**应提交的申请材料及说明**

**（国家留学基金委与有关国际组织合作项目）**

**一、应提交材料**

1．《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类，申请人在线填写并提交）

2．《单位推荐意见表》（电子版）

3．两封专家推荐信（电子版，申请人在线上传）

4．外语水平证明（电子版，申请人在线上传）

5．成绩单（英文，电子版，申请人在线上传）

6．最高学历及学位证书（中英文，电子版，申请人在线上传）

7．有效的《中华人民共和国居民身份证》（电子版，申请人在线上传）

8．个人陈述（无固定模版，英文，电子版，申请人在线上传）

9．工作经历证明（初级专业人员申请人须提供，无固定模版，电子版，申请人在线上传）

10．规定格式的个人简历（申请通知附件6，英文，电子版，申请人在线上传）

11．国内及留学所在国出入境记录（电子版，申请人在线上传）

12．单位推荐意见（电子版）

13．2022年CSC国际组织实习项目个人申请表（申请通知附件7，电子版）

**※提交材料要求※**

**1．**所有材料只需提交电子版，按上述顺序命名、排序并打包压缩，发至所在院系教学秘书老师邮箱（申请通知附件8）。

**2．命名要求**

邮件、压缩包命名方式为：国际组织实习项目-学号-姓名。

**3．邮件发送示例**



**二、申请材料说明**

**1.《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类，申请人在线填写并提交）**

申请人需先注册并登录国家公派留学管理信息平台，并按要求如实填写网上申请表；申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填（如工作经历）。在填写完申请表并确认无误后（特别是姓名中文、姓名拼音、出生日期、出生地等信息），按系统提示完成网上提交。CSC网报网址：

<http://apply.csc.edu.cn/csc/main/person/login/index.jsf>

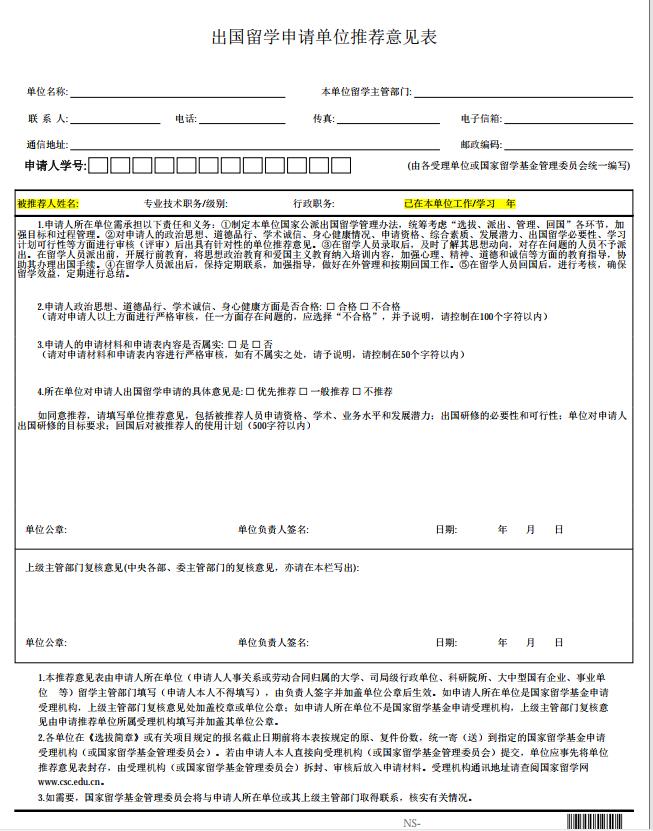
完成网上提交后，申请人需下载申请表，并在电子版申请表倒数第二页下方“申请人保证”栏中通过插入电子签名（可通过PDF文件阅读器插入签字图片的方式进行添加）。

下载的电子版申请表首页如无照片，可在照片处自行插入。

请注意：如填写有误（如留学期限、留学国别等）可提回修改。网上申请表正式提交并由推选单位接收后将不能提回及修改，需推选单位进行退回操作。

**2.《单位推荐意见表》（电子版）**

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示），即下载的材料1-《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》的最后1-2页，需申请人单独从材料1中分离出来，并仅需填写“被推荐人姓名”及“已在本单位工作/学习 年”，可参考下方示例：



**3.两封专家推荐信（电子版，申请人在线上传）**

推荐人应（曾）为申请人导师/主管负责人或同事，能够客观详实地对申请人进行评价和推荐；推荐信应为英文拟就，使用推荐人所在单位专用信函纸（有单位抬头名称）打印并由推荐人本人签字。

**4.外语水平证明（电子版，申请人在线上传）**

如申请人掌握多门外语，须将相应的外语水平证明上传。

**5.成绩单（英文，电子版，申请人在线上传）**

需提交英文成绩单（自本科阶段起）扫描件。

**6.最高学历及学位证书（中英文，电子版，申请人在线上传）**

申请人应提供所持有的最高学历及学位证书的扫描件及英文翻译件。如申请人为在校生，需提供院校签字/盖章的在籍证明扫描件。在籍证明应明确学生在读年级和学制。

-应届硕士、博士研究生应提供院校签字/盖章的在籍证明扫描件。

-硕士、博士毕业未满一年的国内在职人员应提供学历学位证扫描件

-硕士、博士毕业后未满一年，目前正在海外国际组织实习人员需提供学历学位证扫描件以及海外实习合同/工作经历证明。

**7.有效的《中华人民共和国居民身份证》（电子版，申请人在线上传）**

身份证应该有效期内，正反面扫描在一页上传。

**8.个人陈述（Personal Statement）（无固定模版，英文，电子版，申请人在线上传）**

提交英文个人陈述，包括意向国别和岗位以及选择原因（应选择1个意向岗位），是否服从调剂，申请动机，对于申请单位及岗位的基本认识，现从事专业与申请岗位及有关国际组织的相关性，个人工作规划等，字数不限。个人陈述将被提交至有关国际组织。

**9.工作经历证明（初级专业人员申请人须提供，无固定模版，电子版，申请人在线上传）**

-国内申请人应提交在职证明

-国外申请人应提供曾享受国家留学基金资助赴国际组织实习项目9个月（含）以上的证明材料及其他工作经历证明（总工作经历须超过24个月）。

**10.个人简历（申请通知附件6，英文，电子版，申请人在线上传）**

请申请人下载个人简历模板，用英文填写并签字后扫描上传，作为个人资料提交至有关国际组织。未使用规定格式的简历模板或简历内容填写不完整将影响录取结果。

**11.国内及留学所在国出入境记录（电子版，申请人在线上传）**

国内出入境记录应通过国家移民管理局政务服务平台或“移民局”小程序查询，下载查询结果后上传（应上传最近一年的出入境记录，无出入境记录者应上传查询结果页面截图）。

留学所在国出入境记录应提供个人护照出入留学所在国有关信息页扫描件或由留学所在国主管部门出具的证明扫描件。

**12．单位推荐意见（电子版）**

即材料2——《单位推荐意见表》中“4.所在单位对被推荐人出国留学申请的具体意见”须填写的内容，具体要求如下：

（1）推荐意见应包括申请人政治思想表现、学习、工作情况、学术业务水平和发展潜力；综合素质与健康状况；外语水平；出国研修的必要性和可行性；回国后的使用计划。

（2）500个字以内。

（3）单位推荐意见文件格式为“.doc”或“.docx”，无参考模板。

（4）命名方式为：单位推荐意见-学号-姓名。

**13．2022年CSC国际组织实习项目个人申请表（申请通知附件7，电子版）**

本表只需提交电子版扫描件，文件格式为“.pdf”。经导师同意，导师签字处可以使用电子签名。

※注意，有关国际组织会根据岗位数量和要求确定相应岗位最终录取人员。国际组织可能根据需要，要求申请人提交补充材料并另行考核，具体以国际组织要求为准。