

哈尔滨工业大学研究生院文件

研院发〔2025〕29号

关于开展校级研究生教育教学改革研究项目 结题验收的通知

各学院、学部、校区：

为切实发挥教改项目对学校教育教学改革发展的支撑作用，按照研究生教育教学改革研究项目立项及管理的有关规定，现开展校级研究生教育教学改革研究项目结题验收工作。具体事宜通知如下：

（一）验收对象

进度要求为结题的项目包括 2023 年及以前经我校批准立项的研究生教改项目（见附件 1）。无故不接受检查的项目将按自动撤销处理。

（二）验收形式

项目结题验收采取学院验收和学校终审方式进行。项目主持人负责具体完成结题材料并提交所在学院，学院经审查通过后报送研究生院。研究生院将组织专家对照立项相关要求进行了评审验收。

（三）结题条件

1.完成预期研究成果；

2.主持人须有排名第一的公开成果，项目组其他成员均须有相关公开成果，名次不限；

3.形成项目研究报告，字数不低于1万字，总文字复制比不超过20%；

4.项目成果一般包括公开发表的论文、出版的著作或教材、获得的相关奖励等，均须与项目密切相关，严禁拼凑；

5.项目成果如为期刊发表的论文，须标注项目名称及编号，禁止同一篇论文用于多个项目；

6.其他要求：

按照当年立项获批不同类型的结题要求：重点项目须在教育学或管理学等相关领域的SSCI收录的期刊或CSSCI核心期刊上发表（含录用）教学管理类论文至少1篇；核心项目须在相关领域核心期刊上发表（含录用）教学管理类论文至少1篇，或在学术交流会议上至少完成教学管理类报告1次或获优秀论文奖1项；面上项目须在学术期刊或学术交流会议上发表（含录用）教学管理类论文至少1篇。

考虑到重点项目为培育高水平教育教学成果做准备及发表SSCI、CSSCI的现实困难性，可以以核心期刊发表（含录用）教学

管理类论文至少 3 篇替代，或者发表（含录用）核心期刊 2 篇并同时至少满足以下条件之一：**A.**获省部级及以上的教学成果奖、导学思政团队、课程思政课程、课程思政案例、精品课程等奖项；**B.**编著工信部规划教材，或作为指导教师获研究生创新竞赛等奖项；**C.**提请上级的建议被采纳。

为鼓励教改项目对教育教学实践的驱动作用，面上项目、核心项目若为课程类或案例类建设项目，可以以出版著作或教材、形成示范课或案例成果或数字资源，以及参加教学研讨交流、被采纳的咨询报告等替代，但替代成果禁止重复使用，不可使用于受资助的其他项目结题。

（四）结题验收材料

1.《结题汇总表》（附件 2，EXCEL 版）。

2.《结题验收书》（附件 3，签字盖章 PDF 版）。

3.项目研究报告（Word 版）：一般包括摘要、关键词、研究背景、国内外研究现状、研究的主要内容、研究的理论成果及实践措施、推广应用及影响、研究建议等。结题验收评审结果为优秀，将在研究生院网站公开研究报告供借鉴学习，请认真撰写。

4.项目如有人员调整申请，需填写《项目人员调整申请表》（附件 4，签字盖章 PDF 版）。

5.项目成果佐证材料（PDF 版）：包括相关论文（含发表论文封面、目录和正文）、著作、奖励、调查报告、实施方案以及可证明成果实践效果和推广价值的其他证明材料）等。上述材料原件扫描后，合并制成一个 PDF 文件。

6.《资助经费决算表》（附件5，签字盖章PDF版），填写此表时按实际支出如实填写。

7. 项目如不能按期结题，需填写《项目延期验收申请表》（附件6，签字盖章PDF版）。

（五）材料报送

1. 截止时间：5月11日。

2. 报送方式：所有报送材料均为电子版，由各单位统一汇总、审核后报送至邮箱 yingshuang@hit.edu.cn。若有相关问题，可咨询研究生院（英爽，电话86413871）。

附件1：进度要求为结题的项目名单

附件2：项目结题汇总表

附件3：项目结题验收书

附件4：项目人员调整申请表

附件5：项目资助经费决算表

附件6：项目延期验收申请表

