**赴俄乌白专业人才培养计划信息平台应提交的申请**

**材料及说明（博士、硕士研究生）国内申请人用**

**一、应提交申请材料（见表格）**

1．《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类，申请人在线填写并提交）

2．《单位推荐意见表》（电子版）

3．邀请信/入学通知书复印件（电子版，申请人在线上传）

4．收取学费明细表（仅涉及学费资助人员需提供，电子版，申请人在线上传）

5．学习计划（外文，电子版，申请人在线上传）

6．成绩单复印件（自本科阶段起，电子版，申请人在线上传）

7．两封专家推荐信（电子版，申请人在线上传）

8．外语水平证明复印件（电子版，申请人在线上传）

9．有效身份证复印件（电子版，申请人在线上传）

10．最高学历及学位证书复印件（电子版，申请人在线上传）

11．国外导师简历（电子版，申请人在线上传）

12．在读/在职证明（电子版，申请人在线上传）

13．获奖证书（电子版，申请人在线上传）

14．2022年哈尔滨工业大学国家公派研究生项目个人申请表（电子版，申请通知附件8）

15．单位推荐意见（电子版）

16．哈尔滨工业大学2022年赴俄乌白专业人才培养计划推荐名单（电子版，申请通知附件9）

**※提交材料要求※**

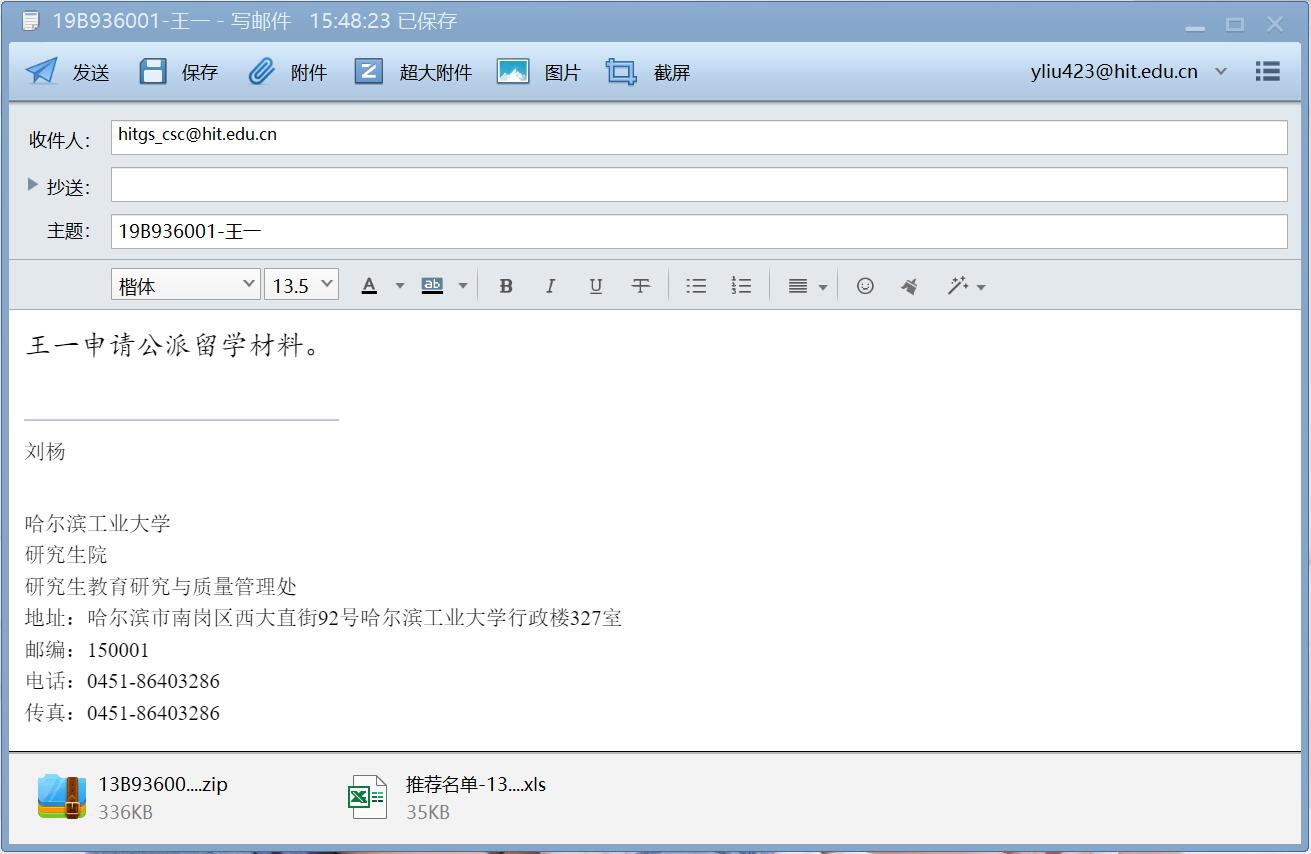
1．所有材料只需提交电子版，按上述顺序命名并排序，材料1-15打包压缩，并将压缩包及材料16发至所在院系教学秘书老师邮箱（附件6）。

2．命名要求

（1）邮件、压缩包命名方式为：学号-姓名。

（2）材料16命名方式为：推荐名单-学号-姓名。

3．邮件发送示例



**二、申请材料说明及要求**

**1.《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类，申请人在线填写并提交）**

申请人需先注册并登录国家公派留学管理信息平台，并按要求如实填写网上申请表；申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填（如工作经历）。在填写完申请表并确认无误后（特别是姓名中文、姓名拼音、出生日期、出生地等信息），按系统提示完成网上提交。CSC网报网址：

<http://apply.csc.edu.cn/csc/main/person/login/index.jsf>

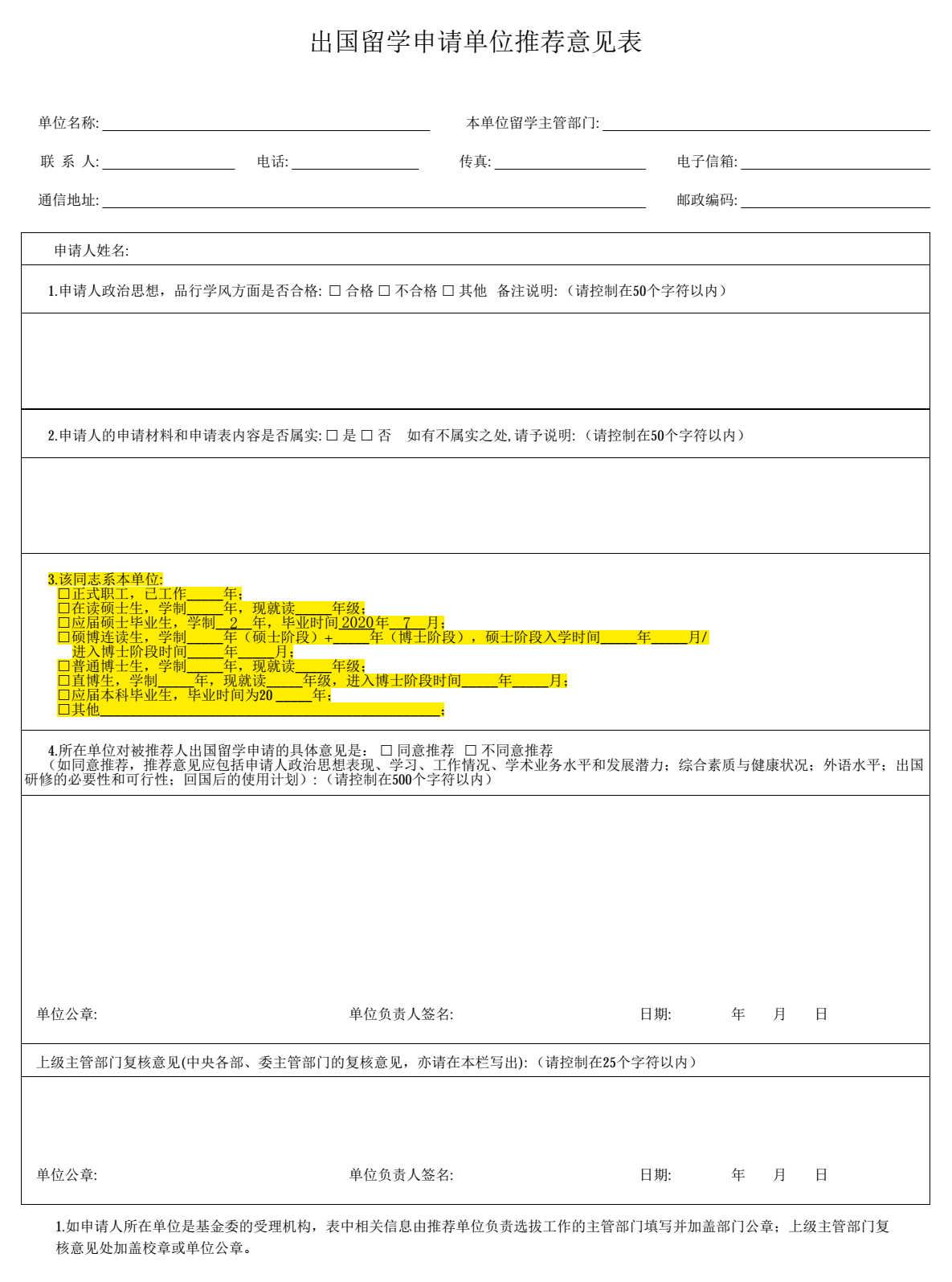
完成网上提交后，申请人需下载申请表，并在电子版申请表倒数第二页下方“申请人保证”栏中通过插入电子签名（可通过PDF文件阅读器插入签字图片的方式进行添加）。

下载的电子版申请表首页如无照片，可在照片处自行插入。

请注意：如填写有误（如留学期限、留学国别等）可提回修改。网上申请表正式提交并由推选单位接收后将不能提回及修改，需推选单位进行退回操作。

**2.《单位推荐意见表》（电子版）**

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示），即下载的材料1——《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》的最后两页,需申请人单独从材料1中分离出来，并在“3.该同志系本单位”内容中通过PDF插入文字功能填写相关信息，可参考下方示例：



推荐意见由申请人所在学院（部）仔细阅读表中列明所在单位的责任与义务且无异议后，再针对每位申请人填写相应内容，并加盖公章。

《单位推荐意见表》的电子信息由推选单位主管部门负责输入网上报名系统；未提交单位推荐意见的，或单位推荐意见为“政治立场不合格”、“材料不属实”、“所在单位不推荐”的，材料审核不予通过。

**3.正式邀请信复印件或入学通知复印件（电子版，申请人在线上传）**

（1）申请人应提交正式邀请信复印件/入学通知复印件。邀请信复印件/入学通知复印件应使用拟留学院校（单位）专用信纸打印，并由主管部门负责人/导师签字。如因拟留学院校（单位）行政审批手续规定限制，在申请截止时间前无法出具正式入学通知，则须出具使用拟留学院校（单位）专用信纸打印并由对方主管部门负责人/导师签字的明确意向入学通知。

（2）邀请信/入学通知中应包含以下内容：

a．申请人基本信息：申请人姓名、出生日期、国内院校等；

b．留学身份；

c．留学时间：应明确起止年月（如需读预科，请务必分别注明预科学习和专业学习的起止年月）；

d．留学专业；

e．外方负责人签字与联系方式。

（3）可在邀请信中注明被邀请人已通过外方面试或考试，外语水平符合其要求，否则应单独出具外方认可申请人外语水平的证明。

（4）如邀请信复印件/入学通知复印件为英语以外语种书写，需另提供中文翻译件。翻译件应由国内推选单位加盖审核部门公章。

※请不要提交俄教科部派遣函或用于办理入境签证的俄内务部黄页。

**4.收取学费明细表等有关学习费用证明（仅申请学费资助人员需提交，电子版，申请人在线上传）**

申请学费资助人员如在提交的邀请信复印件/入学通知复印件中未注明留学所需费用相关信息，则须另行提交收取学费明细表复印件或有关学习费用明细表复印件。

**5.学习计划（电子版，申请人在线上传）**

攻读博士学位研究生申请时应提交外文学习计划（1000字以上），并由外方导师签字。如申请人拟在国外进行硕博连读，暂时无法确定导师，则只需国内推选单位审核并签字。

攻读硕士学位研究生只需国内推选单位审核并签字。

学习计划如为英语以外语种书写，需另行提供经国内推选单位审核的中文翻译件（需加盖审核部门公章）。

**6.成绩单复印件（自本科阶段起，电子版，申请人在线上传）**

提供成绩单应包括本科、硕士（如有）、博士（如有）学习阶段，直至最近一学期的成绩，中文即可。成绩单应由就读单位教务处、研究生院或有关学生管理部门开具并盖章。

**7.两封专家推荐信（仅申请学费资助人员需提供，电子版，申请人在线上传）**

申请赴国外攻读博士学位人员，如所在单位推荐申请学费奖学金资助，应另行提交两封专家推荐信。推荐人应来自不同单位（其中一人应来自高校或科研机构）且须具有正高级专业技术职称；推荐信应使用推荐人所在单位专用信函纸（有单位抬头名称）打印并由推荐人本人签字。

其他申请人无需提交此项材料。

**8.外语水平证明复印件（电子版，申请人在线上传）**

俄语达标方式具体如下（以下满足一条即可）：

（1）外方邀请信中明确经其笔试/面试，申请人已达到外方规定的俄语合格条件。请在外语水平栏直接上传邀请信。

（2）俄语专业本科（含）以上毕业。请在外语水平栏上传俄语专业学历/学位证书。

（3）近十年曾在俄语区国家留学一学年（8-12 个月）或连续工作一年（含）以上。请在外语水平栏上传留学人员回国证明或在相应俄语区国家所获学历/学位证书（结业证明）及本人此段经历期间的国家移民管理局出入境记录。

（4）参加“全国外语水平考试” （WSK）并达到合格标准（考试语种应为俄语）（有效期为 2 年） 。请在外语水平栏上传全国外语水平考试(WSK)成绩通知单。

（5）获得教育部指定出国留学培训部参加俄语语种培训并获得结业证书（有效期为 2年）。 请在外语水平栏上传俄语培训部合格证书。

※如申请人申请时暂未达到以上任一俄语合格条件， 且有意向通过参加培训部培训合格的方式达标， 可在外语水平栏上传本人有意向参加俄语培训部培训的说明，同时请在《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》 外语水平栏勾选“未达标”，且达标方式且选择“培训部培训合格”。

英语达标方式具体如下（以下满足一条即可）：

（1）外方邀请信中明确通过其组织的面试/笔试，申请人的英语已达到其语言要求。 请在外语水平栏直接上传邀请信。

（2）英语专业本科（含）以上毕业。请在外语水平栏上传英语专业学历/学位证书。

（3）近十年内曾在英语区国家或地区连续留学 8 个月（含）以上，或连续工作 12 个月（含）以上。请在外语水平栏上传留学人员回国证明或在相应英语区国家所获学历/学位证书（结业证明）及本人此段经历期间的国家移民管理局出入境记录。

（4）参加“全国外语水平考试(WSK)” 并达到合格标准（英语（PETS5）：笔试总分 55分（含）以上，其中听力部分 18 分（含）以上，口试总分 3 分（含）以上）（有效期为 2 年） 。

请在外语水平栏上传全国外语水平考试(WSK)成绩通知单。

（5）参加雅思、托福水平考试，成绩达到以下标准：雅思 6.5 分（其中访问学者、研究生类申请人雅思成绩应为学术类），托福 95 分（有效期为 2 年）。 请在外语水平栏上传雅思或托福成绩通知单。

（6）参加教育部指定出国留学培训部参加相关语种培训并获得结业证书（英语为高级班）（有效期为 2 年） 。 请在外语水平栏上传英语培训部合格证书。

**9.有效《中华人民共和国居民身份证》复印件（电子版，申请人在线上传）**

身份证应该有效期内，正反面复印在一页上扫描上传。

**10**.**最高学历及学位证书复印件（电子版，申请人在线上传）**

申请人应提供所持有的最高学历（即毕业证）及学位证书的复印件。应届本科毕业生无需提供。如最高学位在境外大学/教育机构获得，可仅提交学位证书复印件，无需提供最高学历证书复印件。

如丢失或其它原因无法提供，最高学历、学位证书复印件可使用[学信网](https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp)《教育部学历证书电子注册备案表》或档案主管部门出具的证明进行替代。

**11.国外导师简历（如有，电子版，申请人在线上传）**

主要包括国外导师的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页。国外导师简历需由其本人提供并签字，特殊原因外方导师不能签字，可由国内导师或相关专家审核签字。硕博连读生如尚未  
确定国外导师，可暂不提供，但需在《申请表》“国外导师”栏中加以说明。如有多位导师的情况，请提交由实际指导教师提供并签名的简历。如无，可不提交。

**12.在读/在职证明（电子版，申请人在线上传）**

学生类申请人提交由学校教务部门出具的加盖公章的在读证明，社会在职人员提交所在单位出具的在职证明。

**13.获奖证书（如有，电子版，申请人在线上传）**

应是与申请国家留学基金资助相关的、获奖级别最高、日期最新的奖励（原则上应是五年内获得的）。获奖证书复印件不得超过 5 页（含）。如无，可不提交。

**14.2022年哈尔滨工业大学国家公派研究生项目个人申请表（电子版，申请通知附件8）**

本表只需提交电子版扫描件，文件格式为“.pdf”。经导师同意，导师签字处可以使用电子签名。

**15.单位推荐意见（电子版）**

即材料2——《单位推荐意见表》中“4.所在单位对被推荐人出国留学申请的具体意见”须填写的内容，具体要求如下：

（1）推荐意见应包括申请人政治思想表现、学习、工作情况、学术业务水平和发展潜力；综合素质与健康状况；外语水平；出国研修的必要性和可行性；回国后的使用计划。

（2）500个字以内。

（3）单位推荐意见文件格式为“.doc”或“.docx”，无参考模板。

（4）命名方式为：单位推荐意见-学号-姓名。

**16.哈尔滨工业大学2022年赴俄乌白专业人才培养计划推荐名单（电子版，申请通知附件9）**