

关于研究生课程网上调代课的申请说明

办理流程为：任课教师登录研究生系统——网上提交调代课申请——院（系）教学秘书系统审核——院（系）负责人系统审核——研究生院系统审核——任课教师系统查看结果。具体操作说明如下。

一、课程调代课申请（任课教师）

任课教师需使用“统一身份认证”登录研究生教育综合管理系统，点击标题栏中“教学管理”下的“本研课程管理”。如图所示。



在弹出的研究生教务管理系统界面进行操作，推荐使用 **360 浏览器的极速模式、谷歌浏览器、火狐浏览器**等高版本的浏览器。

在弹出的新界面下，点击左侧“排课管理”功能下的“场地以及调停补代”的“调停课申请”。

1、先选择调代课类别：调课、补课、停课、代课、换地点或是待定时间排课；

2、点击“添加”按钮后，点击 **选择任务** 后选择相应课程。



调停补代申请

变动类别：*	调课	选课任务：	选择任务	选课人数：	
开课年度：		课程名称：		开课学院：	
联系电话：*		是否调课表：	☒ 是 ☐ 否		
时间冲突解决方案：					
变动原因：* (1000字内)					

保存 取消

二、课程调代课审核（院系秘书和主管教学领导）

1、教学秘书审核

点击左侧“排课管理”功能下的“场地以及调停补代”的“调停课审核[教秘]”。

点击  查看调代课申请信息后，再点击  进行调代课审核。选择“同意”或“驳回”，若驳回调代课申请，请填写驳回理由。

研究生教务管理系统

当前位置：场地以及调停补代 >> 调停课审核[教秘]

添加 开课年度：2018秋季 审核状态：全部 变动类别：全部 申请人/任务号：

是否调课表	变动单号	任务号	申请人	变动类别	课程代码/名称	开课院系	申请时间	审核状态	操作
是	20180830-1282	2018-20191-S0104003Q-1		代课	S0104003Q/最优控制	控制科学与工程系	2018-08-30 14:59	待审核	
是	20180830-1282	2018-20191-S0104003Q-1		代课	S0104003Q/最优控制	控制科学与工程系	2018-08-30 14:59	待审核	

查看申请信息 进行审核

调停补代审核

基础信息

变动类别：代课	课程代码：S0104003Q	选课人数：0
开课年度：2018秋季	课程名称：最优控制	开课学院：控制科学与工程系
联系电话：86413771	是否调课表：是	
时间冲突解决方案：		
变动原因：测试		

变动信息

审核信息

是否通过：☒同意 ☐驳回

意见：

保存 取消

2、院系主管领导审核

任课教师需使用“统一身份认证”登录研究生教育综合管理系统，点击标题栏中“教学管理”下的“本研课程管理”。如图所示。



在弹出的研究生教务管理系统界面进行操作，推荐使用**360浏览器的极速模式、谷歌浏览器、火狐浏览器**等高版本的浏览器。

在弹出的新界面下，先进行角色转换，点击页面右上角的“角色”按钮，选择“学院负责人”后，再进行调代课审核。



点击左侧“排课管理”功能下的“场地以及调停补代”的“调停课审核[学院]”。如下图所示。

是否调课表	变动单号	任务号	申请人	变动类别	课程代码/名称	开课院系	申请时间	审核状态	操作
是	20180829-1261	2018-20191-EM64402-1	[Avatar]	停课	EM64402/公共部门	管理学院	2018-08-29 17:14	审核中...	查看申请信息
是	20180829-1261	2018-20191-EM64402-1	[Avatar]	停课	EM64402/公共部门	管理学院	2018-08-29 17:14	审核中...	进行审核

点击 查看调代课申请信息后，再点击 进行调代课审核。选择“同意”或“驳回”，若驳回调代课申请，请填写驳回理由。