

网报补充说明

一、应提交申请材料（见表格）

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（本科生类/研究生类，申请人在线填写并提交）
2. 《单位推荐意见表》（电子版）
3. 学习计划（电子版，申请人在线上传）
4. 国外导师简历（如有，电子版，申请人在线上传）
5. 成绩单复印件（电子版，申请人在线上传）
6. 外语水平证明复印件（电子版，申请人在线上传）
7. 有效身份证复印件（电子版，申请人在线上传）
8. 最高学历、学位证书复印件（电子版，申请人在线上传）
9. 在籍证明（电子版，申请人在线上传）
10. 单位推荐意见（电子版）

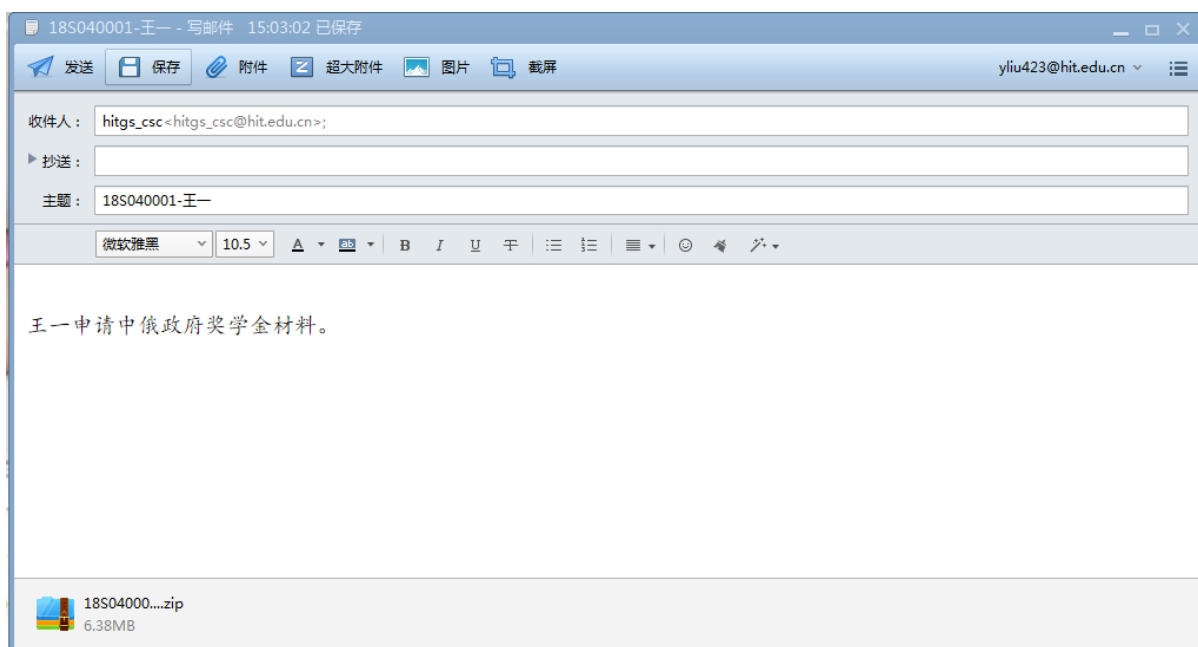
※提交材料要求※

1. 申请材料仅提交电子版，按上表中列出的顺序命名并排序，材料 1-10 打包压缩，发至邮箱：（本科插班生、攻读硕士学位研究生）jwcjlk@hit.edu.cn、（联合培养硕士、攻读博士学位研究生）hitgs_csc@hit.edu.cn。邮件、压缩包命名方式为：学号-姓名。

2. 申请人应对所提交的申请材料的真实性负责。凡是提供虚假材料的，一经查实，材料审核不予通过；已被录取的，取消留学资格。

3. 申请人未按要求上传材料或上传材料模糊不清、无法识别的，视为无效申请，材料审核不予通过。

4. 邮件发送示例



二、申请材料补充说明及要求

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（本科生类/研究生类，电子版，申请人在线填写并提交）

本科插班生的申请表为“本科生类”，攻读硕士/联合培养硕士/博士学位研究生的申请表为“研究生类”。

申请人需在申请表最后一页下方“申请人保证”栏中签名。电子版申请表中可通过 PDF 文件阅读器（如“福昕阅读器”）插入签名的方式将自己的签字图片导入。

下载的电子版申请表首页如无照片，可在照片处自行插入。

请注意：如填写有误（如留学期限、留学国别等）可提回修改。
网上申请表正式提交并由推选单位接收后将不能提回及修改，需推选单位进行退回操作。

2.《单位推荐意见表》（电子版）

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示），即下载的材料 1——《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》的最后两页，需申请人单独从材料 1 中分离出来，并在“3.该同志系本单位”内容中通过 PDF 插入文字功能填写相关信息，可参考下方示例：

出国留学申请单位推荐意见表 (研究生类)	
单位名称: _____	本单位留学主管部门: _____
联系人: _____	电话: _____
电子邮箱: _____	传真: _____
通讯地址: _____	邮政编码: _____
申请人学号: □□□□□□□□□□	(由各受理机构或国家留学基金管理委员会统一填写)
被推荐人姓名: _____	
1. 申请人所在单位领导承担以下责任和义务: ①制定本单位国家公派出国留学管理办法, 统筹考虑“选拔、派出、管理、回国”各环节, 加强目标和过程管理。②对申请人的政治思想、道德品行、学术诚信、身心健康情况、申请资格、综合素质、发展潜力、出国留学必要性、学习计划可行性等方面进行审核(评审)后出具针对性的单位推荐意见。③在留学人员录取后, 及时了解其思想动向, 对存在问题的人员不予派出。在留学人员派出前, 开展行前教育, 将思想政治教育和爱国主义教育纳入培训内容, 加强心理、精神、健康和适应等方面的教育指导, 协助其办理出国手续。④在留学人员派出后, 保持定期联系, 加强指导, 做好在外管理和按期回国工作。⑤在留学人员回国后, 进行考核, 确保留学效益, 定期进行评估。	
所在单位对以上责任和义务是否知悉: ☐ 是 ☐ 否	
2. 申请人政治思想、道德品行、学术诚信、身心健康方面是否合格: ☐ 合格 ☐ 不合格 (请对申请人以上方面进行严格审核, 任一方面存在问题的, 应选择“不合格”, 并予说明)	
3. 申请人的申请材料及申请内容是否属实: ☐ 是 ☐ 否 (请对申请人以上方面进行严格审核, 如有不属实之处, 请予说明)	
4. 申请人系本单位:	
☐ 正式职工, 已工作 ____ 年;	
☐ 在读硕士生, 学制 ____ 年, 现就读 ____ 年级;	
☐ 应届硕士生, 学制 ____ 年, 毕业时间 ____ 年 ____ 月 ____ 日;	
☐ 硕博连读生, 学制 ____ 年(硕士阶段) ____ 年(博士阶段);	
硕士阶段入学时间 ____ 年 ____ 月 / 进入博士阶段时间 ____ 年 ____ 月 ____ 日;	
☐ 普通博士生, 学制 ____ 年, 现就读 ____ 年级;	
☐ 直博生, 学制 ____ 年, 现就读 ____ 年级, 进入博士阶段时间 ____ 年 ____ 月 ____ 日;	
☐ 应届本科毕业生, 毕业时间为 ____ 年 ____ 月 ____ 日;	

☐ 其他: _____;	
5. 所在单位对申请人出国留学申请的具体意见是: ☐ 推荐 ☐ 不推荐 如同意推荐, 请填写单位推荐意见, 包括被推荐人员申请资格、学术、业务、外语水平和发展潜力; 出国留学的必要性和学习计划的可行性; 单位对申请人出国留学的目标要求及回国后有关考虑等 (500字以内)	
6. 对博士三年级以上(含)及赴国外进行两年联合培养的博士二年级申请人, 如无法在规定时间内完成所申请的留学计划, 是否同意其延期毕业: ☐ 是 ☐ 否	
单位公章: _____	单位负责人签名: _____ 日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日
上级主管部门复核意见(中央各部、委主管部门的复核意见, 亦请在本栏写出): _____	
单位公章: _____	单位负责人签名: _____ 日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日
1. 本推荐意见表由申请人所在单位(申请人学籍或人事关系/劳动合同归属的大学、司局级行政单位、科研院所、大中型国有企业、事业单位等)留学主管部门填写(申请人本人不得填写), 由负责人签字并加盖单位公章后生效。如申请人所在单位是国家留学基金申请受理机构, 上级主管部门复核意见及加盖公章单位公章; 如申请人所在单位不是国家留学基金申请受理机构, 上级主管部门复核意见由申请推荐单位所属受理机构填写并加盖公章单位公章。	
2. 各单位应《通知函》有关要求自规定的报名截止日前将推荐意见表按规定的格式、密封件套数、统一寄(送)到指定的国家留学基金申请受理机构(或国家留学基金管理委员会), 若由申请人本人直接寄向受理机构(或国家留学基金管理委员会)提交, 单位应事先将单位推荐意见表封存, 由受理机构(或国家留学基金管理委员会)开封、审核后放入申请材料, 受理机构通讯地址请查阅国家留学网 www.csc.edu.cn。	
3. 如需要, 国家留学基金管理委员会将与申请人所在单位或其上级主管部门取得联系, 核实有关情况。	

3.学习计划（电子版，申请人在线上传）

学习计划 1000 字以上，可用中文撰写，并需所在学院审核、加盖学院公章后扫描上传。

4.国外导师简历（如有，电子版，申请人在线上传）

主要包括国外导师的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页。国外导师简历需由其本人提供并签字，特殊原因外方导师不能签字，可由国内导师或相关专家审核签字。如尚未确定国外导师，可暂不提供。

5.成绩单复印件（电子版，申请人在线上传）

需提交从本科阶段开始的成绩单，中文成绩单即可。

6.外语水平证明复印件（电子版，申请人在线上传）

7. 有效身份证复印件（电子版，申请人在线上传）

身份证应该有效期内，正反面复印在一页上扫描上传。

8.最高学历及学位证书复印件（电子版，申请人在线上传）

申请人应提供所持有的最高学历（即毕业证）及学位证书的复印件。如最高学位在境外大学/教育机构获得，可仅提交学位证书复印件，无需提供最高学历证书复印件。

如丢失或其它原因无法提供，最高学历、学位证书复印件可使用在学信网、学位网申请的认证报告或档案主管部门出具的证明进行替代。

9.在籍证明（电子版）

中文即可，可在师生服务中心本科生院、研究生院自主打印机办理。

10.单位推荐意见（电子版）

即材料 2——《单位推荐意见表》中“5.所在单位对被推荐人出国留学申请的具体意见”须填写的内容，具体要求如下：

（1）推荐意见应包括申请人政治思想表现、学习、工作情况、学术业务水平和发展潜力；综合素质与健康状况；外语水平；出国研修的必要性和可行性；回国后的使用计划。

（2）500 个字以内。

（3）单位推荐意见文件格式为“.doc”或“.docx”，无参考模板。

（4）命名方式为：单位推荐意见-学号-姓名。

12.中俄政府奖学金申请人知情同意书（正式报名通知附件 5）

按基金委有关要求提交。

13.申请人员信息表（正式报名通知附件 6）

仅需提交电子版，12 月 15 日前发至邮箱：（本科插班生、攻读硕士学位研究生）jwcjlk@hit.edu.cn、（联合培养硕士、攻读博士学位研究生）hitgs_csc@hit.edu.cn。邮件、文件命名方式为：中俄政府奖学金信息表（学号-姓名）。