

# 优秀研究生国际交流计划

## 办理出国（境）手续注意事项

优秀研究生国际交流团办理出国（境）手续**流程**及**注意事项**如下：

### 获得邀请信

各团队负责人或联系人按批准的交流计划积极对外联系并获得邀请信。

### 办理校内因公出国（境）审批

#### 教师

##### 【副处级及以上领导】

师生服务中心国际合作部窗口  
86210635、86210636、86210630

(1) **第一步办理**：校园门户——服务——国际合作部——[副处级及以上领导因公出国（境）审批](#)

(2) **第二步办理**：校园门户——服务——国际合作部——[教职工因公出国（境）申请审批](#)

##### 【其他教师】

师生服务中心国际合作部窗口  
86210635、86210636、86210630  
校园门户——服务——国际合作部——[教职工因公出国（境）申请审批](#)

#### 研究生

师生服务中心国际合作部窗口  
86210635、86210636、86210630

校园门户——服务——国际合作部——[学生因公出国（境）申请审批](#)

### 办理护照

#### 教师

##### 【办理/借阅因公护照】

师生服务中心国际合作部窗口，86210635、86210636、86210630，详见：  
(1) 校园门户——服务——国际合作部——[教职工因公护照办理](#)  
(2) 校园门户——服务——国际合作部——[教职工因公证照借阅](#)

#### 研究生

##### 【办理因私护照】

可在[哈尔滨市公安局各出入境接待大厅](#)办理。需准备：  
(1) 身份证原件及复印件  
(2) 户口原件及复印件  
(3) 户口不在哈尔滨的，还需准备《在读证明》中文版原件1份，可在一校区师生服务中心、二校区主楼阳光大厅研究生自助打印机办理。

## 办理签证

### 教师

#### 【办理/因公签证】

师生服务中心国际合作部窗口，  
86210635、86210636、86210630，详见：  
校园门户——服务——国际合作部——  
[教职工因公签证办理](#)

### 研究生

自行办理出国签证，详见：  
中国领事服务网——[申办出国签证](#)

## 预定机票

### 教师

应购买政府采购票

### 研究生

自行购买出国机票（经济舱）。  
建议首选直达目的地国家（地区）的国内航空公司的航班。

## 预定酒店

酒店住宿标准须符合《[财政部外交部关于调整因公临时出国住宿费标准等有关事项的通知\(财行\[2017\]434号\)](#)》的基本要求。

## 购买保险

自行购买交通险及境外旅行险。