**2022年创新型人才国际合作培养项目本科插班生类别人员申请材料列表及说明**

**一、本科插班生类别申请材料列表**

1.《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（本科生类，申请人在线填写并提交）

2.《单位推荐意见表》（电子版）

3. 邀请信/入学通知书（电子版，申请人在线上传）

4. 外语水平证明（电子版，申请人在线上传）

5. 学习计划（中文，电子版，申请人在线上传）

6. 成绩单（自本科一年级起）（自本科阶段起，电子版，申请人在线上传）

7. 有效的《中华人民共和国居民身份证》（电子版，申请人在线上传）

8. 单位推荐意见（电子版，申请人在线上传）

9. 《2022年创新型人才国际合作培养项目推荐名单》（电子版，申请通知附件9，仅限本科生提交）

**※提交材料要求※**

（1）所有申请材料仅需提交电子版，按上述顺序命名并排序、打包压缩，并发至各项目负责接收申请材料的老师邮箱（详见通知附件2），邮件、压缩包命名方式为：创新项目-学号/职工号-姓名。

（2）申请人应对所提交的申请材料的真实性负责。凡是提供虚假材料的申请，一经查实，材料审核不予通过；已被录取的，取消留学资格。

（3）申请人未按要求上传材料或上传材料模糊不清、无法识别的，视为无效申请，材料审核不 予通过。

**二、申请材料说明**

**1.《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（本科生类，申请人在线填写并提交）**

申请人需先注册并登录国家公派留学管理信息平台，并按要求如实填写网上申请表；申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填（如工作经历）。在填写完申请表并确认无误后（特别是姓名中文、姓名拼音、出生日期、出生地等信息），按系统提示完成网上提交。CSC网报网址：

<http://apply.csc.edu.cn/csc/main/person/login/index.jsf>

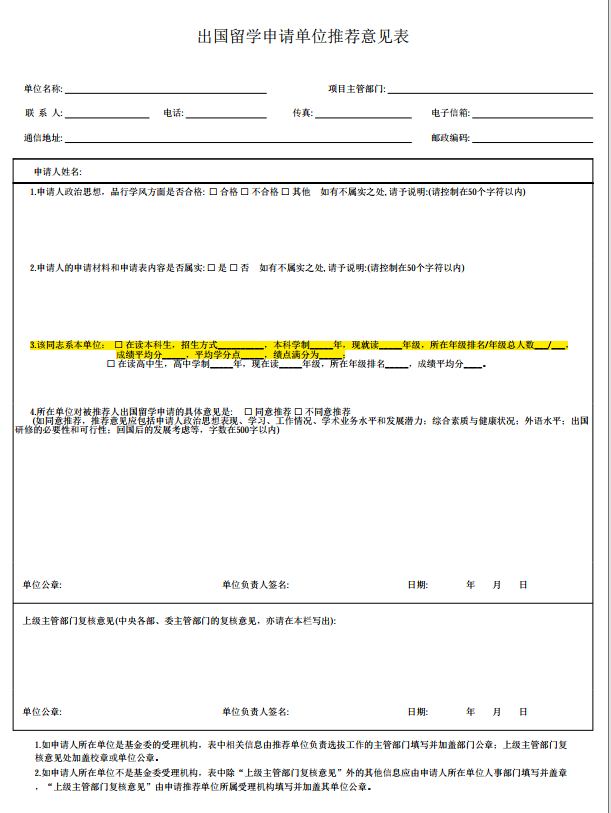
完成网上提交后，申请人需下载申请表，并在电子版申请表倒数第二页下方“申请人保证”栏中通过插入电子签名（可通过PDF文件阅读器插入签字图片的方式进行添加）。

下载的电子版申请表首页如无照片，可在照片处自行插入。

请注意：如填写有误（如留学期限、留学国别等）可提回修改。网上申请表正式提交并由推选单位接收后将不能提回及修改，需推选单位进行退回操作。

**2.《单位推荐意见表》（电子版）**

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示），即下载的材料1——《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》的最后两页,需申请人单独从材料1中分离出来，并在“3.该同志系本单位”内容中通过PDF插入文字功能填写相关信息，可参考下方示例：



**3. 邀请信/入学通知书（电子版，申请人在线上传）**

正式邀请信/入学通知书一般应由外方教授/邀请单位签发，并使用留学单位专用信纸打印。如网申时尚未获得正式邀请信或录取通知书，可先提交意向性入学通知书或邀请信，或由项目实施单位出具情况说明，由申请人在完成网申时上传，并在派出前补充提交正式邀请信或录取通知书，由国家留学基金委审核后派出。

**4.外语水平证明（电子版，申请人在线上传）**

申请人应按所申报项目有关外语水平要求提交相应的有效外语水平证明复印件，若无，则外语水平应填写未达标，并由项目实施单位出具情况说明，由申请人在完成网申时上传。在派出前须补充提交合格的外语水平证明，由国家留学基金委审核后派出。

**5. 学习计划（电子版，申请人在线上传）**

推选学校须与国外留学单位做好前期沟通，为学生制定详细学习计划，应包含课程安排（预选课程名称）/实习任务、须修学分数、时间安排（如报到时间、课程学习时间及考试考核时间）等。

对交流形式为课程学习的被推荐人选，应由学校教务部门/所在院系为其制定学习计划并盖章确认；对交流形式为实习或毕业设计的被推荐人选，应由学校教务部门/所在院系及外方共同制定学习计划，双方签字、盖章确认。

**6. 成绩单（自本科一年级起）（电子版，申请人在线上传）**

 成绩单应为自本科一年级起直至最近一学期的成绩。成绩单应由就读单位教务处或有关学生管理部门开具并加盖公章。

**7. 有效的《中华人民共和国居民身份证》（电子版，申请人在线上传）**

请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）同时复印在同一张A4纸上。

**8. 单位推荐意见（电子版）**

即材料2——《单位推荐意见表》中“4.所在单位对被推荐人出国留学申请的具体意见”须填写的内容，具体要求如下：

（1）推荐意见应包括申请人政治思想表现、学习、工作情况、学术业务水平和发展潜力；综合素质与健康状况；外语水平；出国研修的必要性和可行性；回国后的使用计划。

（2）500个字以内。

（3）单位推荐意见文件格式为“.doc”或“.docx”，无参考模板。

（4）命名方式为：单位推荐意见-学号-姓名。

**9. 《2022年创新型人才国际合作培养项目推荐名单》（电子版，申请通知附件9，仅限本科生提交）**