）**

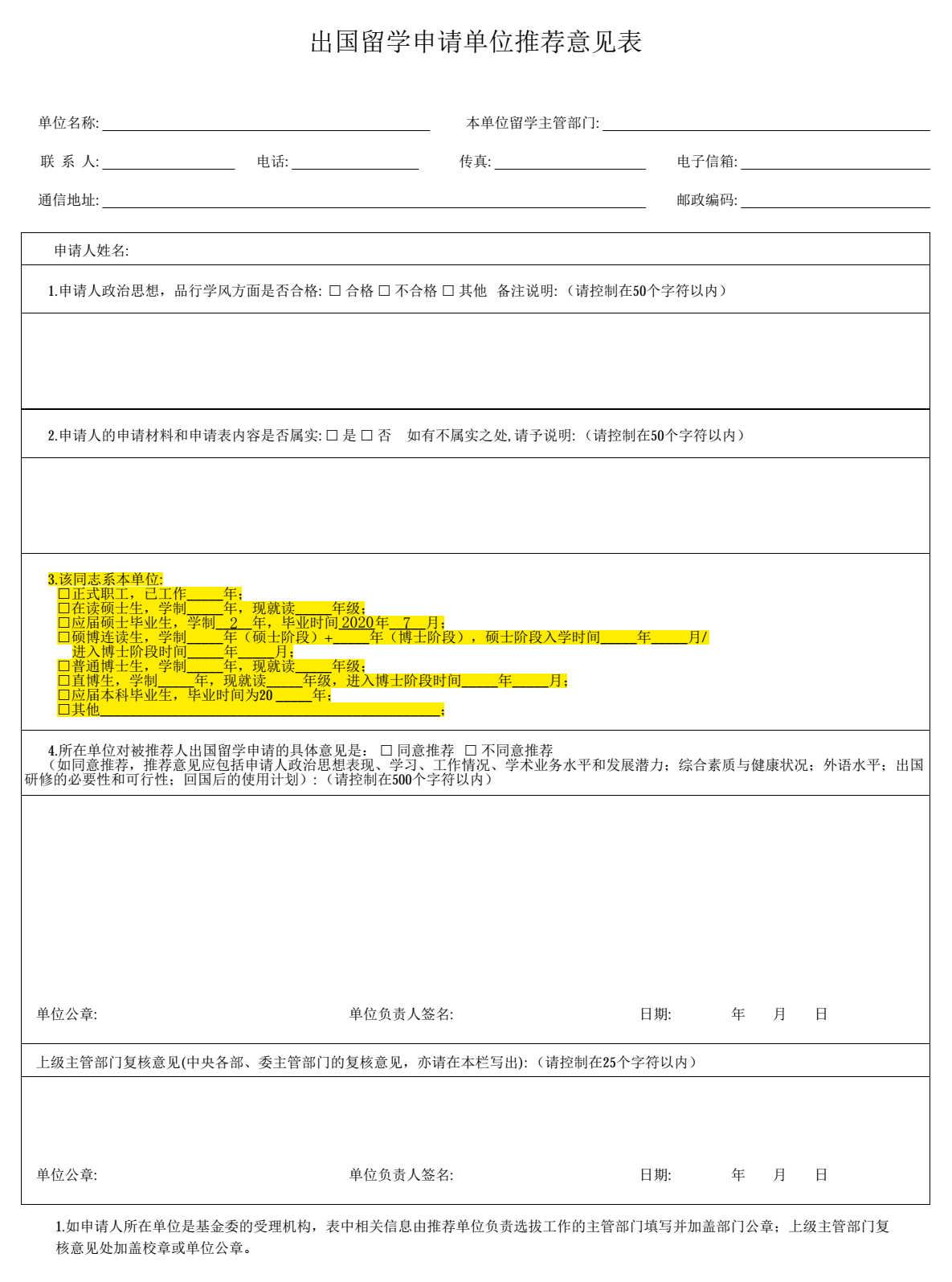
本科插班生的申请表为“本科生类”，硕士研究生、联合培养硕士的申请表我“研究生类”。

申请人需在申请表最后一页下方“申请人保证”栏中签名。电子版申请表中可通过PDF文件阅读器（如“福昕阅读器”）插入签名的方式将自己的签字图片导入。

**2.《单位推荐意见表》（电子版）**

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示），即下载的材料1——《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》的最后一页。

表中仅需填写“3.该同志系本单位”内容，可参考下方示例：



**3.学习计划（电子版）**

学习计划1000字以上，可用中文撰写，并需导师或所在学院主管领导签字、加盖学院公章确认后扫描上传。

**4.国外导师简历（如有，需上传）**

本科插班生无需提供。

主要包括国外导师的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页。国外导师简历需由其本人提供并签字，特殊原因外方导师不能签字，可由国内导师或相关专家审核签字。硕博连读生如尚未确定国外导师，可暂不提供。

**5.成绩单复印件（电子版）**

需提交从本科阶段开始的成绩单，中文成绩单即可，不需提交成绩排名。

**6.外语水平证明复印件（电子版）**

**7.** **有效身份证复印件（电子版）**

身份证应该有效期内，正反面复印在一页上扫描上传。

**8**.**最高学历及学位证书复印件（电子版）**

本科插班生、硕士研究生无需提供。申请人应提供所持有的最高学历（即毕业证）及学位证书的复印件。如最高学位在境外大学/教育机构获得，可仅提交学位证书复印件，无需提供最高学历证书复印件。

如丢失或其它原因无法提供，最高学历、学位证书复印件可使用在学信网、学位网申请的认证报告或档案主管部门出具的证明进行替代。

**9.在籍证明（电子版）**

中文即可。

**10.单位推荐意见（电子版）**

即材料2——《单位推荐意见表》中“4.所在单位对被推荐人出国留学申请的具体意见”须填写的内容，具体要求如下：

（1）推荐意见应包括申请人政治思想表现、学习、工作情况、学术业务水平和发展潜力；综合素质与健康状况；外语水平；出国研修的必要性和可行性；回国后的使用计划。

（2）500个字以内。

（3）单位推荐意见文件格式为“.doc”或“.docx”，无参考模板。

（4）命名方式为：单位推荐意见-学号-姓名。

**12.** **赴俄国家公派留学人员信息表（正式报名通知附件8）**

仅需提交电子版。

**13.中俄政府奖学金申请人知情同意书（正式报名通知附件7）**

按基金委有关要求提交。