

附件 1 新增课程申请（课程负责人）

提示：

任课教师需使用“统一身份认证”登录研究生教育综合管理系统，点击标题栏中“教学管理”下的“本研课程管理”。如图所示。



在弹出的研究生教务管理系统界面进行操作，推荐使用 **360 浏览器的极速模式、谷歌浏览器、火狐浏览器**等高版本的浏览器。

一、新增课程流程说明

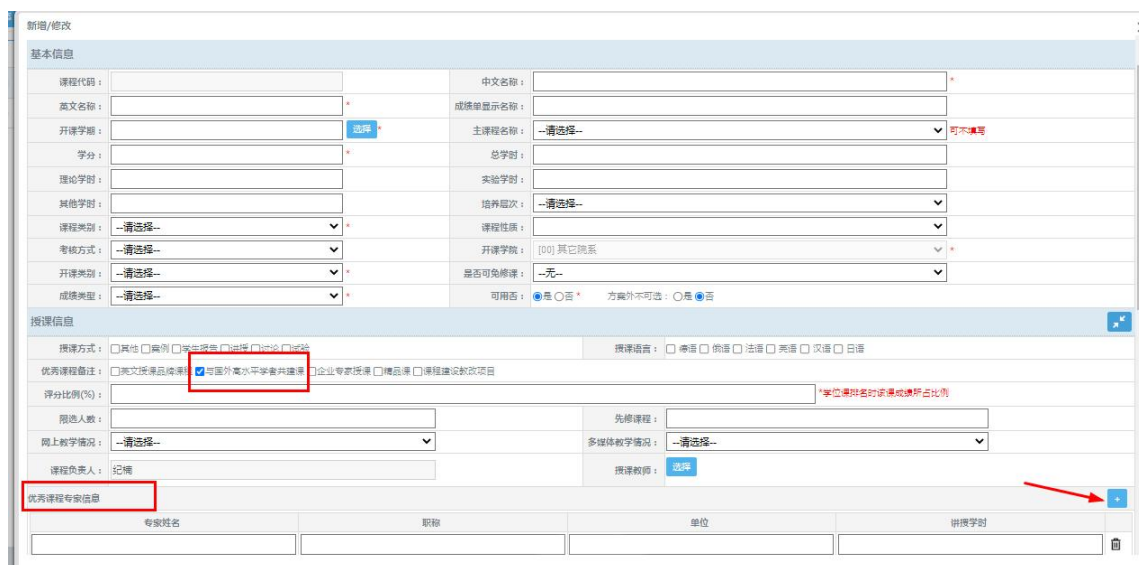
流程为“向学科分委会提出申请——审核通过后——课程负责人系统申请——学院（部）审批——研究生院审批——学院（部）维护方案课程信息”。

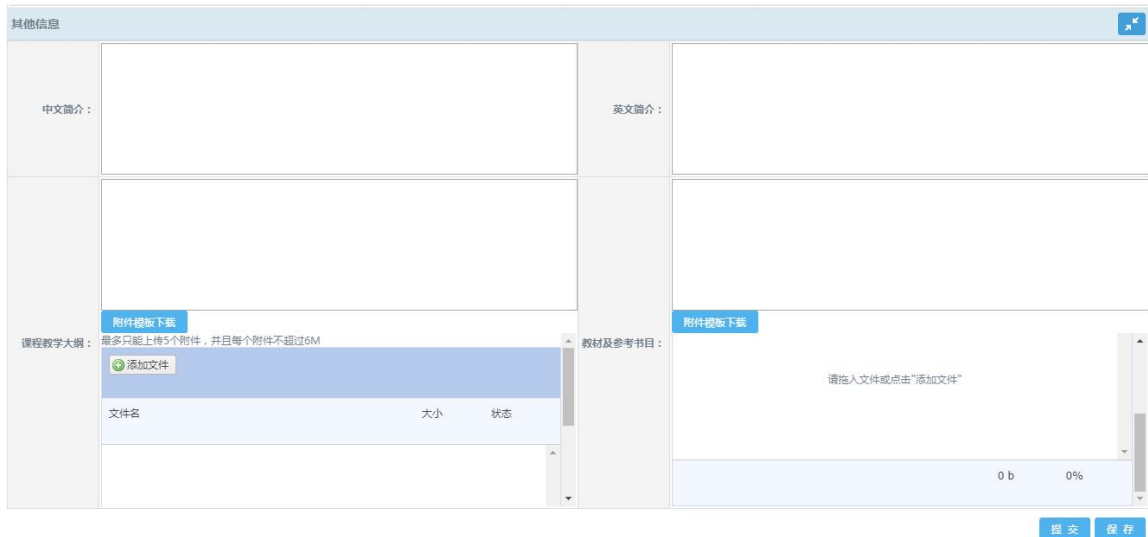
二、负责人提交新增课程申请

1、填写课程信息

点击“课程库 >> 课程新增申请”，点击左上角添加按钮 **添加**，录入以下课程信息。

勾选“优秀课程备注”中的“与国外高水平学者共建课”。同时，填写“优秀课程专家信息”（见红框内容），包括专家姓名、职称、单位、授课学时。

The image shows a web form titled '新增/修改' (Add/Edit). The form is divided into two main sections: '基本信息' (Basic Information) and '授课信息' (Teaching Information). The '基本信息' section includes fields for '课程代码' (Course Code), '中文名称' (Chinese Name), '英文名称' (English Name), '开课学期' (Semester), '学分' (Credits), '理论学时' (Theoretical Hours), '其他学时' (Other Hours), '课程类别' (Course Category), '考核方式' (Assessment Method), '开课类别' (Course Type), '成绩类型' (Grade Type), '课程单显示名称' (Course Single Display Name), '主课程名称' (Main Course Name), '总学时' (Total Hours), '实验学时' (Experimental Hours), '培养层次' (Cultivation Level), '课程性质' (Course Nature), '开课学院' (Course Department), '是否可免修课' (Whether Exemption is Possible), and '可用否' (Whether Available). The '授课信息' section includes '授课方式' (Teaching Method), '授课语言' (Teaching Language), '优秀课程备注' (Excellent Course Remarks), '评分比例(%)' (Scoring Ratio), '预选人数' (Pre-selection Number), '网上教学情况' (Online Teaching Status), '课程负责人' (Course Incharge), '先修课程' (Prerequisite Course), '多媒体教学情况' (Multimedia Teaching Status), '授课教师' (Teaching Teacher), and '优秀课程专家信息' (Excellent Course Expert Information). The '优秀课程备注' section has a red box around the '与国外高水平学者共建课' (Co-constructed with high-level foreign scholars) checkbox. The '优秀课程专家信息' section has a red box around the table header and a red arrow pointing to the '添加' (Add) button at the bottom right of the table.



2、提交申请

完成后，点击保存按钮，并提交。




3、通知教学秘书老师并查看状态

课程负责人新增课程申请后，请通知教学秘书老师并查看课程审核状态。



三、院（系）审批新增课程

点击“课程库 >> 课程新增审核[院]”，查看需审核课程信息，若课程信息无误，点击操作列的审核按钮，填写课程代码后进行审核即可。

