

哈尔滨工业大学

硕士研究生手册

研究生院

2015 年 9 月

目 录

总 则

中华人民共和国学位条例.....	3
中华人民共和国学位条例暂行实施办法.....	6
哈尔滨工业大学学位与研究生教育工作总则.....	12
哈尔滨工业大学攻读硕士学位研究生培养工作的规定.....	16
哈尔滨工业大学学术道德规范.....	21
哈尔滨工业大学学位论文作假行为处理办法实施细则.....	27
哈尔滨工业大学研究生守则.....	30
哈尔滨工业大学学生违纪处分暂行办法.....	31

培 养

硕士研究生培养环节流程图.....	41
研究生课程考核及成绩记载管理办法.....	42
研究生英语一外课程免修办法.....	44
研究生考场纪律及考试违纪处分的规定.....	46
硕士研究生课程学习的奖优与黄牌警告的规定.....	49
硕士研究生学位论文开题报告的有关要求.....	51
硕士研究生学位论文中期检查的有关要求.....	53
研究生思想政治理论课社会实践学分实施意见.....	55

学 位

硕士研究生申请学位工作细则.....	61
申请硕士学位流程图.....	65
关于硕士研究生在攻读学位期间发表学术论文的规定.....	66

学籍管理

哈尔滨工业大学研究生学籍管理实施细则.....	69
哈尔滨工业大学研究生奖助学金管理办法.....	76
国家助学贷款工作实施条例.....	82
哈尔滨工业大学研究生三助工作条例.....	85
研究生助教岗位设置及申请管理办法.....	88
哈尔滨工业大学研究生助管岗位管理办法.....	91
哈尔滨工业大学研究生因公外出管理办法（试行）	94
关于为因公外出研究生办理保险的通知.....	99

表彰与奖励

哈尔滨工业大学研究生国家奖学金评选办法.....	103
哈尔滨工业大学学生表彰评比办法.....	106
关于评选哈工大共青团先进集体和先进个人的通知.....	111
哈尔滨工业大学研究生“十佳英才”评选通知.....	113
关于评选哈尔滨工业大学优秀毕业生的通知.....	115
哈尔滨工业大学优秀硕士研究生评选办法.....	118

附 录

硕士学位论文答辩委员会决议提纲.....	123
常用电话号码.....	125

总 则

中华人民共和国学位条例

(1980年2月12日第五届全国人民代表大会常务委员会第十三次会议通过)

第一条 为了促进我国科学专门人才的成长，促进各门学科学术水平的提高和教育、科学事业的发展，以适应社会主义现代化建设的需要，特制定本条例。

第二条 凡是拥护中国共产党的领导、拥护社会主义制度，具有一定学术水平的公民，都可以按照本条例的规定申请相应的学位。

第三条 学位分学士、硕士、博士三级。

第四条 高等学校本科毕业生，成绩优良，达到下述学术水平者，授予学士学位。

- (一) 较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能；
- (二) 具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。

第五条 高等学校和科学研究机构的研究生，或具有研究生毕业同等学力的人员，通过硕士学位的课程考试和论文答辩，成绩合格，达到下述学术水平者，授予硕士学位：

- (一) 在本门学科上掌握坚实的基础理论和系统的专门知识。
- (二) 具有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。

第六条 高等学校和科学研究机构的研究生，或具有研究生毕业同等学力的人员，通过博士学位的课程考试和论文答辩，成绩合格，达到下述学术水平者，授予博士学位：

- (一) 在本门学科上掌握坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识；
- (二) 具有独立从事科学研究工作的能力；
- (三) 在科学或专门技术上做出创造性的成果。

第七条 国务院设立学位委员会，负责领导全国学位授予工作。学位委员会设主任委员一人，副主任委员和委员若干人。主任委员、副主任委员和

委员由国务院任免。

第八条 学士学位，由国务院授权的高等学校授予，硕士学位、博士学位，由国务院授权的高等学校和科研机构授予。授予学位的高等学校和科研机构（以下简称学位授予单位）及其可以授予学位的学科名单，由国务院学位委员会提出，经国务院批准公布。

第九条 学位授予单位，应当设立学位评定委员会，并组织有关学科的学位论文答辩委员会。学位论文答辩委员会必须有外单位的有关专家参加，其组成人员由学位授予单位遴选决定。学位评定委员会组成人员名单，由学位授予单位提出，报主管部门批准。主管部门应将批准的学位评定委员会组成人员名单报国务院学位委员会备案。

第十条 学位论文答辩委员会负责审查硕士和博士学位论文、组织答辩，就是否授予硕士学位或博士学位做出决议。决议以不记名投票方式，经全体成员三分之二以上通过，报学位评定委员会。学位评定委员会负责审查通过学士学位获得者的名单，负责对学位论文答辩委员会报请授予硕士学位或博士学位的决议，做出是否批准的决定。决定以不记名投票方式，经全体成员过半数通过。决定授予硕士学位或博士学位的名单，报国务院学位委员会备案。

第十一条 学位授予单位，在学位评定委员会做出授予学位的决议后，发给学位获得者相应的学位证书。

第十二条 非学位授予单位应届毕业的研究生，由原单位推荐，可以就近向学位授予单位申请学位。经学位授予单位审查同意，通过论文答辩，达到本条例规定的学术水平者，授予相应的学位。

第十三条 对于在科学或专门技术上有重要的著作、发明、发现或发展者，经有关专家推荐，学位授予单位同意，可以免除考试，直接参加博士学位论文答辩。对于通过论文答辩者，授予博士学位。

第十四条 对于国内外卓越的学者或著名的社会活动家，经学位授予单位提名，国务院学位委员会批准，可以授予名誉博士学位。

第十五条 在我国学习的外国留学生和从事研究工作的外国学者，可以向学位授予单位申请学位。对于具有本条例规定的学术水平者，授予相应的学位。

第十六条 非学位授予单位和学术团体对于授予学位的决议和决定持有不同意见时，可以向学位授予单位或国务院学位委员会提出异议。学位授予单位和国务院学位委员会应当对提出的异议进行研究和处理。

第十七条 学位授予单位对于已经授予的学位，如发现有舞弊作伪等严重违反本条例规定的情况，经学位评定委员会复议，可以撤销。

第十八条 国务院对于已经批准授予学位的单位，在确认其不能保证所授学位的学术水平时，可以停止或撤销其授予学位的资格。

第十九条 本条例的实施办法，由国务院学位委员会制定，报国务院批准。

第二十条 本条例自一九八一年一月一日起施行。

中华人民共和国学位条例暂行实施办法

(1981年5月20日国务院批准实施)

第一条 根据中华人民共和国学位条例，制定本暂行实施办法。

第二条 学位按下列学科的门类授予：哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学。

学士学位

第三条 学士学位由国务院授权的高等学校授予。

高等学校本科学生完成教学计划的各项要求，经审核准予毕业，其课程学习和毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）的成绩，表明确已较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，并且有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力的，授予学士学位。

第四条 授予学士学位的高等学校，应当由系逐个审核本科毕业生的成绩和毕业鉴定等材料，对符合本暂行办法第三条及有关规定的，可向学校学位评定委员会提名，列入学士学位获得者的名单。

非授予学士学位的高等学校，对达到学士学术水平的本科毕业生，应当由系向学校提出名单，经学校同意后，由学校就近向本系统、本地区的授予学士学位的高等学校推荐。授予学士学位的高等学校有关的系，对非授予学士学位的高等学校推荐的本科毕业生进行审查考核，认为符合本暂行办法第三条及有关规定的，可向学校学位评定委员会提名，列入学士学位获得者的名单。

第五条 学士学位获得者的名单，经授予学士学位的高等学校学位评定委员会审查通过，由授予学士学位的高等学校授予学士学位。

硕士学位

第六条 硕士学位由国务院授权的高等学校和科研机构授予。

申请硕士学位人员应当在学位授予单位规定的期限内，向学位授予单位提交申请书和申请硕士学位的学术论文等材料。学位授予单位应当在申请日期截止后两个月内进行审查，决定是否同意申请，并将结果通知申请人及其所在单位。

非学位授予单位应届毕业的研究生申请时，应当送交本单位关于申请硕士学位的推荐书。同等学力人员申请时，应当送交两位副教授、教授或相当职称的专家的推荐书。学位授予单位对不具有大学毕业学历的申请人员，可以在接受申请前，采取适当方式，考核其某些大学课程。

申请人员不得同时向两个学位授予单位提出申请。

第七条 硕士学位的考试课程和要求：

1、马克思主义理论课。要求掌握马克思主义的基本理论。

2、基础理论课和专业课，一般为三至四门。要求掌握坚实的基础理论和系统的专门知识。

3、一门外国语。要求比较熟练地阅读本专业的外文资料。

学位授予单位研究生的硕士学位课程考试，可按上述的课程要求，结合培养计划安排进行。非学位授予单位研究生的硕士学位课程考试，由学位授予单位组织进行。凡经学位授予单位审核，认为其在原单位的课程考试内容和成绩合格的，可以免除部分或全部课程考试。

同等学力人员的硕士学位课程考试，由学位授予单位组织进行。

申请硕士学位人员必须通过规定的课程考试，成绩合格，方可参加论文答辩。规定考试的课程中，如有一门不及格，可在半年内申请补考一次，补考不及格的，不能参加论文答辩。

试行学分制的学位授予单位，应当按上述的课程要求，规定授予硕士学位所应取得的课程学分。申请硕士学位人员必须取得规定的学分后，方可参加论文答辩。

第八条 硕士学位论文对所研究地课题应当有新的见解，表明作者具有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。

学位授予单位应当聘请一至二位与论文有关学科的专家评阅论文。评阅人应当对论文写出详细的学术评语，供论文答辩委员会参考。

硕士学位论文答辩委员会由三至五人组成。成员中一般应当有外单位的

专家。论文答辩委员会主席由副教授、教授或相当职称的专家担任。

论文答辩委员会根据答辩的情况，就是否授予硕士学位做出决议。决议采取不记名投票方式，经全体成员三分之二以上同意，方得通过。决议经论文答辩委员会主席签字后，报送学位评定委员会。会议应当有记录。

硕士学位论文答辩不合格的，经论文答辩委员会同意，可在一年内修改论文，重新答辩一次。

第九条 硕士学位论文答辩委员会多数成员如认为申请人的论文已相当于博士学位的学术水平，除做出授予硕士学位的决议外，可向授予博士学位的单位提出建议，由授予博士学位的单位按本暂行办法博士学位部分中有关规定办理。

博士学位

第十条 博士学位由国务院授权的高等学校和科研机构授予。

申请博士学位人员应当在学位授予单位规定的期限内，向学位授予单位提交申请书和申请博士学位的学术论文等材料。学位授予单位应当在申请日期截止后两个月内进行审查，决定是否同意申请，并将结果通知申请人及其所在单位。

同等学力人员申请时，应当送交两位教授或相当职称的专家的推荐书。学位授予单位对未获得硕士学位的申请人员，可以在接受申请前，采取适当方式，考核其某些硕士学位的基础理论课和专业课。

申请人员不得同时向两个学位授予单位提出申请。

第十一条 博士学位的考试课程和要求：

- 1、马克思主义理论课。要求较好地掌握马克思主义的基本理论。
- 2、基础理论课和专业课。要求掌握坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识。考试范围由学位授予单位的学位评定委员会审定。基础理论课和专业课的考试，由学位授予单位学位评定委员会指定三位专家组成的考试委员会主持，考试委员会主席必须由教授、副教授或相当职称的专家担任。
- 3、两门外国语。第一外语要求熟练地阅读本专业的外文资料，并具有一定的写作能力，第二外语要求有阅读本专业外文资料的初步能力。个别学科、专业，经学位授予单位的学位评定委员会审定，可只考第一外国语。

攻读博士学位研究生的课程考试，可按上述的课程要求，结合培养计划安排进行。

第十二条 申请博士学位人员必须通过博士学位的课程考试，成绩合格，方可参加博士学位论文答辩。

申请博士学位人员在科学或专门技术上有重要著作、发明、发现或发展的，应当向学位授予单位提交有关的出版著作、发明的鉴定或证明书等材料，经两位教授或相当职称的专家推荐，学位授予单位按本暂行办法第十一条审查同意，可以免除部分或全部课程考试。

第十三条 博士学位论文应当表明作者具有独立从事科学研究工作的能力，并在科学或专门技术上做出创造性的成果。博士学位论文或摘要，应当在答辩前三个月送有关单位，并经同行评议。

学位授予单位应当聘请两位与论文有关学科的专家评阅论文，其中一位应当是外单位的专家。评阅人应当对论文写出详细的学术评语，供论文答辩委员会参考。

第十四条 博士学位论文答辩委员会由五至七人组成。成员的半数以上应当是教授或相当职称的专家。成员中必须包括二至三位外单位的专家。论文答辩委员会主席一般应当由教授或相当职称的专家担任。

论文答辩委员会根据答辩的情况，就是否授予博士学位做出决议。决议采取不记名投票方式，经全体成员三分之二以上同意，方得通过。决议经论文答辩委员会主席签字后，报送学位评定委员会。会议应当有记录。

博士学位的论文答辩一般应当公开举行；已经通过的博士学位论文或摘要应当公开发表（保密专业除外）。

博士学位论文答辩不合格的，经论文答辩委员会同意，可在两年内修改论文，重新答辩一次。

第十五条 博士学位论文答辩委员会认为申请人的论文虽未达到博士学位的学术水平，但已达到硕士学位的学术水平，而且申请人尚未获得过该学科硕士学位的，可做出授予硕士学位的决议，报送学位评定委员会。

名誉博士学位

第十六条 名誉博士学位由国务院授权授予博士学位的单位授予。

第十七条 授予名誉博士学位须经学位授予单位的学位评定委员会讨论通过，由学位授予单位报国务院学位委员会批准后授予。

学位评定委员会

第十八条 学位授予单位的学位评定委员会根据国务院批准的授予学位的权限，分别履行以下职责：

- （一）审查通过接受申请硕士学位和博士学位的人员名单；
- （二）确定硕士学位的考试科目、门数和博士学位基础理论课和专业课的考试范围；审批主考人和论文答辩委员会成员名单，
- （三）通过学士学位获得者的名单；
- （四）做出授予硕士学位的决定；
- （五）审批申请博士学位人员免除部分或全部课程考试的名单；
- （六）做出授予博士学位的决定。
- （七）通过授予名誉博士学位的人员名单，
- （八）做出撤销违反规定而授予学位的决定；
- （九）研究和处理授予学位的争议和其他事项。

第十九条 学位授予单位的学位评定委员会由九至二十五人组成，任期二至三年。成员应当包括学位授予单位主要负责人和教学、研究人员。

授予学士学位的高等学校，参加学位评定委员会的教学人员应当从本校讲师以上教师中遴选。授予学士学位、硕士学位和博士学位的单位，参加学位评定委员会的教学、研究人员主要应当从本单位副教授、教授或相当职称的专家中遴选。授予博士学位的单位，学位评定委员会中至少应当有半数以上的教授或相当职称的专家。

学位评定委员会主席由学位授予单位具有教授、副教授或相当职称的主要负责人（高等学校校长，主管教学、科学研究和研究生工作的副校长，或科学研究机构相当职称的人员）担任。

学位评定委员会可以按学位的学科门类，设置若干分委员会。各由七至十五人组成，任期二至三年。分委员会主席必须由学位评定委员会委员担任。分委员会协助学位评定委员会工作。学位评定委员会成员名单，应当由各学位授予单位报主管部门批准，主管部门转报国务院学位委员会备案。

学位评定委员会可根据需要，配备必要的专职或兼职的工作人员，处理日常工作。

第二十条 学位授予单位每年应当将授予学士学位的人数、授予硕士学位和博士学位的名单及有关材料，分别报主管部门和国务院学位委员会备案。

其他规定

第二十一条 在我国学习的外国留学生申请学士学位，参照本暂行办法第三条及有关规定办理。

在我国学习的外国留学生和从事研究或教学工作的外国学者申请硕士学位或博士学位，参照本暂行办法的有关规定办理。

第二十二条 学士学位的证书格式由教育部制定。硕士学位和博士学位的证书格式，由国务院学位委员会制定。学位获得者的学位证书，由学位授予单位发给。

第二十三条 已经通过的硕士学位和博士学位的论文，应当交存学位授予单位图书馆一份，已经通过的博士学位论文，还应当交存北京图书馆和有关的专业图书馆各一份。

第二十四条 在职人员申请硕士学位或博士学位，经学位授予单位审核同意参加课程考试和论文答辩后，准备参加考试或答辩，可享有不超过两个月的假期。

第二十五条 学位授予单位可根据本暂行实施办法，制定本单位授予学位的工作细则。

哈尔滨工业大学学位与研究生教育工作总则

第一条 根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》以及教育部、国务院学位办有关研究生教育和学位工作的文件，结合我校情况制定本工作总则和有关实施办法。

第二条 经国务院批准授权，我校授予学位的学科门类有工学、理学、哲学、经济学、法学、文学、管理学、教育学、历史学和艺术学，授予学位的级别有学士、硕士和博士。

第三条 学士学位。凡符合下列条件者，经校学位委员会审查批准，授予学士学位。拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，遵守纪律和社会主义法制，品行端正。完成教学计划的各项要求，课程学习和毕业论文（毕业设计）的成绩合格，表明确已较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，并具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。

由各学位分委员会审核学士学位申请者在校期间的全部成绩和毕业鉴定材料，认为确实符合以上要求者，列入学士学位获得者的名单，经校教务处报校学位委员会通过。

第四条 硕士学位。本校硕士研究生达到培养目标的要求，完成培养计划所规定的课程学习，成绩合格并通过学位论文答辩，表明确已在本学科上掌握坚实的基础理论和系统的专门知识；具有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力者，授予硕士学位。

第五条 博士学位。本校博士研究生达到培养目标的要求，通过博士研究生学位课程考试，成绩合格并通过学位论文答辩，表明确已在本门学科上掌握坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识；具有独立从事科学研究工作的能力；在科学或专门技术上做出创造性成果者，授予博士学位。

第六条 学位论文答辩委员会负责审查硕士或博士学位论文、组织答辩，以不记名投票方式做出是否授予相应学位的建议，经全体成员三分之二以上（含三分之二）通过者，报学位分委员会。

学位分委员会负责审查学位论文答辩委员会决议，并以不记名投票方式

就是否授予学位做出分委员会决议，经到会委员三分之二以上（含三分之二）通过者，报学校学位委员会。

校学位委员会对学位分委员会报请授予硕士学位的名单做出是否批准的决定；对所报请授予博士学位的名单进行逐个审查，以不记名投票方式进行表决。经到会委员三分之二以上（含三分之二）通过者，决定授予其博士学位。决定授予硕士学位或博士学位的名单，报国务院学位委员会备案。

第七条 学位委员会。哈尔滨工业大学学位委员会由三十三至三十七人组成，委员由教授或相当职称的专家担任。名单报请主管部门批准，任期两年。

学位委员会设主席一人，副主席二至四人，秘书长一人。主席由校长担任。

学位委员会设立常务委员会，负责校学位委员会休会期间有关事务的决策。

第八条 学位委员会履行下列职责：

- 1、通过学士学位获得者名单；
- 2、做出授予硕士学位和博士学位的决定；
- 3、通过授予名誉博士学位的人员名单，报请国务院学位委员会批准；
- 4、做出撤消违反规定所授予的学位的决定；
- 5、通过博士生导师遴选名单；
- 6、通过硕士生导师遴选名单；
- 7、通过申报新增博士学位授权点、硕士学位授权点名单；
- 8、审批学位分委员会组成名单；
- 9、通过或修改哈尔滨工业大学有关学位与研究生教育工作的文件及法规。

第九条 在一级学科或相近一级学科设立学位分委员会（以下简称分委员会）。分委员会的任务是在指定学科、专业协助校学位委员会履行学位授予工作的各项职责。

分委员会由七至十五人组成，从所覆盖学科的教授中推选，一般应包含所在院（系）主管研究生工作的领导。分委员会名单报送校学位委员会批准，任期两年。

分委员会设主席一人、副主席一至二人，分委员会主席应由校学位委员会委员担任。

第十条 校学位委员会下设学位办公室，是学位委员会休会期间的常设办事机构。学位办公室主任由校学位委员会任命。

第十一条 有权授予硕士、博士学位的学科、专业必须制定相应的研究生培养方案与培养基本要求，确定本学科、专业所开设的研究生课程，编写课程教学大纲，并根据需要提出每年度招生计划。

第十二条 研究生的培养实行导师负责制。博士生的培养还可由博士生指导小组进行指导。重视研究生导师的教书育人工作，推行研究生导师的“双重导师”制度。

第十三条 进行硕士研究生指导教师和博士研究生指导教师的遴选工作，具体办法见我校有关规定。

第十四条 选拔优秀本科生免试攻读硕士学位和优秀硕士生进行硕博连读或免试攻读博士学位，尽快为国家输送人才。在研究生培养工作中实行筛选制。

第十五条 探索研究生培养的新途径，同国内外研究生培养单位建立联系，进行对等交换培养研究生和合作培养研究生。加强跨学科培养研究生的组织工作。

第十六条 进行各学科、专业研究生培养质量的评估工作，保证我校研究生培养质量。

第十七条 加强研究生的学籍管理工作，严格奖、惩制度，保证研究生培养工作的正常进行。

第十八条 加强研究生德育工作，鼓励研究生在学习过程中参加社会实践活动，以提高他们的思想政治素质，有利于理论联系实际和培养为社会服务的能力。

第十九条 我校在有权授予硕士、博士学位的学科、专业范围内受理具有研究生毕业同等学力人员的学位申请。具体办法见我校有关规定。

第二十条 在我校学习的外国留学生申请学位时，按我校有关学位授予工作规定办理。

第二十一条 名誉博士学位的授予需经校学位委员会讨论通过，报国务院学

位委员会批准。

第二十二条 我校经国家博士后管理委员会批准建立的博士后流动站，按一级学科设站。流动站管理委员会成员应包括所在院（系）的主要负责人。

第二十三条 我校学位与研究生教育工作的各项具体实施办法根据此总则制定。

哈尔滨工业大学攻读硕士学位

研究生培养工作的规定

一、培养目标

1、树立爱国主义和集体主义思想，掌握辩证唯物主义和历史唯物主义的基本原理，树立科学的世界观与方法论。具有良好的敬业精神和科学道德。品行优良、身心健康。

2、能够适应科学进步及社会发展的需要，在本门学科上掌握坚实的基础理论、系统的专门知识，掌握本学科的现代实验方法和技能，具有从事科学研究或独立担负专门技术工作的能力。有严谨的科研作风，良好的合作精神和较强的交流能力。

3、在科学研究或专门工程技术工作中具有一定的组织和管理能力。

二、培养年限

我校全日制硕士研究生的培养年限为 2—3 年。原则上用 0.75—1 学年时间完成课程学习，用 1—1.25 学年完成硕士学位论文。

三、培养方式

硕士研究生培养实行导师负责制。导师根据培养方案的要求和因材施教的原则，对每个硕士研究生制订培养计划。导师要全面关心硕士研究生的成长，做到既教书又育人。在培养过程中要注意课程学习和科学研究并重。系统的研究生课程学习应在学校进行，学位论文工作一般在学校进行，也可根据实际情况在研究机构或工厂、企业进行。

四、学科和研究方向

根据国务院学位委员会 2011 年 3 月颁布的《学位授予和人才培养学科目录(2011 年)》招收研究生。在每个学科、专业设置若干个研究方向。研究方向的设置应适合对人才培养的需要，不宜过细、过窄。提倡学科之间相互渗透与交叉。

五、课程设置及学分要求

我校硕士研究生培养方案按学术研究型和应用研究型两个系列设置，未实行分类培养学科的硕士研究生培养方案按学术研究型设置。

课程学分要求如下：

课程类别		学术研究型学分	应用研究型学分
学位课	思想政治理论课 (含社会实践 1 学分)	3	3
	第一外国语	2	2
	数学基础课或基础理论课	4	4
	学科基础课(学术型) 应用基础课(应用型)	4~6	2~4
	学科专业课(学术型) 应用技术课(应用型)	4~6	4~6
选修课	专业(跨专业)选修课 人文管理类课(应用型必选)	6~8	6~8 (其中人文管理类课 2 学分必选)
实践环节 与专题课	实践环节、创新(应用)实践课 学科前沿专题课(学术型) 应用技术专题课(应用型)	3~6	3~6 (其中实践环节不 少于 2 学分)
学术交流	学术交流	1	1
论文环节	开题报告	1	1
	中期检查	1	1
总学分		32~36	30~34

相关说明：

1、学位课程

学术型研究生学位课的学分之和不少于 19 学分；应用型研究生学位课的学分之和不少于 17 学分。对学术型研究生的学位课，应明显增强其理论性和基础性，基础理论课和学科基础课可以跨学院和跨学科设置，为学生今后攻读博士学位和从事科研工作打下坚实基础。学位课程必须采用课堂授课的方式进行（思想政治理论课中的社会实践学分除外），学位课应全部在课程学习阶段完成。

2、选修课程

选修课应结合本学科主要研究方向或本领域学术前沿设置，选修课程可采用教师讲授为主，教师辅导研究生进行研讨为辅的方法进行学习。应用型研究生的选修课应突出实践研讨性和应用性，注重培养学生的实践与应用能力。应用型研究生必须选修 2 学分的人文管理类课程。

3、实践环节与专题课

充分利用国家级、省部级重点实验室和各类研究生教育创新实践基地等优质资源，鼓励我校知名教授为研究生开设学科前沿讲座、应用技术讲座和创新（应用）实践课等。应用型研究生的实践环节不少于 2 学分。

4、学术交流

在夏季学期，鼓励学生积极参与各类学术讲座和学术交流。鼓励应用型研究生根据学位论文进展需要积极参与校内外的有关实践活动。具体要求由各学科确定。

5、补修课程

对缺少本学科本科层次专业基础的硕士研究生，一般应在导师指导下确定若干门本学科的本科生主干课程作为补修课程。补修课程按原课程学分数的一半计学分。补修课程列入研究生培养计划，但不列入学科的课程体系，选修补修课程的学生应同时完成本学科的规定学分。

6、开题报告和中期检查具体要求由各学科确定。

六、成绩考核

研究生学习成绩的考核方式分考试和考查两种。

学位课程必须进行考试，成绩按百分制评定。考试方法可采用笔试或口试，笔试必须有正规试卷，口试要有详细记录。考试成绩应按标准评定，成绩等级分布要合理。原则上考试课程的优秀率不高于 25%，中等、及格与不及格的百分比合计不低于 25%。

选修课、实践课与专题课一般进行考查，考查方法可采用笔试、口试，或撰写读书报告、研究报告等形式。成绩可以按百分制评定，也可以按二级分制评定。按二级分制评定时，记为“合格”或“不合格”。

七、学位论文及有关要求

1、完成学位论文工作的主要目的和基本要求

学位论文工作的主要目的是培养硕士研究生独立思考、勇于创新的精神和从事科学研究或担负专门技术工作的能力，使研究生的综合业务素质在系统的科学研究或工程实际训练中得到全面提高。学位论文工作阶段的开题、中期检查和论文答辩是硕士生培养过程中的必要环节，硕士生导师和各学科必须给予保证。硕士研究生应在导师指导下独立完成硕士学位论文工作。

2、题目确定

学位论文的选题一般应结合本学科的研究方向和科研项目，鼓励面向国民经济和社会发展的需要选择具有理论意义或应用价值的课题。确定学位论文工作的内容和工作量时应考虑硕士研究生的类型、知识结构、工作能力和培养年限等方面的特点。学位论文的题目一般应于第一学期结束前确定。

3、开题报告

硕士研究生学位论文的开题工作一般应于第二学年秋季学期开学后三周内完成。开题报告的主要内容为：课题来源及研究目的和意义；国内外在该方向的研究和发展情况及分析；论文的主要研究内容及研究方案；预期达到的目标；已完成的研究工作与进度安排；为完成课题已具备和所需的条件和经费；预计研究过程中可能遇到的困难和问题以及解决的措施；主要参考文献。具体要求见《硕士研究生学位论文开题报告的有关要求》。

4、中期检查

硕士研究生学位论文的中期检查一般应于第二学年春季学期开学后三周内完成。中期检查的主要内容为：论文工作是否按开题报告预定的内容及进度进行；已完成的研究内容及结果；目前存在的或预期可能会出现的问题；论文按时完成的可能性。对学位论文工作中期检查的具体要求见《硕士研究生学位论文中期检查的有关要求》。

5、学位论文撰写

硕士学位论文是硕士生科学研究工作的全面总结，是描述其研究成果、反映其研究水平的重要学术文献资料，是申请和授予硕士学位的基本依据。学位论文撰写是硕士生培养过程的基本训练之一，必须按照规范认真执行，具体要求见《哈尔滨工业大学研究生学位论文撰写基本要求》。

硕士学位论文原则上要求用中文撰写。但在如下三种情况下，硕士学位论文可以用英文撰写：

- (1) 硕士学位论文指导教师是境外兼职导师；
- (2) 研究生参加国际联合培养项目；
- (3) 研究生参加国际合作项目。

硕士学位论文用英文撰写时，必需有不少于 3000 字的详细中文摘要。详细中文摘要的内容与学位论文的英文摘要可以不完全对应。

6、论文答辩

学位论文答辩一般在硕士研究生入学后的第二学年末进行。硕士研究生在申请答辩，按《哈尔滨工业大学关于硕士研究生在攻读学位期间发表学术论文的规定》的要求。硕士研究生学位论文答辩应按照《哈尔滨工业大学硕士研究生论文答辩及学位申请工作细则》进行。

哈尔滨工业大学学术道德规范

（试行）

第一章 总 则

第一条 为进一步弘扬我校“规格严格，功夫到家”的优良学风，规范全校师生员工的学术行为，端正学术风气，强化学术诚信意识，鼓励学术创新，健全学术评价机制，特制定《哈尔滨工业大学学术道德规范》。

第二条 本规范适用于哈尔滨工业大学全体师生员工，包括全体在编教学人员、研究人员、博士后、职员和在读博士生、硕士生、本科生等；也适用于以哈尔滨工业大学名义从事学术活动的访问学者和进修教师等。

第二章 基本学术道德规范

第三条 全校师生员工在从事科学研究的过程中，应严格遵守中华人民共和国《著作权法》和《专利法》、《国家自然科学基金条例》等国家有关法律、法规、社会公德及学术道德规范，要坚守严谨和诚信原则，应当遵守下述学术道德规范：

（一）在学术活动中，充分尊重他人已经获得的研究成果；引用他人成果时注明出处；所引用的部分不能构成引用人作品的主要部分或者实质部分；从他人作品转引第三人成果时，注明转引出处。

（二）合作研究成果在发表前要经过所有署名人审阅，并签署确认书。所有署名人对研究成果负责，合作研究的主持人对研究成果整体负责。

（三）在对自己或他人的作品进行介绍、评价时，应遵循客观、公正、准确的原则，在充分掌握国内外材料、数据基础上，做出全面分析、评价和论证。

第四条 全体师生员工不得有下述学术道德不端行为：

（一）抄袭、剽窃、侵吞、篡改他人学术成果：在学术活动过程中抄袭、篡改他人作品等成果，剽窃、篡改他人的学术观点、学术思想或实验数据、

调查结果；违反职业道德利用他人重要的学术认识、假设、学说或者研究计划等行为。

（二）伪造、拼凑、篡改科学研究实验数据、结论、注释或文献资料：在自己的研究成果中，故意做出虚假的陈述，捏造、拼凑、篡改实验数据、结论或引用的资料、注释，改动原始文字记录和图片等行为。

（三）伪造学术经历：为专业技术职务晋升、资历评定及申报科技项目等，在填写有关个人简历信息及学术情况时，不如实报告个人简历、学术经历、学术成果，伪造专家鉴定、证书及其他学术能力证明材料等行为。

（四）一稿多投，重复或变相重复发表自己的科研成果等行为：将同一研究成果提交多个出版机构出版或提交多个出版物发表，将本质上相同的研究成果改头换面发表。

（五）未如实反映科研成果：虚报科研成果，或重复申报同级同类奖项，或随意提高成果的学术档次，在出版成果时不如实注明著、编著、编、译著、编译等行为。

（六）不当或滥用署名：未参加科学研究或者论著写作，而在别人发表的作品等成果中署名；未经被署名人同意而署其名等行为；在科研成果的署名位次上高于自己的实际贡献的行为；未经被署名人允许的随意代签、冒签；损害他人著作权，侵犯他人的署名权，将做出创造性贡献的人排除在作者名单之外。

（七）滥用学术信誉：在学术活动过程中夸大成果价值；未按照有关规定或学科管理惯例经过有关专家严格论证，或未经相关组织机构的学术论证，擅自通过新闻媒体发布、炒作研究成果，谋取个人或单位的不正当利益。

（八）其它违背学术界公认的学术道德规范的行为：包括授意（或指导教师默许其指导对象）、指使、协助他人进行有违学术道德规范的行为；在科研活动过程中违背社会道德，骗取经费、装备和其它支持条件等科研资源；故意干扰或妨碍他人的研究活动等行为。

第三章 处理机构及其职责

第五条 学校的学院（系）、相关职能部门在维护学术道德与诚信方面须履行下列职责：

（一）制定学术道德规范的相关政策，并向师生员工做广泛的宣传教育。

（二）把学术道德规范作为教师，尤其是新教师岗前培训的必修内容，并纳入本专科学学生和研究生教育教学之中，把学风表现作为教师考评的重要内容，把学风建设绩效作为学校各级领导干部考核的重要方面，形成学术道德规范教育的长效机制。

（三）在人事录用、专业技术职务岗位聘任、研究生指导教师遴选、成果评审、项目立项、考核评估等工作中，充分发挥校、院（系）两级学术委员会的作用，须认真调查候选人遵守学术道德的情况。在一经发现有违背学术道德，以及损害学校权益和声誉的问题时，实行一票否决。

（四）对发现的有违反学术道德规范的情况，根据既定程序进行认真严肃的调查，并做出明确的结论，对确实存在违反学术道德行为的相关责任人，根据情节给予行政纪律处分或组织处理。

（五）及时向师生员工通报对违反学术道德行为处理的情况。

第六条 学校设立专门的学术道德委员会，是处理学术不端行为的最高学术调查评判机构。负责审议学校在学术道德方面的方针、政策和规范，分析和研究学校在学术道德方面存在的问题并提出意见和建议，调查、评议和仲裁校内知识产权纠纷、学术失范行为等学术道德相关的事项。

第七条 学术道德委员会由坚持原则、顾全大局、学风正派、公平客观、清正廉洁的资深专家组成。

第八条 由科学与工业技术研究院、人事处、研究生院、学科建设办公室、教务处、学生工作处、纪委监察处等相关职能部门的负责人组成工作组，协助校学术道德委员会调查审议，并具体执行学校做出的处理决定。

第九条 校学术道德委员会下设工作办公室，作为日常执行机构，负责受理举报等日常工作。具体挂靠在科学与工业技术研究院基础研究部。

第四章 学术不端行为的举报和认定

第十条 在教师聘任、专业技术职务岗位聘任、职务晋升、著作出版、论文发表、成果奖励等过程中，实行信息公开制度，增强公开性和透明度，广泛接受社会监督。

第十一条 针对学术不端行为，校内外任何个人和组织可直接向相关院（系）、职能部门举报。若相关院（系）、职能部门未处理或处理不当，可再向学校学术道德委员会举报。

（一）在接到举报或已发现存在学术道德问题后，校学术道德委员会在5个工作日内，对于有初步证据证明可能涉及学术不端的行为，正式委托被举报人或当事人所属学科的专家或所在学院（系）的学术委员会委员（不少于3人）共同调查。当被调查对象涉及院（系）负责人或学术委员会委员时，校学术道德委员会可指定专门人员组成相对独立的工作调查组进行调查。

（二）参与调查的人员，包括校学术道德委员会委员或学科专家、学院（系）学术委员会委员，如涉及学术道德问题，或与当事人有亲属关系或特殊利益关系，应主动回避，退出调查。当事人有充分的理由证明参与调查人员与自己有特殊利益关系，不宜参加调查，经学术道德委员会主任批准，可以要求相关人士回避。

（三）对于正式列入调查的举报，应分别听取举报人和被举报人的陈述，并于30个工作日内完成事实认定，形成书面调查报告，提交校学术道德委员会。报告的结论以无记名投票方式表决。如有特殊情况，可向校学术道德委员会申请延长调查时间。

（四）校学术道德委员会将书面调查报告送达举报人和被举报人。在书面调查报告被送达后5个工作日内，举报人和被举报当事人可以书面形式提出对报告的不同意见。

（五）校学术道德委员会委员（不少于5人）在以上调查工作的基础上，开会审议，做出事实认定与处理意见，结论以无记名投票方式表决，三分之二通过有效。

（六）参与调查的所有人员在受理举报和调查过程中，一切程序和资料均在保密范围之内，不得泄露调查和处理情况；并须采取适当措施保护举报人、被举报人和证人。

第五章 处理与申诉

第十二条 校学术道德委员会对违反学术道德规范的个人可视其行为和

情节，做出相应的处理建议。

（一）对于侵犯他人著作权、名誉权或专利权的人员，依照中华人民共和国《著作权法》、《民法通则》和《专利法》等有关法律中的条款，当事人依法承担相应的法律责任。

（二）对于违背职业道德，违反本规范的教师及相关科研人员，将依据学术不端行为的性质和情节轻重，追究相关责任，处理方式包括：全校范围内通报批评、给予警告或记过处分；暂缓申报高一级专业技术职务岗位及硕导、博导岗位；取消今后申报高一级专业技术职务岗位及硕导、博导岗位的资格；取消已有的专业技术职务岗位和硕导、博导岗位的聘任资格以及相应的工资福利待遇，按低一级的专业技术职务或学位享受其相应的工资、岗位津贴和其它福利待遇；撤消当事人行政职务；对其所从事的学术工作，可采取暂停、终止科研项目并追缴已拨付的项目经费，撤销其因违反学术道德行为而获得的有关学术奖励、学术荣誉及其它资格；给学校造成重大损失、情节严重者，给予当事人解聘、开除等行政处分。如当事人的行为侵犯其他个人或单位的权益，在给予上述处分的同时，责令其向有关个人或单位公开赔礼道歉，补偿损失。触犯国家法律的，移送司法机关处理。以上处理方式，可以单独做出，也可以并用。

（三）对于违反本规范的在校学生，视情节轻重，追究相关责任，处理方式包括：全校范围内通报批评、警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍的纪律处分；撤销获得的有关奖励或其它资格；取消参加各类奖励评定的资格；取消申请获得相关学位的资格。如当事人的行为侵犯其他个人或单位的权益，在给予上述处分的同时，责令其向有关个人或单位公开赔礼道歉，补偿损失。对于在读期间违反本规范的已毕业学生，将依照问题的严重程度，给予相应的追加处分，直至撤销其所获学位，并通报其所在工作单位。以上处理方式，可以单独做出，也可以并用。

（四）对违反本规范教职员工的处分期限，一般为 2-4 年。在处分期限内，无申请及获得相关学位资格，无晋升高一级专业技术职务岗位资格，无晋升工资资格，无申请科研项目和学术奖励资格。处分察看期满，经校学术道德委员会和有关职能部门审查，确认其在受处分期限内能够认识到其学术不端行为，并有改正错误的实际行动，且未发现有新的违规行为，可获得正

常聘任资格，并恢复其申请获得相关学位、晋升高一级专业技术职务岗位资格。在处分期限内如被再次发现学术不端行为，将依规从严处理。

（五）校长办公会根据学术道德委员会提出的处理建议，正式决定处理意见；处分决定书应送达当事人和举报人。

第十三条 被举报人或当事人为教职员工，如对处分决定有异议，可在15个工作日内向上一级主管部门提出申诉；被举报人或当事人为学生，如对处分决定有异议，则按教育部《普通高等学校学生管理规定》第61条、62条、63条履行申诉程序。申诉期内不停止处分决定的执行。

第十四条 对恶意诬告者，经校学术道德委员会调查，参照第十二条做出相应处理或向有关机构提出处理建议。

第十五条 有关院系、各级管理部门及相关负责人有意掩盖事实真相、拖延不加处理，应受到相应组织处理和行政处分。

第十六条 查处结果在一定范围内公开，接受全校师生员工监督。

第六章 附 则

第十七条 本规范由校学术道德委员会负责解释。

第十八条 本规范经中共哈尔滨工业大学委员会常委会讨论通过，自发布之日起生效。

哈尔滨工业大学学位论文作假行为处理办法

实施细则

第一条 为规范学位论文管理，建立良好学风，保障人才培养质量，杜绝学位论文作假行为，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国高等教育法》及教育部《学位论文作假行为处理办法》，制定本细则。

第二条 本细则适用于向我校申请博士、硕士、学士学位所提交的博士学位论文、硕士学位论文和本科生毕业论文（毕业设计），以下统称为“学位论文”。对于出现学位论文作假行为的，依照本细则的规定处理。

第三条 本细则所称学位论文作假行为包括以下情形：

- （一）伪造、购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；
- （二）由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；
- （三）在学位论文中抄袭他人作品中的论点、观点、结论等而未列入参考文献，让读者以为观点是作者自己的；
- （四）在学位论文中窃取他人作品，采取稍改文字叙述、增删句子、拆合并段落、替换应用或描述对象等，实质内容不变，主体内容与他人作品中对应的部分基本相似，且文中没有明确标注，让读者以为相关内容为作者所完成研究成果的；
- （五）在学位论文中窃取他人作品中的独创概念、定义、方法、原理、公式等据为己有的；
- （六）在学位论文中窃取他人研究成果中的调研、实验数据、图表，照搬或略加改动就用于自己的学位论文；
- （七）在学位论文中伪造试验样品，伪造研究成果中提供的材料、方法而实际没有进行试验的；
- （八）在学位论文中伪造或篡改试验数据，伪造虚假的观察与试验结果，故意取舍数据和篡改原始数据，以符合自己期望的研究结论；
- （九）有其他严重学位论文作假行为的。

第四条 学校学位委员会对学位论文作假行为进行认定和处理。校学位委员会办公室统筹负责全校学位论文作假行为认定工作的组织与管理。研究生院负责研究生学位论文作假行为认定工作的组织和管理，本科生院负责本科生学位论文作假行为认定工作的组织和管理，继续教育学院负责成人教育和自学考试学生学位论文作假行为认定工作的组织和管理。各学位分委员会负责与本学科专业有关的学位论文作假行为认定的调查工作。

第五条 发现学位论文有作假嫌疑的，相关学位分委员会负责对其进行调查，并根据调查结果提出处理意见，上报校学位委员会办公室。学校学位委员会负责对学位论文作假行为进行最后认定，并形成书面认定结果和处理意见。在进行学位论文作假行为调查时，要充分发挥专家的作用，加强学位论文作假行为评判的权威性和科学性。

第六条 学校在受理学位论文作假行为举报和调查过程中，必须采取适当措施，保护举报人、证人和被举报人的合法权益。参与调查的人员不应与被举报人或举报人存在利益关系。在学校有关部门做出处分或组织处理决定前，一切程序和资料均需保密，所有涉及人员不得泄露调查和处理情况。

第七条 学位申请人员的学位论文出现购买、由他人代写、抄袭、剽窃或者伪造数据等严重作假行为的，取消其学位申请资格；已经获得学位者，依法撤销其学位，并注销学位证书。取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定向社会公布，报教育部备案。从做出处理决定之日起至少3年内，学校不再接受其学位申请。存在上述作假行为的学位申请人员，属于在读学生的，学校给予开除学籍处分；属于在职人员的，学校将处理结果通报其所在单位。

第八条 为他人代写学位论文、出售学位论文或者组织学位论文买卖、代写的人员，属于在读学生的，学校给予开除学籍处分；属于我校教师和其他工作人员的，学校给予开除处分或者解除聘任合同。

第九条 指导教师未履行学术道德和学术规范教育、未履行论文指导和审查把关等职责，其指导的学位论文存在作假行为的，学校将视情节严重程度，采取减少其招生数量、暂停或取消其招生资格的方式进行处罚，同时给予警告、记过、记大过、降级、撤职、开除处分或解除聘任合同的行政处理。

第十条 学校将学位论文审查情况纳入对学院（系）的年度考核内容。对多次出现学生学位论文作假或者作假行为影响恶劣而没有采取相关措施的

学院(系),学校将减少或者暂停其相应学科、专业的招生计划,对该学院(系)予以通报批评,并给予学院(系)责任人相应的纪律处分。

第十一条 学生的学位论文作假行为违反有关法律法规的,依照有关规定追究其法律责任。

第十二条 对学位申请人员、指导教师及其他有关人员做出处理决定前,应当听取当事人的陈述和申辩。处理决定作出后,应当告知当事人。当事人对处理决定不服的,可以依法提出申诉、申请行政复议或者提起行政诉讼。校学位委员会办公室为申诉、申请行政复议的受理机构。

第十三条 本细则由校学位委员会办公室负责解释。

第十四条 本细则自发布之日起施行。

哈尔滨工业大学研究生守则

一、拥护中国共产党的领导，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，正确理解党的路线、方针、政策。爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱社会主义。培养求实、奉献、团结、协作、诚实、守信的高尚品德。

二、勤奋学习，刻苦钻研，大胆创新，勇于实践。努力掌握坚实的基础理论和系统的专门知识，培养独立从事科学研究和专门技术工作的能力。

三、培养良好的科技道德。谦虚谨慎，实事求是，严谨治学，认真负责，顾全大局，团结协作。

四、树立和发扬社会主义道德风尚，养成文明、健康、科学的生活方式。尊敬师长，关心集体，团结同学，乐于助人，讲究文明礼貌，爱护公共财物，注意勤俭节约。

五、模范遵守国家法规、政策，严格执行学校的规章制度。保守党和国家的机密，维护国家的尊严和荣誉。

六、坚持锻炼身体，积极参加公益劳动和各项有益于身心健康的文体活动。

七、正确处理国家、集体和个人的关系，听从祖国召唤，服从国家分配。

哈尔滨工业大学学生违纪处分暂行办法

第一章 总 则

第一条 为保证正常的教育教学秩序和生活秩序，建立良好的校风，培养德、智、体、美全面发展的合格人才，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》，结合我校实际情况，制定本办法。

第二条 对有违法、违规、违纪行为的学生，学校应当给予批评教育或者纪律处分。学校对学生的处分，应当做到程序正当、证据充分、依据明确、定性准确、处分适当。

第二章 处分的种类和运用

第三条 纪律处分的种类分为：

1. 警告；
2. 严重警告；
3. 记过；
4. 留校察看；
5. 开除学籍。

第四条 受留校察看处分的学生，在察看期间（察看期为一年），表现良好者，可按期解除；有立功表现者，可提前解除察看；经教育不改或在察看期间又有违纪行为者，则给予开除学籍的处分。

第五条 有下列情形之一的，可以在原给予处分的基础上视情节减轻处分：

1. 违纪后，主动承认错误，并能及时采取补救措施者；
2. 有立功表现者。

第六条 有下列情形之一的，在原给予处分的基础上加重处分：

1. 违纪后，认错态度极差、拒不接受教育或屡教不改者；
2. 故意造成调查困难者；

3. 对检举人、证人或工作人员威胁恐吓，打击报复者；
4. 屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的，可以给予开除学籍处分。

第三章 违法、违纪、违规行为及处分

第七条 学生有下列违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序行为的，视情节，给予严重警告、记过、留校察看处分；造成严重后果或经教育仍坚持不改者，给予开除学籍处分：

1. 公开发表违反宪法，反对四项基本原则的文章、演讲、宣言、声明的；
2. 煽动、策划、组织非法集会、游行、示威、罢课等行动或起骨干作用者；
3. 非法制作、复制、书写和组织张贴、散发标语、传单、大小字报等，破坏安定团结的；
4. 制造和故意散布谣言煽动群众，造成严重后果的；
5. 参加各种反动、邪教组织的。

第八条 学生有触犯国家法律，构成刑事犯罪，被依法追究刑事责任的，给予开除学籍处分。

第九条 学生有危害国家安全，危害公共安全，侵犯他人人身权利、民主权利，侵犯财产，妨害社会管理秩序，依照《中华人民共和国治安管理处罚条例》的规定，被依法给予治安处罚的，或应给予治安处罚的，给予记过或留校察看处分，情节严重的，给予开除学籍处分。

第十条 学生在校期间，以任何形式参与赌博或变相赌博者，按下列规定分别给予处分：

1. 提供赌博场所、赌资或赌具者，视情节轻重给予警告、严重警告或记过处分；
2. 观看赌博者应给予警告处分；
3. 组织赌博者给予记过或留校察看处分；一般参与者给予严重警告或记过处分；情节特别严重，影响恶劣者，给予开除学籍处分；
4. 多次参与赌博屡教不改者，给予开除学籍处分；

5. 因赌博引起打架、斗殴或造成其他不良后果者，参照本条例有关条款加重处分。

第十一条 对其他个人、组织进行侮辱、诽谤或滋扰者，视情节轻重，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；经教育仍坚持不改者给予开除学籍处分。

第十二条 收听、观看、阅读淫秽品者，视情节轻重给予严重警告、记过、留校察看处分；制作、复制、出租或者传播淫秽品者，视情节给予记过、留校察看处分；性质恶劣，受到严重处罚的学生，给予开除学籍处分。

第十三条 有侵犯他人隐私及人身权力，未受公安、司法部门处罚者，视情节轻重给予严重警告、记过或留校察看处分；经教育仍坚持不改者给予开除学籍处分。

第十四条 进行色情陪侍活动未受公安、司法部门处罚者，视情节轻重给予记过、留校察看直至开除学籍处分。

第十五条 打架斗殴者，按下列规定处理：

1. 肇事者（不守秩序、不听劝阻、用语言挑逗、用各种方式触及他人者）：

（1）虽未动手打人，但造成打架后果者，视情节给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；

（2）动手打人未伤及他人者，视情节给予记过或留校察看处分；

（3）致他人伤害者，视情节给予记过、留校察看或开除学籍处分；

（4）聚众斗殴为首者、组织者，视情节轻重，给予留校察看或开除学籍处分。

2. 打架者：

（1）动手打人未伤及他人者，给予警告或严重警告处分；

（2）致他人伤害者，视情节给予记过、留校察看或开除学籍处分。

3. 参与者：

对以“劝架”为名，偏袒一方，促使殴打事态发展并产生后果者，给予严重警告或记过处分。

4. 伪证者：

（1）虽未参与打架但故意为他人作伪证，并使调查造成困难者，给予严重警告或记过处分；

(2) 参与打架者犯此款，加重一级处分。

5. 为他人打架提供器械者：

(1) 未造成严重后果者，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；

(2) 造成严重后果者，给予留校察看或开除学籍处分。

6. 在打架过程中，持械打人者，加重一级处分。

第十六条 学生有下列违反消防安全管理行为的，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分，情节严重、屡教不改的，给予开除学籍处分：

1. 违章用电用火，造成安全隐患的；

2. 违章用电或其他违章行为造成火警、火灾事故的；

3. 因过失引起火灾的；

4. 故意损毁、擅自挪用消防设施的。

第十七条 在异性寝室留宿者，将异性留宿寝室者，视情节给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；情节严重者，给予开除学籍处分。

第十八条 学生拒绝、阻碍学校管理人员依法或依校规执行公务者；以各种理由，对教师或学校工作人员寻衅滋事者；隐匿、毁弃或私拆他人邮件等扰乱学校正常教学、生活秩序者，视情节给予警告以上处分。

第十九条 利用计算机及网络等手段故意制作、复制、传播有害信息，盗取他人帐号、密码和信息资料进行违法、违纪活动，危害网络系统安全运行者和危害信息安全者，视其情节轻重，给予警告及以上处分；造成严重后果者，给予开除学籍处分。

第二十条 违反保密规定，泄露国家秘密未受公安、司法机关处罚者，视情节给予严重警告、记过或留校察看处分；造成严重后果或恶劣影响者，给予开除学籍处分。

第二十一条 学生有吸食、种植、贩卖毒品行为的，视情节给予警告以上处分。

第二十二条 伪造证明、涂改或伪造证件等弄虚作假行为者，视情节给予严重警告、记过、留校察看或开除学籍处分。

第二十三条 学生有其它扰乱公共秩序，危害公共安全，侵犯人身权利、财产权利，妨害社会管理等行为，尚不够给予治安处罚的，给予警告、严重警告、记过或留校察看，直至开除学籍处分。

第二十四条 违反学校住宿及宿舍管理相关规定，对他人正常学习、生活造成严重影响，经批评教育不改者，视情节轻重，给予警告、严重警告、记过处分。

第二十五条 弄虚作假者，剽窃、抄袭他人研究成果者，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；造成恶劣影响者，给予开除学籍处分。

第二十六条 违反学校其它管理规定（如图书馆、教室、校园管理、门卫等规定）者，可参照本条例中相类似条款，视情节轻重及影响程度给予相应处分。

第二十七条 学生无故旷课、考试违纪的认定与处理按照《哈尔滨工业大学本科生学籍管理办法》、《哈尔滨工业大学研究生学籍管理实施细则》、《哈尔滨工业大学关于本科生考试纪律及考试违纪处分的规定》和《哈尔滨工业大学关于研究生考场纪律及考试违纪处分的规定》的有关规定执行。

第二十八条 违反校园公共秩序或高等学校学生行为准则造成严重影响的，以及本条例没有列举的违法、违规、违纪行为应给予处分的，可参照本条例中相类似条款给予处分。

第二十九条 凡是受到学校纪律处分的学生，当年不得享受奖学金及各种荣誉称号，不得申请各类困难资助并停止发放国家助学贷款。

第四章 处分权限及期限

第三十条 对学生违法、违规、违纪事件的调查处理并做出纪律处分的部门如下：

1. 给予学生警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍处分，需由院（系）详细调查，形成处分材料，经院（系）党政联席会讨论提出处分建议，根据学生违纪情况，报学生工作处、研究生工作部、教务处等相关部门审核。经审核无异议的，警告、严重警告、记过、留校察看处分报主管校长批准，开除学籍处分报主管校长，由校长会议研究决定。处分决定由学校统一下发文件。

2. 留学生违规、违纪事件由学生工作处会同有关部门处理；

3. 因考试作弊、旷课的违纪处理，分别由教务处、研究生院负责，其它

违纪处理由学生工作处、研究生工作部负责。

第三十一条 学校要及时对学生违规、违纪事件调查并做出处理。

1. 发现学生违规、违纪事件后，要在 5 个工作日内调查清楚；因特殊情况不能及时查清的事件，有关单位要及时向相关职能部门提交书面报告；

2. 学生违规、违纪事实调查清楚后，3 个工作日内处理完毕或者由学生所在院系向学校报送处理意见；需要由学生工作处或研究生工作部会同保卫处等部门牵头处理的较严重的纪律处分事件在 7 个工作日内处理完毕；

3. 对受到公安、司法部门处罚的学生，在公安、司法部门处罚书送达 3 个工作日内做出相应处理；

4. 有特殊情况不能按时处理的要报学校说明情况。

第三十二条 凡被给予开除学籍处分的学生，由学校发给学习证明，并在最终处分决定后 10 个工作日内办完离校手续。对超出规定时间不办理离校手续者，由学校办理离校手续，将其户口、档案退回其家庭户籍所在地。

第五章 处分程序

第三十三条 在对违纪学生做出处分决定前，应当听取学生或其代理人的陈述和申辩。

第三十四条 学校对学生做出处分决定后，应向违纪学生直接送达处分决定书并要求学生填写送达回证。违纪学生拒绝填写回证时，应邀请有关人员两名到场作为见证人，说明情况，在送达回证上记明拒收事由和日期，由送达人、见证人签名或者盖章，把处分通知书留在学生的住所，即视为送达；直接送达有困难的，应以在学校专门橱窗中发布公告的形式送达处分通知书，自公布之日起经 10 个工作日即为公告期满，视为送达。

第三十五条 学生对处分有异议的，在接到学校、院（系）处分决定书之日起 5 个工作日内，可以向学校、院（系）申诉委员会提出书面申诉；学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面之日起 15 个工作日内，做出复查结论并告知申诉人。需要改变原处分决定的，由学生申诉处理委员会提交学校、院（系）重新研究决定。学生对最终复查决定有异议的，可在接到学校复查决定书之日起 15 个工作日内向黑龙江省教育行政部门提出书面申诉。

第三十六条 处分决定均由各院（系）负责装入本人档案。记过及以下处分由院（系）公布，留校察看及以上处分，由学生工作处、研究生工作部、教务处、研究生院负责公布。

第三十七条 受留校察看处分的学生符合解除条件的，由学生本人提出申请，按处分呈报程序办理。

第六章 处分材料

第三十八条 违纪学生的处分材料包括：违纪学生的交待及检查材料、主要旁证材料、公安部门或校保卫部门书面材料、处分决定书、学生处分登记表、处分送达回证和学生申诉复查结论。

第三十九条 处分决定书内容包括：

1. 被处分学生的姓名、性别、年龄、专业、学号、班级等基本情况；
2. 处分类别；
3. 处分事实；
4. 处分理由；
5. 处分依据；
6. 被处分学生提出申诉的权利和期限。

第四十条 学生处分决定书、学生处分登记表、学生申诉复查结论，应分别存入学校文书和学生本人档案。其他处分相关材料归入学校文书管理。对学生开除学籍的处分决定书，须同时报黑龙江省教育委员会备案。

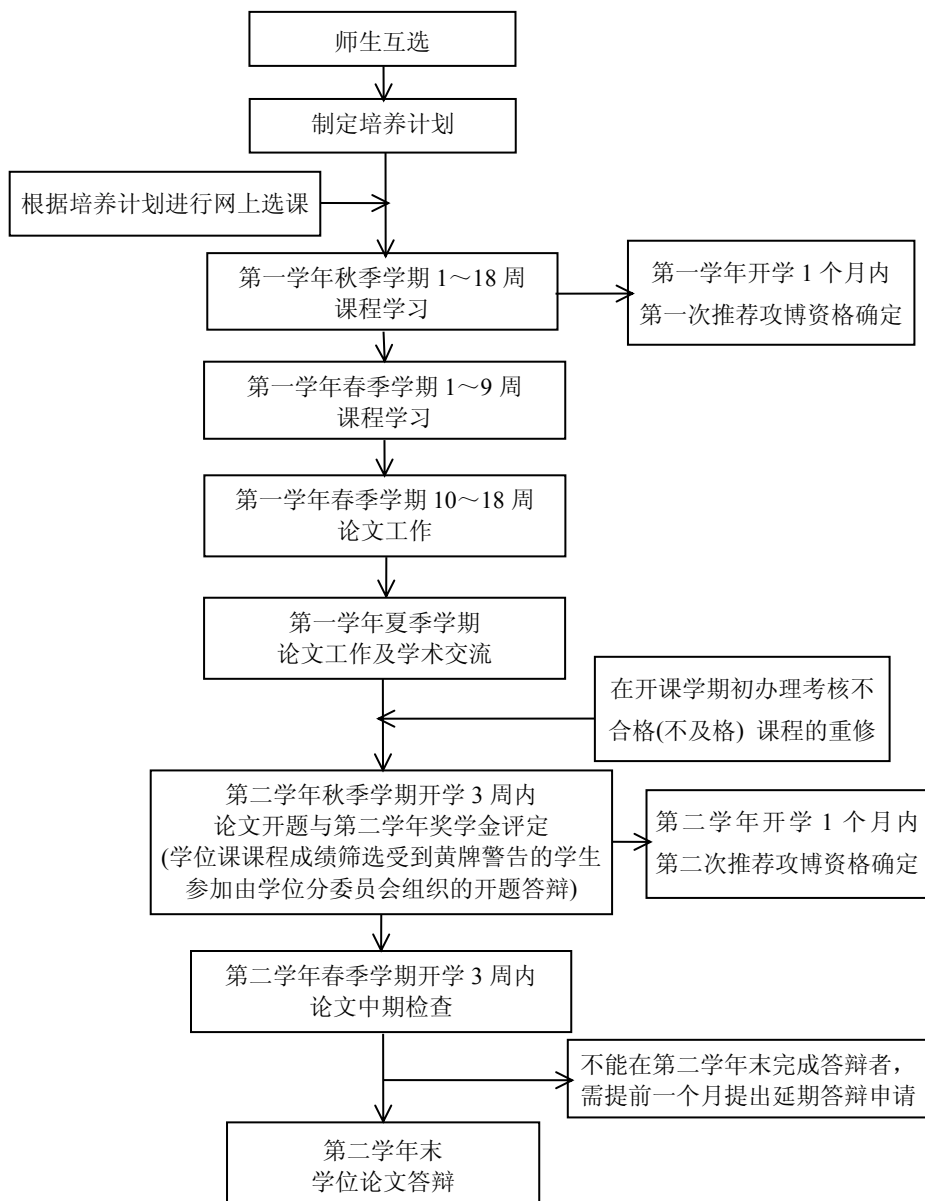
第七章 附 则

第四十一条 有关申诉的规定依据《哈尔滨工业大学学生申诉处理办法》办理。

第四十二条 本《办法》自2010年8月30日起施行。原《哈尔滨工业大学学生违纪处分暂行办法》同时废止。

培 养

硕士研究生培养环节流程图



研究生课程考核及成绩记载管理办法

为保证研究生的培养质量，加强学习成绩的考核及成绩记载管理工作，特作如下规定：

一、课程考核

研究生学习成绩的考核方式分考试和考查两种。学位课程必须进行考试，成绩按百分制评定。考试方法可采用笔试或口试，笔试必须有正规试卷，口试要有详细记录。考试成绩应按标准评定，成绩等级分布要合理，原则上考试课程 90 分以上的百分比不高于 25%，中等、及格与不及格的百分比合计应不低于 25%。

选修课、专题课及实践环节一般进行考查，成绩可以按百分制评定，也可以按二级分制评定，按二级分制评定时，记为“合格”或“不合格”。考查方法可采用笔试、口试、撰写读书报告、研究报告等形式。

未经批准，研究生不按时参加教学计划规定的教学活动，缺课 1/4 及以上者，不能参加相关课程的考核，成绩按“0”分记载。

二、免修

研究生已修过某门课程并经过考核或通过其它途径掌握了该门课程的系统知识，可在提出免修申请并经审批同意后，不参加该课程听课，直接参加课程考试（考核），成绩合格可获得学分。申请及审批程序为：研究生填写《哈尔滨工业大学研究生直接参加课程考核申请表》，指导教师和任课教师签字同意，研究生院批准。

三、缓考

研究生因病或其它特殊原因不能参加课程考核，需在考核前提交《哈尔滨工业大学研究生课程缓考申请表》及有关证明，并经院（系）主管领导同意及研究生院培养处批准。被批准缓考的同学，应参加下一次该门课程的考核，成绩正常记载。

四、重修与改修

研究生课程考核成绩不合格，允许其重修。重修的研究生应参加下一次

该门课程的学习和考核，考核成绩正常记载。特殊情况下选修课考核不合格可在导师指导下改修，但只能改修一次。经重修或改修后仍有两门次课程考核不合格者，将被取消学籍。

五、考试纪律

未经批准不参加研究生课程考核者，按旷考处理，成绩按“0”分记载。

研究生必须自觉遵守《哈尔滨工业大学研究生考场规则》，若有违纪或作弊行为，按照《研究生考场纪律及考试违纪处分的规定》进行处理。

六、成绩登记办法

任课教师按研究生教育综合信息管理系统内选课学生名单进行课程考核工作，未进行网上选课人员不予以考核。任课教师一般应在考试结束后的一周内完成评分工作并提交成绩单（特殊情况下不超过两周）。公共课成绩单一式二份，一份交研究生院培养处，一份交开课院（系）留存；专业学位课和专业选修课成绩单一式一份，交开课院（系）留存，研究生可以通过研究生教育综合信息管理系统查询成绩。

七、入学前选修研究生课程的成绩记载

研究生在入学前两年内，经研究生院批准学习过我校研究生课程并通过考核，其成绩可以计入研究生阶段成绩，并获得相应学分。需本人提出申请，经导师同意，院（系）批准。

研究生英语一外课程免修办法

为使英语水平本身比较优秀的学生，节省时间学习更多知识，学校决定继续实行研究生第一外国语（英语）申请免修的规定，并在原有实施办法的基础上，对英语免修条件及办法做了进一步细化，凡符合以下条件之一的研究生，可申请免修研究生第一外国语（英语）课程，硕士研究生免修不免试、博士研究生直接获得相应的学分和成绩。具体申请条件和办法如下：

一、硕士研究生申请免修不免试条件

- （1）参加了入学当年的硕士研究生全国英语统考，成绩达 70 分及以上；
- （2）TOEFL 成绩 80 分及以上(IBT)（2 年内有效）；
- （3）IELTS 成绩 6.5 分及以上（2 年内有效）；
- （4）GRE 成绩 1800 分及以上(旧)、1200 分以上（现行）或 255（新）（5 年内有效）；
- （5）GMAT 成绩 650 分及以上（5 年内有效）；
- （6）WSK(PETS 5)考试合格（2 年内有效）；
- （7）国家英语六级 CET6 考试 550 分及以上（3 年内有效）；
- （8）国家英语专业八级考试 TEM 合格；
- （9）本科或硕士阶段获英语专业学位或毕业证书；
- （10）在相应的外语国家或地区获得过学位；
- （11）通过研究生院组织的入学免修分班考试。

二、博士研究生申请免修条件

- （1）TOEFL 成绩 80 分及以上(IBT)（2 年内有效）；
- （2）IELTS 成绩 6.5 分及以上（2 年内有效）；
- （3）GRE 成绩 1800 分及以上(旧)、1200 分及以上（现行）或 255（新）（5 年内有效）；
- （4）GMAT 成绩 650 分及以上（5 年内有效）；
- （5）WSK(PETS 5)考试合格（2 年内有效）；
- （6）国家英语六级 550 分及以上（3 年内有效）；

- (7) 国家英语专业八级考试 TEM 合格;
- (8) 本科或硕士阶段获英语专业学位或毕业证书;
- (9) 在相应的外语国家或地区获得过学位;
- (10) 通过研究生院组织的入学免修分班考试。

三、申请办法

申请免修不免试的硕士和申请免修的博士研究生于每学期开学两周内，到研究生院网上：“硕士研究生/博士研究生-课程、考试、成绩（单）与评教相关-常见下载”中下载并填写《哈尔滨工业大学研究生第一外国语（英语）免修申请表》，并带齐相关证明材料的原件和复印件到研究生院培养办（行政楼 322 办公室）办理免修审核手续，逾期不予办理。

关于研究生考场纪律及考试违纪处分的规定

第一条 研究生课程考核是教学过程中的主要环节和保证教学质量的重要措施。为了加强研究生教学管理，健全研究生课程考核制度，树立良好的教风、学风，提高教学质量，严肃考纪、端正考风，特制订本规定。

第二条 考场纪律

（一）未经批准擅自不参加考试或因迟到未准进入考场者，按旷考处理。

（二）应考时必须携带学生卡。如学生卡丢失且未能及时补办，需同时携带研究生证和本人身份证应考，否则不准参加考试。

（三）学生必须提前进入考场。考试开始15分钟后，不准再进入考场，逾时以旷考论处。考试开始30分钟后方准交卷离开考场。

（四）学生进入考场后必须服从监考教师调动，按指定位置就座，并将证件放于桌上，以备检查。

（五）学生必须本人参加考试，严禁找他人代考或替他人考试。

（六）带入考场的用品（包括已关闭的手机、电子记事本等）必须集中放在远离考生的地方。不得以任何形式将书籍、记载课程内容的纸张及与考试有关的电子媒体信息随身携带或带入座位（开卷考试和主讲教师特殊要求除外）。如发现桌面上有他人书写的与考试科目有关的字迹或发现桌内有与考试科目有关的物品，必须向监考教师报告，否则，一经发现将按作弊论处。

（七）答卷时不得自行借用文具和计算器，有特殊情况者需经监考教师同意才可借用。

（八）考试中不得以任何方式为他人提供或获取他人的答题信息。

（九）考试期间不得在考场内喧哗，不得干扰监考教师工作，不得擅自离开考场，有特殊情况应向监考教师说明，听从处理。

（十）按监考教师指定的方式交卷。交卷、收卷过程要保持安静，不得与他人说话。

第三条 学生考试违纪、作弊行为的认定

（一）违纪行为

- 1、桌面上书写有与考试科目有关的字迹；
- 2、考试时不服从监考教师的座位安排；
- 3、未携带考试所需证件，且无院（系）证明及身份证；
- 4、开考后仍将考试必备用品以外的物品如书包、复习资料、手机、BP机、电子记事本、电子辞典等留在座位旁、桌内；
- 5、考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题；
- 6、在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或手势；
- 7、开卷考试中借用他人书籍、笔记、资料等物品；
- 8、未经监考教师同意在考试过程中擅自离开考场；
- 9、考试期间在考场内喧哗，干扰监考教师工作；
- 10、将试卷、答卷（含答题卡、答题纸）等考试用纸带出考场；
- 11、其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。

（二）作弊行为

- 1、找他人代考或替他人考试；
- 2、组织作弊；
- 3、接听或使用手机、BP机等无线通讯工具看信息，或使用电子记事本、电子辞典、有文字存贮功能的计算器；
- 4、闭卷考试时，桌内、座位旁有翻开的或答卷下面垫有与考试内容有关的书、笔记、讲义、复习资料等物品；
- 5、抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容有关的资料；
- 6、抢夺、窃取他人试卷、答卷（含答题卡、答题纸等）、草纸或者强迫他人為自己抄袭提供方便；
- 7、闭卷考试时，利用文具盒、衣物或其它用品夹带与考试内容有关的笔记、复习资料、纸条等；
- 8、故意销毁试卷、答卷（含答题卡、答题纸等）及其它考试材料；
- 9、在答卷（含答题卡、答题纸等）上填写与本人身份不符的姓名等信息；
- 10、传、接或者交换试卷、答卷（含答题卡、答题纸等）、草稿纸等；
- 11、其他应认定为考试作弊的行为。

第四条 对课程考核过程中学生违纪的处理规定

（一）凡有第三条规定行为的，应立即停止考试并离开考场，本门课成绩以“0”分记载，成绩单上注明“违纪”或“作弊”等字样。

（二）对考试违纪但无作弊行为者，视情节和学生个人态度予以批评教育或给予警告、严重警告、记过处分，情节恶劣的可加重处分。

（三）对找人代考或替他人考试、组织作弊、使用通讯设备作弊者，给予开除学籍处分。

（四）对第（三）款以外的考试作弊者，视情节和学生个人态度，给予留校察看一年处分或开除学籍处分。

（五）对考试作弊受处分后再犯者给予开除学籍处分。

（六）对于课程考试违纪或作弊的研究生，根据该生的表现，可在下学期申请重修该门课程，经考核合格后才可取得相应学分。

（七）对违纪或作弊的研究生，自受处分之日下一月起，其助学金调整到最低等，不能申请三助岗位；已聘任三助岗位的，终止其三助聘任，同时停发三助津贴。

第五条 发现有在考试中违纪或作弊的研究生，监考教师应当场填写《学生考试（查）违纪登记表》，将违纪或作弊的情况报告给研究生所在院（系）和研究生院。在考试结束后，将研究生的《学生考试（查）违纪登记表》和有关依据材料报送研究生院。研究生院将根据认定的违纪事实进行处理并备案。

给予研究生警告、严重警告、记过和留校察看处分时，院（系）需将相关材料报研究生院审核，三日内报主管校长批准，并张榜公布。给予研究生开除学籍处分时，院（系）需在三个工作日内将有关材料报研究生院审核后提交校长办公会讨论决定。

第六条 本规定由研究生院负责解释。

硕士研究生课程学习的奖优与黄牌警告的规定

硕士生课程学习结束后，各院（系）需进行硕士生学位课筛选成绩的计算（计算方法见附件）。筛选成绩将是第二学年研究生基本奖学金评定时的的重要依据之一，而且第二学年将显著提高特等奖学金及一等奖学金比例，因此，课程学习表现突出的研究生将得到更多的奖励。

对筛选成绩偏低的研究生，由院（系）给予“黄牌警告”，并将“黄牌警告”学生名单报研究生院备案。给予警告的比例一般为该届研究生总数的2~5%，具体比例由各院（系）自行确定。受到黄牌警告的研究生，需在其所属学科学位分委员会进行开题报告。同时，学位分委员会还将跟踪其学位论文工作的全过程。

附：筛选成绩的计算方法

由于不同课程教师评分标准不一致，存在有的课程成绩偏高，而有的课程成绩偏低等现象，使选不同课程的同学之间成绩的比较存在问题。为解决这一问题，研究生院通过多轮测算，并在专家讨论和征求部分学院学生意见的基础上，确定采用如下的筛选成绩计算方法：

以研究生学位课实际成绩为计算依据，按照下述公式计算筛选成绩：

1、计算单门课程平均成绩

$$P_i = \frac{1}{n} \sum_{j=1}^n c_j \quad (i \in [1, N])$$

式中： N 为计入筛选成绩的课程门数， P_i 为第 i 门课程的平均成绩， c_j 为第 i 门课程第 j 个学生的成绩， n 为学习第 i 门课程的人数。

2、计算总平均成绩

$$P = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N P_i$$

3、计算第 i 门课程平均成绩与总平均成绩的比率

$$\eta_i = \frac{P_i}{P}$$

4、计算某学生第 i 门课程的有效成绩

$$C_i = c_i(2 - \eta_i)$$

5、计算最终筛选成绩

$$A = \frac{\sum_{i=1}^M C_i X_i}{\sum_{i=1}^M X_i}$$

式中： M 为某学生所选学位课门数， X_i 为某学生第 i 门学位课的学分。

注：只按第一次考试成绩计算筛选成绩；思想政治理论课计算筛选成绩按 2 学分算。

硕士研究生学位论文开题报告的有关要求

硕士研究生学位论文开题是整个学位论文顺利进行的必要基础，是保证学位论文质量的重要环节，硕士研究生、导师、学科和院（系）应给予充分的重视。

一、开题工作安排

- 1、硕士研究生学位论文开题报告必须先经导师审阅同意，方能申请开题。
- 2、由各学科组织开题报告评议小组，采取答辩方式对硕士研究生学位论文开题报告进行审查评议。评议小组由教授或具有硕士生导师资格的教师组成，一般不得少于 5 人。
- 3、硕士研究生的开题报告时间由各院（系）根据研究生工作进度确定，但一般应于第二学年秋季学期开学后三周内完成。鼓励研究生利用暑假进一步丰富开题报告内容。
- 4、学位课程成绩筛选受到黄牌警告研究生的开题报告应在其所属学科学位分委员会进行。

- 5、开题报告通过六个月以上方可办理硕士学位论文答辩手续。

二、开题报告的内容

- 1、课题来源及研究的目的和意义；
- 2、国内外在该方向的研究现状及分析；
- 3、主要研究内容及研究方案；
- 4、预期达到的目标；
- 5、已完成的研究工作与进度安排；
- 6、为完成课题已具备和所需的条件和经费；
- 7、预计研究过程中可能遇到的困难和问题以及解决的措施；
- 8、主要参考文献。

三、对开题报告的要求

- 1、开题报告字数一般应在 5000 字以上，重点阐述第二项中的 1、2、3、4、5 条。

2、阅读的主要参考文献应在 20 篇以上，其中外文文献应不少于三分之一。硕士研究生应在导师的指导下着重查阅近年内发表的中、外文期刊文章，本学科的基础和专业课教材不应作为参考文献。

3、硕士论文开题以答辩形式进行，研究生个人汇报时间不少于 15 分钟，评议小组提问时间不少于 5 分钟。

四、论文开题的审核

论文开题的评议结果采用五级分制，记为“优秀、良好、中等、合格、不合格”。一般“优秀”不超过 25%，“合格”、“不合格”不少于 15%。未经批准，研究生不按时开题，成绩按“不合格”记载。开题不及格的研究生必须在两个月内重新申请开题。第二次开题仍未通过者，予以退学。

五、开题报告的保存

开题报告结束后，评议小组应填写《硕士学位论文开题报告评议结果》，内容包括论文选题的合理性、可行性及对文献综述、研究生的工作能力等方面的评价，并上报各院（系）教学秘书，由院（系）负责保存至学生毕业后 1 年。

六、开题信息的网上录入

完成开题报告后，相关信息需在网上录入研究生信息管理系统。对涉密学位论文，按哈工大涉密管理条例相关规定执行。

硕士研究生学位论文中期检查的有关要求

硕士研究生学位论文工作中期检查是保证研究生学位论文质量的重要措施。各院（系）、学科应认真组织进行。

一、中期检查工作安排

1、由学科组织论文中期检查小组，每个小组由3~5人组成。检查小组成员须具有硕士生导师资格。

2、硕士论文中期检查工作，一般要求在第二学年春季学期开学后3周内完成。

3、硕士生通过论文中期检查2个月后方可办理硕士学位论文答辩手续。

二、中期检查的主要内容

1、论文工作是否按开题报告预定的内容及进度安排进行；

2、已完成的研究内容和取得的研究结果；

3、目前存在的或预期可能出现的问题；

4、后续研究计划；

5、论文按时完成的可能性。

三、中期检查的审核

1、中期检查以答辩的方式进行，研究生用10~15分钟汇报，10~15分钟接受检查组提问。

2、检查小组应对硕士生的工作进行认真的评议，对完成工作量较少，阶段成果不明显的要督促其加快工作进度；对存在问题较严重或困难较大的，应要求其导师及早调整方案，做出适当处理。论文中期检查结果记为“合格”或“不合格”。未经批准，研究生不按时参加中期检查，成绩按“不合格”记载。中期检查不合格的研究生必须在两个月内重新申请中期检查。第二次中期检查仍未通过者，予以退学。

3、各检查小组应填写《硕士学位论文中期检查情况总结》，总结应包括检查的总体情况、应受查人数、实受查人数、工作正常者、工作需加速者、有可能延期者等，对特殊情况应有一定的说明。总结上报所在院（系），并保

存至学生毕业。

4、各院（系）、学科应加强硕士生学位论文的后期管理工作，导师要加强对硕士生后期研究工作的指导，确保学位论文质量。

研究生思想政治理论课社会实践学分实施意见

为了推进我校研究生教育的科学化和规范化，丰富研究生思想政治理论课程内容，使研究生深入理解和掌握马克思主义的相关知识，了解当前中国特色社会主义实践中的重大问题，进一步掌握中国特色社会主义理论体系，学校将硕士生思想政治理论课程的3学分划分为课堂讲授2学分与社会实践1学分，将博士生培养“必修环节”中“学术活动”与“社会实践”共享1学分，即“学术活动”与“社会实践”二选一。为更好地推进研究生社会实践活动，将社会实践学分落在实处，现提出如下实施意见：

一、实施的主要目的和基本要求

社会实践是研究生培养的重要内容之一，要以培育和践行社会主义核心价值观为核心目标，以促进学科交叉和培养创新精神为重点，以科技报国服务社会为牵引，以志愿服务、创新创业、挂职锻炼等为载体，将传统课堂教学拓展到课外社会实践，将被动学习转变为主动锻炼，促使研究生深入社会，了解国情和民生，树立理论联系实际的学风，增强社会责任感和团队精神，提高实践动手能力、人际交往与沟通能力，全面提升综合素质。

二、社会实践的类别与内容

1、社会调查

社会调查作为研究生社会实践的一种常见方式，是研究生认识社会、训练能力、提高素质的一种有效途径。研究生利用课余时间，结合思想政治理论课所学知识与专业学习，就社会经济、文化、生态及民众关注热点等课题，以交流学习、参观访问、学术论坛等形式开展调查研究，并对现存问题进行研究和讨论，尝试寻找解决办法。同时在社会调查过程中，能够充分发挥研究生专业学习能力，为社会经济和文化建设做贡献。

2、生产劳动

学校创造条件，引导研究生参加生产劳动，鼓励研究生积极参与企业实习生招聘，利用寒暑假等前往实习单位，承担实习单位委任的岗位职能，进行短期实践训练，提升自身就业能力培养研究生的劳动观念和职业道德，为

将来走向企业、适应社会打下坚实基础。

3、志愿服务

研究生走出校门，针对社会中的某一服务对象开展一定时长的非盈利、无偿、非职业化援助的活动，包括研究生院认证的志愿者协会和社会组织的公益活动。鼓励研究生积极参加“三下乡”、“四进社区”、西部计划、扶贫支教等志愿服务活动，在满足个人精神和能力成长需求的同时，服务社会，用实际行动践行社会主义核心价值观。

4、创新创业

引导研究生在社会实践中参与技术改造、工艺革新、先进适用技术传播，为经济社会发展献技出力，不断提高科学素养，培养良好的学术道德，弘扬求真务实、开拓创新的科学精神。规范和促进研究生科研成果转化，鼓励研究生开展创业实践，提高创业技能。

5、勤工助学

充分利用校内资源，在机关、学院的行政、管理和教学工作中设立助管、助教等“三助”实践岗位，鼓励研究生参与学校发展建设。研究生也可以参加有组织的社会勤工助学项目，承担机关、企事业单位相关工作，参与社会经济文化的发展建设。其中，硕士生可以通过担任校内“三助”岗位获得社会实践学分。

6、挂职锻炼

组织研究生到地方机关以及企业、事业单位担任职务，开展为期1-6个月的挂职工作实践，根据挂职单位的工作实际和所挂职务实际，积极参与单位的日常管理、技术开发和生产劳动等活动，提升研究生在社会发展建设中的责任感、使命感和综合素质，发挥专业优势，为企业事业单位管理改革、技术升级等方面做贡献并推动产学研政结合，创造更多的经济效益和社会效益。

7、国际合作项目

通过个人申请或机构推荐等方式，获得国家认证的专项基金支持，参加国际组织全球实习生项目，在国内外开展各类实践活动。结合学校研究生国际交流项目设立实践内容，在国外完成实践工作。

8、企业合作研发

通过学校、学院、研究生本人与企事业单位建立联系，企事业单位为研

研究生提供合作研发平台，在企事业单位开展短期实习、新项目新产品研发、设备攻关等工作；导师与校外合作开展科学研究，研究生作为主要参与者，离开学校开展项目建设、科学研究、业务交流等工作。

9、自定义实践项目

充分调动研究生的积极性和主动性，鼓励研究生自主设计符合社会实践的基本要求、以个人或集体的形式、能够促进实践创新能力的社会实践项目，支持和指导研究生开展对学校与社会相关领域合作起到积极作用的社会实践活动。

三、组织实施与考核

1、研究生院负责制定指导意见，协调落实经费，进行工作检查和监督。思想政治理论课教师负责对社会实践的途径和方法等进行指导。研究生社会实践纳入全校大学生社会实践总体规划，参加学校组织的动员培训、总结表彰。

2、各学院成立研究生社会实践领导小组，领导小组由负责研究生教学工作和德育工作的领导牵头，协理员、院团委书记和教学秘书参加，根据本单位的具体情况制定研究生社会实践大纲、实施方案、文件模板、考核办法并具体组织实施。

3、各学院利用入学教育或其他集中培训环节，提前向全体研究生介绍社会实践项目、对实践活动进行指导并开展安全教育，确保研究生社会实践工作顺利开展。

4、各学院需要根据学科特色与育人实际，逐步建立类别多样、层次分明、覆盖广泛的研究生社会实践基地，将实践活动与应用型人才培养紧密结合，加强与基地的沟通联动，保障实践育人效果。

5、研究生必须依照不同实践类别的要求，按照实践计划认真填写实践日志，出具组织单位或实践单位的考核评价意见，并撰写工作总结、专项调查报告或研究论文，最终考核认定合格后获得相应学分。

6、研究生院将定期组织检查并将检查情况印发简报，总结推广好的经验和做法，对存在问题的环节提出整改意见。

四、经费管理

研究生院将研究生社会实践经费列入研究生院业务经费预算，按照规定

的额度，直接下拨到研究生所在学院。跨学院的社会实践活动由研究生所在学院和组织者根据工作实际协商解决。

五、完成时间

研究生社会实践学分必须在论文中期检查前完成。未获得社会实践学分的硕士生不具有申请学位论文答辩资格。

六、其他

本意见实施后，原《哈尔滨工业大学硕士研究生马克思主义理论课社会实践学分实施意见》（研院发[2006]13号）同时废止。

学 位

硕士研究生申请学位工作细则

根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》，结合我校硕士生培养及硕士学位授予工作的具体情况，制定本工作细则。

一、申请硕士学位程序

- 1、硕士生向导师提交硕士学位论文；
- 2、导师对论文进行审阅并推荐，写出审阅意见；
- 3、硕士生向学科提出硕士学位论文答辩申请；
- 4、学科审查申请者培养计划完成情况及推荐免试生发表学术论文情况，聘请硕士学位论文评阅人，并组织答辩委员会；
- 5、硕士学位论文评阅人提交评阅结果；
- 6、学位分委员会对申请者进行资格审查，并审批答辩委员会组成；
- 7、硕士学位论文答辩；
- 8、学位分委员会评审；
- 9、校学位委员会审核；
- 10、对批准授予学位者颁发硕士学位证书。

二、申请硕士学位论文答辩程序

1、由我校正式录取攻读硕士学位的研究生，在规定的培养期限内，修完符合本人培养计划的全部课程，成绩合格，所获学分达到所规定的总学分要求；完成硕士学位论文的撰写工作，并经导师批准后，即可向所在学科提出硕士学位论文答辩申请，经院（系）下放学位信息录入权限后填写相关信息。

2、所在学科需聘请本学科或相关学科的两具有硕士生导师资格的专家，对硕士学位论文进行评阅，并填写《硕士学位论文评阅意见表》。硕士专业学位研究生学位论文评阅人中，应有相关行业实践领域具有高级专业技术职务的专家。

3、答辩前一周，由答辩委员会秘书向学位分委员会提交以下材料：

- （1）《卷内目录》；

- (2)《哈尔滨工业大学硕士学位论文答辩申请书》;
- (3)《哈尔滨工业大学硕士学位论文评阅意见表》;
- (4)《哈尔滨工业大学申请硕士学位论文答辩资格审查表》;
- (5)《哈尔滨工业大学硕士学位论文答辩委员会成员审批表》;
- (6)《哈尔滨工业大学硕士学位论文答辩情况表》;
- (7)《授予学历硕士人员基本数据表》(本人签字);
- (8)学位论文;
- (9)发表的学术论文;
- (10)毕业成绩单(成绩单由所在院(系)秘书填写,经研究生院培养处盖章)。

4、学位分委员会对申请者进行资格审查。资格审查通过后,可由学科点组织答辩委员会。答辩委员会由5至7名本学科或相近学科的硕士生指导教师组成。导师不能聘为答辩委员会主席。硕士专业学位研究生答辩委员会成员中,应有相关行业实践领域具有高级专业技术职务的专家。答辩委员会组成由分委员会批准,于答辩前一周报研究生院备案。

5、答辩前,答辩委员会秘书需到分委会秘书处领取以下材料:

- (1)《哈尔滨工业大学硕士学位论文答辩公告》;
- (2)《哈尔滨工业大学硕士学位论文答辩投票》及《哈尔滨工业大学硕士学位论文答辩委员会评分表》;
- (3)学位档案封皮。

三、硕士学位论文的格式

研究生的硕士学位论文格式详见《哈尔滨工业大学理工类研究生学位论文撰写规范》和《关于制定人文与社会科学学科研究生学位论文撰写的补充要求》(试行)。

四、延期答辩的申请办法

1、哈尔滨工业大学硕士研究生的培养期限一般为二年。如因课题原因不能在二年内完成学位论文者,应在期满前一个月办理延期手续,延期时间最长为半年。

2、延期手续办理办法:学生写出《延期答辩申请》,说明延期原因,并经导师、院(系)主管领导签字同意;由院(系)研究生教学秘书将本学期

延期答辩硕士生名单交研究生院综合办备案。

五、提前答辩的有关规定

硕士研究生一般不能提前答辩。对少数学业优异、科研能力强，且学位论文质量高的研究生，在满足答辩要求并已在核心以上期刊发表（含被正式录用）至少一篇学术论文后，可申请提前进行学位论文答辩，提前时间不得超过半年。

提前答辩办理办法：由研究生提出申请报告，经导师和所在分委员会同意后，连同两份学位论文提交至校学位办。校学位办指定两位专家对论文进行评审，根据评审结果决定是否批准其提前答辩。专家评审费由研究生或导师承担。

六、硕士学位论文答辩程序

1、答辩委员会主席介绍答辩委员会组成情况，主持答辩委员会各项议程。

2、宣读论文评阅人的评阅意见。

3、申请人介绍论文主要内容，时间为 20~30 分钟。

4、委员提问，申请人答辩（列席人员在经主席同意后也可提问）。提问时间一般不少于 10 分钟。

5、休会，申请人和导师回避（导师如为答辩委员不必回避）。

6、答辩委员会举行内部会议，评议论文的水平及答辩情况，形成答辩委员会决议，并就是否建议授予硕士学位进行不记名投票表决。在答辩委员会成员三分之二以上（含三分之二）同意时方可做出建议授予硕士学位的决定。

7、复会，答辩委员会主席宣布答辩委员会决议及投票表决结果。

8、答辩委员会主席宣布答辩委员会结束。

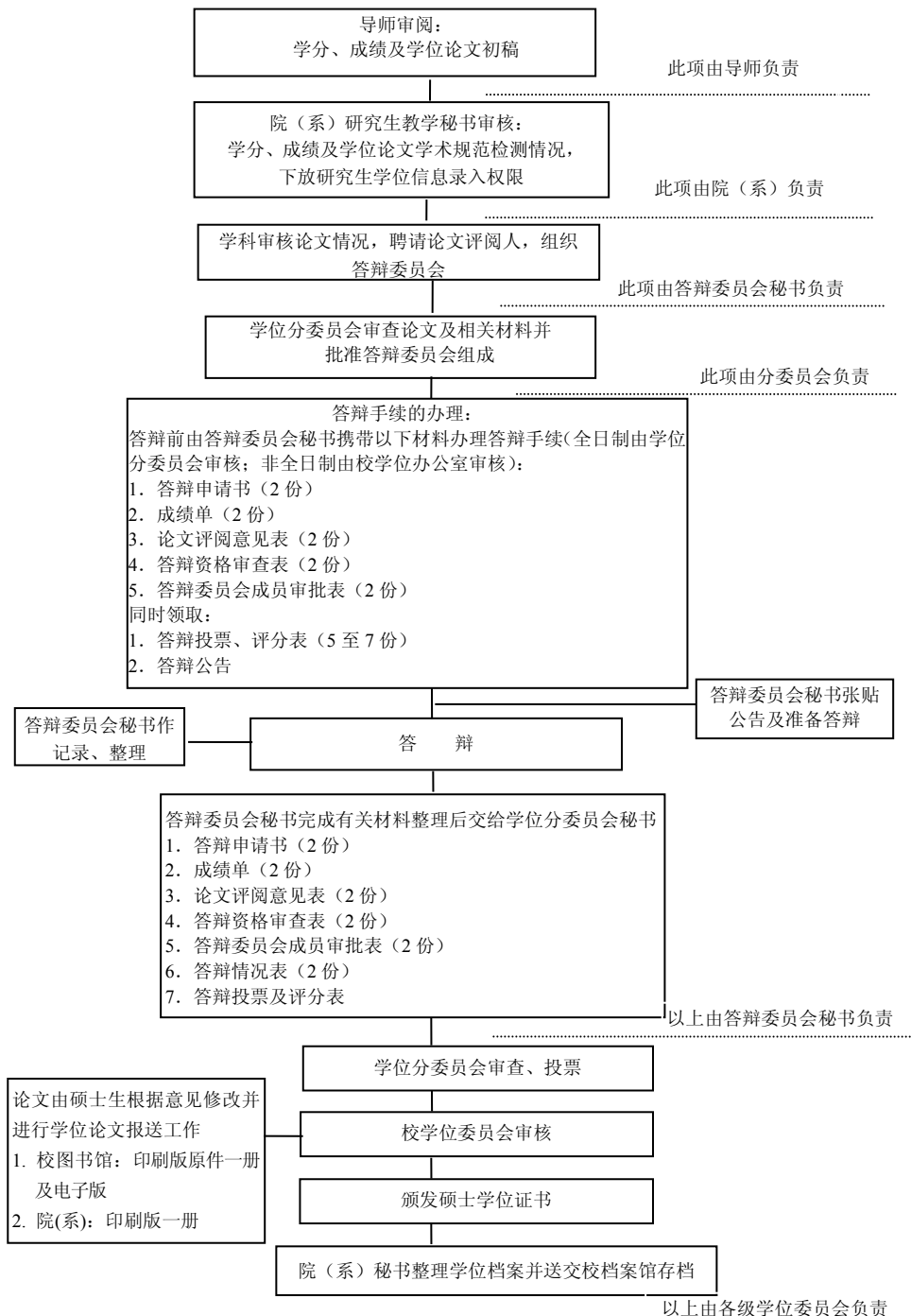
七、答辩后的工作

论文答辩委员会决议经答辩委员会主席签字后连同会议记录、投票情况及答辩材料一同报学位分委员会。经分委员会讨论，三分之二以上（含三分之二）委员投票通过，分委员会主席签字后，将通过者的名单及全部有关材料提交校学位委员会审核。在校学位委员会批准授予学位后，每位硕士研究生将电子版论文提交到学校图书馆，一册印刷版论文交院（系）。研究生凭回执办理离校手续并领取学位证书。

八、研究生学位档案

校学位委员会批准授予学位后，由院（系）研究生秘书负责将通过授予硕士学位人员的全部材料整理成学位档案送校档案馆。学位档案的具体内容见《哈尔滨工业大学研究生秘书手册》。

申请硕士学位流程图



关于硕士研究生在攻读学位期间 发表学术论文的规定

《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》要求：硕士学位论文对所研究的课题应当有新的见解，表明作者具有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。研究生论文工作期间发表论文的数量和水平是研究生培养质量和授予质量的重要标志之一，为了保证和提高我校在国内外的学术地位，特对硕士研究生在攻读学位期间发表学术论文规定如下：

1. 对推荐免试入学硕士研究生

(1) 在学位论文答辩前应在核心及以上期刊或属 ISTP、EI 或 SCI 刊源的国际、国内学术会议论文集上发表（含被正式录用的论文，凭有卷、期号的录用通知和版面费收据确定）1 篇与所研究课题有关的学术论文。

(2) 如因时间关系不能在答辩前公开发表论文，则应撰写出与学位论文有关且达到国内核心刊物投稿水平的学术论文，交学位分委员会认定后方可进行学位论文答辩。

2. 对其他硕士研究生

学校鼓励硕士生为核心及以上期刊发表学术论文。如未能发表，则应撰写出与学位论文有关且达到国内核心刊物投稿水平的学术论文，由导师审阅、修改并签字认可论文水平。该论文需随硕士学位论文提交至答辩委员会及分委员会。

3. 相关要求

硕士研究生撰写的学术论文，投稿前应经导师审阅同意。论文的署名由研究生与导师根据具体情况协商确定，研究生应为所发表学术论文的第一或第二作者；在研究生为第二作者时，第一作者应为导师。

学籍管理

哈尔滨工业大学研究生学籍管理实施细则

为保证正常的教学与管理秩序，规范和加强研究生学籍管理，提高研究生的培养质量，依据教育部《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部第 21 号令），结合我校具体情况，制定本实施细则。本实施细则适用于经教育部批准录取的接受学历教育的研究生。

第一章 入学与注册

第一条 按国家招生规定录取的研究生新生，须持《哈尔滨工业大学攻读硕士/博士学位录取通知书》和学校规定的相关材料，按照规定日期到校办理入学手续。

第二条 因故不能按期入学者，应向所在学院请假，并报研究生院批准。事假不得超过一个月。未请假逾期两周不报到者或者假满逾期两周不报到者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第三条 新生入学后，学校在三个月内按照国家招生规定对其进行复查，复查合格者予以注册取得学籍；复查不合格者，学校将区别情况，予以处理，直至取消其入学资格。

凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，一经查实，学校将取消其学籍。情节恶劣的，报请有关部门查究。

第四条 新生未经批准逾期一个月不交学费，不能取得学籍，视为放弃入学资格。

第五条 对身体条件不便或患有疾病的新生，经哈工大校医院（或其指定的二级甲等以上医院）诊断不宜在校学习、但在一年内可以治愈恢复的，最长可以保留入学资格一年。保留入学资格的新生应离校进行治疗，不具有学籍，不享受在校研究生待遇。在保留入学资格期限内经治疗康复，可在学期开学前向研究生院提出入学申请，经校医院或其指定医院复查合格后，重新办理入学手续。复查不合格者或者逾期不办理入学手续者，取消其入学资格。

第六条 春、秋季学期开学时，研究生应当按学校规定的日期返校，两周内持研究生证和学生卡办理注册手续，夏季学期延续春季学期注册结果。不能如期注册者，必须履行暂缓注册手续。

未按学校规定缴纳学费等其他不符合注册条件的不予注册。

家庭经济困难的研究生可以申请国家助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

逾期不办理注册手续者，除因不可抗力等正当事由外视为放弃学籍。

第二章 考核与成绩记载

第七条 研究生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节的考核，考核成绩记入成绩单，并归入本人档案。

第八条 研究生课程考核不合格，允许其重修。重修的研究生应参加下一次该门课程的学习和考核，考核成绩正常记载。

第九条 在特殊情况下，研究生选修课程考核不合格，可在导师指导下改修，但只能改修一次。

第十条 经重修或改修后仍有两门次课程考核不合格者，予以退学。

第十一条 研究生课程考核与成绩记载的具体事项按照《研究生课程考核及成绩记载管理办法》办理。

第十二条 研究生考试的考场纪律要求及考试作弊处理按照《关于研究生考场纪律及考试违纪处分的规定》办理。

第三章 考勤与请假

第十三条 研究生在学期间，由于个人外出求职、因病治疗或休养等情况不能参加教育教学计划规定的活动，应当事先请假并获批准。请假时间在两周以内，需经导师批准，院（系）登记备案；请假时间在两周以上、一个月以内，应由本人填写《哈尔滨工业大学研究生请假单》，经导师同意、院（系）主管领导批准，并报研究生院备案。一学期累计事假一般不得超过一个月，如有特殊情况请假时间累计超过一个月时，则需要延长在校学习时间。

第十四条 研究生参加由学校、院系组织或导师安排的外出实习、社会实践、科研工作、学术交流等校外活动的属因公外出。研究生因公外出由派出单位负责审批和管理，外出时间超过两周时需报研究生院备案。研究生因公外出办理程序按《哈尔滨工业大学研究生因公外出管理办法》执行。

第十五条 研究生未请假或请假未批准擅自离校不超过两周的，根据具体情况给予批评教育、警告、严重警告、记过或留校察看处分；擅自离校超过两周（含两周）的，予以退学。

在研究生请假或擅自离校期间，学校对其行为不承担任何法律责任。

第十六条 未经批准，研究生不按时参加教育教学计划规定的教学活动，缺课 1/4 及以上者，不能参加该门课程考核，成绩以“0”分记载，并视情节轻重给予批评教育直至纪律处分。

第十七条 研究生在学期间出国（境）留学、联合培养、参加学术会议、探亲等事宜按《研究生出国（境）管理工作的有关规定》办理。

第四章 休学与复学

第十八条 研究生可以分阶段完成学业。研究生申请休学或者学校认为应当休学者，由学校批准后，可以休学。研究生休学时间一般以半年或一年为期，累计不得超过一年。休学期间，不享受在校研究生待遇，学校对其行为不承担任何法律责任。休学期间研究生患病的，其医疗费按校医院和国家有关规定处理。

第十九条 研究生有下列情况之一者，需申请休学：

- （一）因病不能在校学习者；
- （二）研究生因个人原因出国（境）者；
- （三）经批准，以非毕业生的身份创业或到用人单位全职工作者；
- （四）定向就业类研究生因单位工作需要中断学业者；
- （五）研究生因生育需要者；
- （六）因其他原因需中断学业者。

第二十条 研究生如因上述原因休学，由本人填写《哈尔滨工业大学研究生休学申请表》并附相关证明，经导师同意、所在院（系）及研究生院批

准后，方可休学。定向就业类研究生申请休学还须经所在单位同意，出具单位同意证明。

第二十一条 研究生应当于休学期满前一个月提出复学申请，经导师同意、院（系）主管领导及研究生院备案后方可复学。因病休学者，需附二级甲等以上医院提供的健康证明，经校医院或其指定的医院复查合格后，准予复学。在规定时间内不办理复学手续者，视为放弃学籍，按退学处理。

第二十二条 研究生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其学籍至退役后一年；保留学籍期间，不享受在校研究生待遇，学校对其不承担任何法律责任。

第二十三条 研究生休学期间违法乱纪情节严重的，取消其复学资格。

第五章 退 学

第二十四条 研究生有下列情形之一的，应予退学：

- （一）在学校规定年限内未完成学业者；
- （二）经重修或改修后仍有两门次课程不合格者；
- （三）博士研究生综合考评成绩不合格者；
- （四）学位论文开题成绩不合格者；
- （五）学位论文中期检查成绩不合格者；
- （六）因业务能力等原因，难以坚持完成学业者；
- （七）未请假逾期两周不到校注册者；
- （八）擅自离校超过两周或假满逾期两周不返校者；
- （九）休学期满在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格者
- （十）保留入学资格期满在学校规定期限内未提出入学申请者；
- （十一）经过指定医院确认，身体条件不便、患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习者；
- （十二）未按学校规定缴纳学费者；
- （十三）档案存在弄虚作假、缺少关键材料等情况者；
- （十四）学校认定应当退学者；

(十五)在对学校和导师的工作不产生影响的情况下,本人申请退学者。

第二十五条 对研究生的退学处理,由校长办公会议研究决定。对退学的研究生,由学校出具退学决定书并送交本人,同时报学校所在地省级教育行政部门备案。

第二十六条 研究生退学的后续问题按下列办法处理:

(一)入学前为在职人员的,档案、户口退回到原单位;

(二)入学前为应届毕业生,因学业成绩不合格退学者,按已有毕业学历和就业政策可以就业的,由学校报黑龙江省毕业生就业部门办理相关手续;在学校规定期限内没有聘用单位的,档案、户口退回其家庭户籍所在地;

(三)其他研究生,档案、户口退回其家庭户籍所在地;

(四)因病退学者,由监护人或抚养人负责领回;

(五)退学的研究生,自公布之日的下个月起停发奖助学金及各项津贴,并在一周内离校。

第二十七条 研究生对退学等处理有异议的,按照《哈尔滨工业大学学生校内申诉处理规定》办理。

第二十八条 退学的研究生,不得申请复学。

第六章 转学科与转学

第二十九条 硕士研究生不得转学科。如导师转换学科,硕士研究生仍应在录取时所在学科完成后续工作。

第三十条 博士研究生一般不得转学科。如因导师学科调整、导师变动或其他特殊原因而需要转学科的,须由本人填写《博士研究生转学科(专业)申请表》,导师、院(系)主管领导签署意见,研究生院审批,并报省学位办审核备案,同时完成其他相关手续。

第三十一条 研究生一般不得转学。如因患病或者有特殊困难必须转学的,可以申请转学。由本人提出申请,经导师、院(系)主管领导及研究生院签署意见,学校同意、省教育厅审批并获得批准后,方可办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入校所在地公安部门。

第三十二条 研究生有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期的；
- （二）招生时确定为定向就业类培养的；
- （三）应予退学的；
- （四）其他无正当理由的。

第七章 毕业、结业与肄业

第三十三条 研究生在校培养年限（不包含休学时间），全日制硕士生为2—3年，非全日制硕士生为2—4年；博士生一般为4年，最长5年；硕博连读、本博连读生一般为5年，最长6年。

第三十四条 硕士研究生有下列情形之一者，需要延长在校学习时间，延长时间根据具体情况确定，可为3个月、6个月或1年。

- （一）硕士生在规定年限内未完成校内课程学习或学位论文不合格的；
- （二）硕士生由于个人原因，一学期累计离校时间超过一个月的；
- （三）学校认定应当延期的。

第三十五条 研究生在学校规定年限内，修完教育培养计划规定的内容，完成学位论文并通过学位论文答辩，德、智、体达到毕业要求，准予毕业并颁发毕业证书。

第三十六条 硕士生如有两门及两门以上学位课考试不及格，在达到两年基本培养年限时，须由院（系）组织专家组对其进行考评，根据具体考评结果，决定是否延长在校学习时间。

第三十七条 研究生在学校规定年限内，修完教育及培养计划规定内容，学位论文审查未通过或答辩未通过者，准予结业，由学校发给结业证书。

第三十八条 符合上述条件结业的研究生，两年以内可以再次向学校申请答辩。答辩合格后，在培养年限内的可换发毕业证书，毕业证书按答辩日期填写，符合学位授予条件的可授予相应学位。

第三十九条 学满一学年以上退学的研究生，学校发给肄业证书。

第四十条 学校按照高等教育学历证书电子注册管理制度，每年将颁发的毕（结）业证书信息报上级主管部门注册，并由上级主管部门报国务院教

育行政部门备案。

第四十一条 对违反国家招生规定入学者，学校不发给学历证书、学位证书；对已发的学历证书、学位证书，学校予以追回并报教育行政部门宣布证书无效。

第四十二条 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏，不能补发，经本人申请并经学校核实后，发给相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第八章 奖励与处分

第四十三条 按照国家和学校有关规定，对于品学兼优的研究生经过评选分别采取授予荣誉称号或者颁发奖学金等形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

第四十四条 对违法、违纪的研究生可视其情节轻重给予批评教育或纪律处分。纪律处分有五种：（一）警告；（二）严重警告；（三）记过；（四）留校察看；（五）开除学籍。具体按照《哈尔滨工业大学学生违纪处分暂行办法》处理。

第四十五条 剽窃、抄袭他人研究成果情节严重者，未毕业的给予开除学籍处分；已经毕业的，将追回学历证书、学位证书，并报教育行政主管部门宣布证书无效。

第九章 附 则

第四十六条 非学历教育研究生的学籍管理，除另有规定外，参照本实施细则执行。

第四十七条 对港澳台侨研究生、留学研究生的管理参照本实施细则执行。

第四十八条 本细则实施后，原《哈尔滨工业大学研究生学籍管理细则》（校研发[2005]569号）同时废止，其他有关文件规定与本实施细则不一致的，以本实施细则为准。

第四十九条 本实施细则由研究生院负责解释。

哈尔滨工业大学研究生奖助学金管理办法

研究生教育是高等教育的重要组成部分，承担着培养高层次人才、创造高水平科研成果、提供高水平社会服务的重任。根据《财务部 国家发展改革委 教育部关于完善研究生教育投入机制意见》（财教〔2013〕19号）等有关文件精神，结合我校研究生教育管理的实际情况，特制定本办法。

一、基本原则

1. 坚持以人为本，充分激励和调动研究生的学习及科研积极性，改善研究生学习、科研和生活条件，提高研究生待遇。

2. 建立健全研究生教育投入机制，以国家学校投入为主、研究生合理分担培养成本、导师资助等多渠道筹集经费，激发研究生教育的活力，促进研究生教育持续健康发展。

3. 以提高研究生培养质量为核心，遵循教育规律，立足研究生教育的特点，遵循研究生成长成才需求，深化研究生教育综合改革，提高研究生培养质量。

4. 坚持系统设计，统筹谋划，完善体制机制，发挥研究生各项奖励资助政策措施的作用，充分调动各方面的积极性。

二、适用范围

研究生奖助学金管理办法适用于2014年秋季学期及以后入学的全日制非定向就业类中国籍研究生，不包含定向就业类研究生、外国留学生和非全日制专业学位研究生。

三、研究生奖助学金体系的组成及经费

研究生奖助学金体系由研究生基本奖助学金、研究生国家奖学金和“三助”津贴三部分组成。

所需经费由国家助学金、学业奖学金、学生学费、学校助学金、导师科研经费中的劳务费等几部分构成，统筹使用。

四、研究生基本奖助学金

1. 硕士生基本奖助学金

硕士生基本奖助学金如表 1 所示，为三个等级。一等奖学金额为每年 16000 元/生，二等奖学金额为每年 13000 元/生，三等奖学金额为每年 8000 元/生。三个等级奖学金的比例分别为 40%、40%、20%。

表 1 硕士生基本奖助学金（元/生·年）

等级	占总数百分比	额度（元）	组成	
			国家助学金	学业奖学金
一等	40%	16000	6000	10000
二等	40%	13000	6000	7000
三等	20%	8000	6000	2000

注：第一学年获得一等奖学金的学生中有约占学生总数 10% 的学生获得优秀推免生专项奖学金，平均额度为 3000 元/人。

2. 博士生基本奖助学金

博士研究生基本奖助学金由国家助学金、学校助学金、学业奖学金和导师津贴组成。如表 2 所示，每名博士生奖助学金额为一年、二、三年级 4 万元/年，第四年 3.4 万元。博士生四年奖助学金的总额为 15.4 万元。

表 2 博士研究生基本奖助学金（万元/年）

年度	A 类基金			B 类基金		
	国家及学校助学金	学业奖学金	导师助研津贴	国家及学校助学金	学业奖学金	导师助研津贴
第 1-3 年	2.4	1.0	0.6	2.0	1.0	1.0
第 4 年	1.8	1.0	0.6	1.8	1.0	0.6
合计	9.0	4.0	2.4	7.8	4.0	3.6
总计	15.4			15.4		
年度	重大项目基金			专项基金		
	国家及学校助学金	学业奖学金	导师助研津贴	国家及学校助学金	学业奖学金	导师助研津贴+学校助管助教津贴
第 1-3 年	1.4	1.0	1.6	2.4	1.0	0.2+0.4
第 4 年	1.8	1.0	0.6	1.8	1.0	0.2+0.4
合计	6.0	4.0	5.4	9.0	4.0	0.8+1.6
总计	15.4			15.4		

注：助教、助管津贴需参加相应工作获得。

五、研究生助教、助管和助研津贴

学校建立“三助”津贴体系，即设置研究生助教、助研和助管岗位，并提供相应津贴，具体如下：

1. 助教津贴

研究生助教工作岗位类别设置为 A、B、C 三类，A 类的实际工作时间不少于每周 12 学时；B 类的实际工作时间不少于每周 10 学时；C 类的实际工作时间不少于每周 8 学时。助教 A 类岗位津贴标准为每人每月 500 元，B 类为每人每月 400 元，C 类为每人每月 300 元。

2. 助管津贴

研究生助管岗位按工作量分为 A、B 两类。A 类岗位每周工作时间不少于 9 小时，津贴为硕士生 300 元/月，博士生 400 元/月。B 类岗位每周工作时间分别不少于 7 小时，津贴为硕士生 200 元/月，博士生 300 元/月。

3. 助研津贴

助研岗位主要针对博士生，由博士生导师设置。

六、研究生国家奖学金

研究生国家奖学金用于奖励学业成绩特别优秀、科学研究成果显著、社会公益活动表现突出的研究生。按国家每年下拨名额进行奖励，奖励标准博士生每生每年 30000 元，硕士生每生每年 20000 元。

七、奖助学金的管理

1. 硕士生基本奖助学金由学生所在院（系）负责评定。第一年奖助学金评定主要依据大学期间学习成绩及有关表现和研究生入学考试成绩。第二年奖助学金评定主要依据硕士阶段学习成绩、科研工作成绩和综合表现等情况。

2. 博士生基本奖助学金在学生入学时根据学生学习成绩、科研工作表现以及导师的招生情况确定，每年根据考核情况动态调整。

3. 研究生助学金评定不包括有固定工资收入的研究生。研究生助学金按月发放。研究生学业奖学金在评定后一次性发放。

4. 研究生奖助学金在学生休学、保留学籍、联合培养等离校期间一般不发放。

5. 有纪律处分、考试不及格等情况的研究生不能参加下一年度学业奖学金的评选。

6. 学制范围内延期的硕士研究生只发放助学金，超过规定学制年限的硕士研究生不再享受研究生奖助学金。博士研究生奖助学金最长发放四年。

7. 直博生和硕博连读学生，根据所修课程的层次阶段确定身份参与奖助学金的评定。

8. 定向就业类研究生中，少数民族骨干计划、强军计划参照本办法执行。

八、研究生的学费

全日制非定向就业类研究生在学期间收取学费，硕士生学费标准为 8000 元/生·年，博士生学费标准为 10000 元/生·年。其他类型研究生以及有特殊收费政策的研究生学费按照有关规定执行。

九、有关说明

1. 本办法从 2014 年秋季学期及以后入学的研究生开始执行。

2. 本办法解释权在研究生院。

附件：

关于研究生收费及奖助政策调整的有关说明

为进一步提高研究生培养质量，促进研究生教育持续健康发展，解决培养经费供需矛盾突出、成本分担机制不健全、奖助政策体系不完善等问题，国家下发了《财政部 国家发展改革委 教育部关于完善研究生教育投入机制的意见》（财教〔2013〕19号）的文件，从2014年秋季学期开始对研究生教育投入机制进行全面改革，根据有关要求，我校确定了研究生的学费标准并对研究生的奖助政策进行了调整，说明如下：

一、我校研究生教育的学费标准的确定

根据《发改委 财政部 教育部关于加强研究生教育学费标准管理及有关问题的通知》（发改价格〔2013〕887号）关于研究生教育学费标准的有关规定，综合考虑我校研究生培养成本、黑龙江和哈尔滨市经济发展水平、学校办学条件等因素，确定我校全日制非定向就业类硕士生的学费为每生每年8000元，全日制非定向就业类博士生的学费为每生每年10000元。非全日制专业学位、定向就业类和有特殊规定的研究生按原规定政策执行。

二、从2014年秋季学期入学新生开始收取学费

《财政部 国家发展改革委 教育部关于完善研究生教育投入机制的意见》要求，从2014年秋季学期起，按照“新生新办法、老生老办法”的原则，向所有纳入全国研究生招生计划的新入学研究生收取学费。根据国家文件精神，我校将对2014年秋季学期新入学的研究生收取学费。学费按年度收取，研究生需交纳学费后才能注册。

三、进一步完善了研究生奖助学金体系

1. 调整了研究生奖助学金制度。

从2014年秋季学期起，将现有的研究生奖助学金调整为研究生助学金，用于补助研究生基本生活支出。研究生助学金范围覆盖研究生招生计划内的所有全日制研究生（有工资收入的除外）。

从2014年秋季学期起，设立研究生学业奖学金，用于奖励支持研究生更

好地完成学业。学校根据研究生学业成绩、科研成果、社会服务等因素，确定研究生学业奖学金的等级及标准。

2. 学校统筹利用国家财政资金、研究生学费收入及学校自有资金，大幅度提高了硕士研究生的待遇。

3. 我校 2013 年 1 月对博士生的基本奖助体系进行了调整，显著提高了博士生的待遇。今年，根据国家要求及我校博士生学费标准，对每位博士生增加了 10000 元/年的学业奖学金。

国家助学贷款工作实施条例

（试行）

第一条 本条例依据国家和地方关于国家助学贷款（以下简称贷款）有关文件、会议精神；我校与经办银行签订的《助学贷款合作协议》以及《哈尔滨工业大学关于做好国家助学贷款工作的意见》制定。

第二条 按照《哈尔滨工业大学关于做好国家助学贷款工作的意见》精神成立校贷款工作领导小组，领导全校贷款工作。下设办公室，负责贷款具体工作的实施（名单附后）。

第三条 学工部、财务处、研究生院协助校领导负责与教育主管部门的联系，负责与贷款经办银行的联系与沟通，起草和修改校银双方协议；服务、协调、指导、督促和检查全校贷款工作；制定学校贷款工作的相关制度和协助银行防范贷款风险的机制；协助银行组织各院（系）负责贷款的工作人员的培训，及时向各院（系）提供所需的服务；学生工作处为申请贷款的学生介绍人，指定专人作联系人，其职责是向贷款经办银行集中推荐贷款学生的贷款申请，负责了解借款学生的有关情况，负责建立、更新和管理含借款学生的就业地址、有效联系方法等有关信息的信用档案以及落实银行和学校协议中约定的其他有关事宜。教务处负责学生贷款信息在学生学历查询系统的输入。

第四条 各院（系）党委（党总支）副书记是本单位贷款工作的负责人，全面负责本院（系）贷款工作，同时参加校贷款工作领导小组工作。各院（系）必须指定专人负责贷款具体工作，同时担当贷款学生的见证人。另外一位见证人由借款人所在自然小班班长担任。见证人的职责是协助介绍人和贷款经办银行全面了解借款学生的有关情况。主要是学生生活困难情况、在校期间学籍的变更情况、建立、维护和管理学生贷款计算机数字信息管理系统；催促学生毕业生与经办银行办理贷款确认手续或办理展期手续。在借款学生毕业后，向贷款银行提供学生的就业工作地址和有效通讯方式。

第五条 贷款工作的程序及要求

1、贷前的宣传、测算、统计工作。在每年贷款工作进行以前，各院（系）要提前做好贷款有关政策的宣传工作。学生提出贷款申请，必须填写学校统一制定的《国家助学贷款申请书》，做到贷前学生政策清楚、手续清楚、责任义务清楚；负责贷款工作人员心中有数，提高工作效率。同时做好申请贷款学生人数和申请金额的测算、统计工作，并认真填写“贷款调查表”，汇总到学工部。贷款学生范围限于经济困难的全日制本专科学生（含高职生）、研究生和攻读第二学位学生，贷款比例原则上不超过学生总数的 20%，由学校统一控制比例，每年每人最高贷款额不超过 6000 元（以学费为主，必要时学生可申请生活贷款）。

2、严格把关学生贷款条件和借贷工作程序。学生填好申请书后，各院（系）对申请贷款同学的申请资格（生活困难程度和日常表现）以及其合同涉及的个人自认信息要严格把关，逐一审核。申请贷款学生应具备的条件是：

- （1） 具有完全的民事行为能力（未成年人须由其法定监护人书面同意）。
- （2） 遵纪守法，无违法违纪行为，受留校察看处分的学生当年不得申请贷款。
- （3） 学习刻苦努力，试读学生试读期间不得申请贷款。
- （4） 在校期间所获得的收入不足以支付完成学业所需基本费用（包括学费、基本生活费）。
- （5） 积极参加学校组织的信用观念教育和金融知识教育活动，诚实守信。
- （6） 符合<中国工商银行国家助学贷款管理试行办法>中规定的其他条件。
- （7） 学生申请贷款必须提供的材料是，本人身份证、其父母或监护人身份证（或户口）。

工作过程要坚持自下而上、民主、公开、透明，杜绝工作失误和不正之风。贷款后，将贷款学生个人自然信息通过学生家庭所在地的政府或户籍部门进行核实，如发现有误，立即停止发放该生贷款，并追缴已发放贷款的本息，同时对学生进行批评教育。

3、对贷款学生的日常管理。学校和各院（系）建立两级学生贷款情况计算机数字信息管理系统，对学生受留校察看处分、试读、办理离校手续等环节要及时查询。当贷款学生受留校察看处分或试读时各院（系）应及时通知学工部，学校核实后立即通知经办银行停止发放贷款。由于各种原因贷款学生发生学籍变更或学籍取消、失踪、死亡或完全丧失民事行为能力或劳动能力的情况时，各院（系）要认真查实，并及时通知学工部。经学校核实后，学校通知经办银行对该生停止发放贷款，同时学校协助银行督促学生或学生父母或监护人偿还贷款本息。

4、贷款学生离校前的具体工作

各院（系）负责在学生与就业单位签订就业协议时，加盖“该生已办理国家助学贷款，请协助催缴”的条款；负责将学校“致贷款毕业学生的一封信”发给贷款学生，将学校向用人单位发的“用人单位协助催缴贷款通知书”装入学生档案。

通知办理贷款的毕业生离校前与经办银行办理贷款确认手续或办理展期手续，为办理相关手续的学生不能毕业。办理完毕相应手续后扣发贷款学生毕业证和学位证书，待贷款全部返还后发放毕业证和学位证书。

5、教育工作。学生还贷情况是我校培养学生质量的标志之一，是保证贷款工作顺利实施的基础。因此，要利用日常思想道德教育和毕业教育等时机，在学生中广泛开展信用观念教育和金融知识教育活动，使学生牢固树立诚实守信的观念。

第六条 在国家信用制度建立以前，每年学生离校后学工部及时将学生贷款信息提供给教务处，教务处在每年学生学历查询系统输入时将学生贷款信息同时予以输入；学校也将逐步建立校学生信用证询系统，供用人单位学生信用信息的查询，待国家信用制度建立后，一并将此信息予以提供。

第七条 加强对国家助学贷款工作的研究，提高工作实效和工作效率。

第八条 本条例解释权在学工部。

哈尔滨工业大学研究生三助工作条例

第一章 总 则

第一条 为规范我校研究生“三助”管理，切实提高研究生综合素质，根据学校实际情况，特制定本工作条例。

第二条 本工作条例适用于全日制在校研究生（含全日制工程硕士，但不包括委托培养、定向培养和专业学位研究生）。

第三条 本工作条例中的“三助”指面向全校设置的教学助理（简称助教，下同）、研究助理（简称助研，下同）和管理助理（简称助管，下同）（简称“三助”，下同）。

第四条 研究生院根据学校相关规定负责对研究生“三助”工作进行统一部署、管理与协调。院（系）成立“三助”工作领导小组，负责制定本院（系）“三助”工作的实施、管理和考核办法，并具体协调落实。各院（系）要指定专人负责“三助”的具体工作。

第五条 各设岗单位要将“三助”工作与学校人才培养目标、精细化办学理念结合起来，深化成本意识，设立指导教师，明确工作职责，加强业务培训，严格过程管理，认真做好考核。

第二章 岗位设置

第六条 助教由学校、院（系）根据教学工作实际需要设置；助管由设岗单位根据实际工作需要设置；助研由研究所（中心）、课题组或导师根据研究生所承担的科研和相关工作任务设置。

第七条 助教、助管设岗单位需在每学期期末前将下学期岗位设置方案报研究生院。岗位设置方案中应包括岗位设置数量、岗位说明书，明确的工作目标与职责、每周工作时间、工作量及对拟聘研究生的要求，经审核后公示、招聘。助研岗位由研究所（中心）、课题组或导师自行设置、招聘和考核。

第八条 学校鼓励各单位自筹经费设置研究生“三助”岗位。

第三章 岗位申请与聘用

第九条 “三助”岗位由研究生结合自身特长与岗位需求主动向设岗单位申请，经设岗单位审核通过并经公示后上岗工作。未申请“三助”岗位的研究生不能聘任“三助”岗位；考试不及格或违反校纪校规受处分的研究生不能申请“三助”岗位；岗位考核不合格的研究生在下学期不能再申请“三助”岗位。

第十条 助教岗位一般在学期末组织招聘，助管岗位一般在学期初组织招聘，助研岗位由研究所（中心）、课题组或导师自行组织。

第十一条 研究生原则上只能申请一个学校设置的“三助”岗位。各设岗单位在招聘时必须认真核实研究生是否同时担任其他单位的“三助”工作或勤工助学工作，确认没有后方可聘用，否则重复岗位的津贴由设岗单位自行支付。

第十二条 “三助”岗位聘任程序为信息发布、学生申报、资料审核、公开竞聘、结果公示、培训上岗等环节，并将结果报研究生院备案。

第十三条 在聘任“三助”岗位时，同等条件下优先考虑家庭经济困难的研究生。

第四章 岗位考核

第十四条 “三助”岗位考核由设岗单位具体组织实施，具体考核办法参见研究生院每学期发布的助教、助管工作通知。研究生院定期对设岗单位“三助”工作的管理情况进行检查。“助研”考核办法由设岗单位自行制定并执行。

第十五条 设岗单位需将考核结果进行公示，无异议后报研究生院审核、备案。

第十六条 研究生因故申请不再担任“三助”工作，需提前一周向设岗单位提出书面申请并经设岗单位同意。对未能认真履行岗位职责的研究生，经设岗单位“三助”工作负责人审核同意后可终止对其“三助”的聘任，并提前一周书面通知本人。设岗单位需及时将终止聘任的研究生名单报研究

生院备案。

第五章 岗位津贴及发放办法

第十七条 根据岗位特点与工作量的不同，硕士研究生的助教岗位津贴一般为 300 元/月，助管岗位津贴一般为 200 元-300 元/月；博士研究生的助教、助管岗位津贴一般为 300 元-500 元/月；研究生助研津贴额度由导师或设岗单位根据岗位要求确定。获“博士生培养专项基金”资助的博士生，助管或助教津贴标准为 4000 元/年，根据实际工作量和考核情况按学期发放。

第十八条 “三助”岗位津贴在考核结束后根据实际工作量按学期发放，岗位考核不合格的研究生只能获得部分“三助”岗位津贴。

第十九条 助教、助管岗位津贴由学校承担；各院（系、所、中心、课题组）设立的助研岗位津贴由设岗单位或导师从其科研经费中支付。岗位津贴每学期末报送研究生院审核后，由财务处统一发放到研究生的银行卡中。

第六章 表彰与奖励

第二十条 学校将对在工作中表现优秀的研究生进行表彰和奖励。

第二十一条 根据《研究生社会实践学分实施意见》文件精神，硕士研究生在完成一个学期（及以上）助教、助管岗位工作，并经考核合格可获得 1 学分（社会实践学分）。

第二十二条 设岗单位要依据本条例制定本单位的“三助”实施细则。

第二十三条 本条例自公布之日起执行，原《哈尔滨工业大学研究生三助工作条例（试行）》（研院发[2006]49 号）同时废止。

第二十四条 本条例由研究生院负责解释。

研究生助教岗位设置及申请管理办法

根据《哈尔滨工业大学研究生“三助”工作条例（试行）》以及我校教学工作的实际需要，学校决定在研究生中设立助教岗位，实施方案如下：

一、基本原则

研究生助教岗位设置的基本原则为：按需设岗，公开招聘，择优聘用，严格考核。

二、岗位设置

1. 各院（系）根据实际情况，可将下列课程的教学与教辅工作设置为研究生助教岗位：a. 公共基础课；b. 技术基础课；c. 实验课。

2. 研究生助教工作岗位类别设置为 A、B、C 三类，A 类的实际工作时间不少于每周 12.5 小时（或 15 学时）；B 类的实际工作时间不少于每周 10 小时（或 12 学时）；C 类的实际工作时间不少于每周 7.5 小时（或 9 学时）。1 学时为 50 分钟。

三、岗位职责

1. 承担课程的习题课、答疑、批改作业和实验报告、实验课的准备、指导实验课、评卷等教学工作。

2. 研究生助教要接受主讲教师的指导，了解教学进度和内容，听从主讲教师的工作安排，认真填写研究生助教工作日志。

四、岗位申请与聘用

统招硕士研究生、全日制工程硕士研究生、统招博士研究生、本博连读生、硕博连读生均可申请学校设置的助教岗位。委托培养研究生、工资由原单位发放的定向培养研究生及超过《哈尔滨工业大学研究生学籍管理实施细则》规定最长学习年限的研究生不能申请研究生助教。

A 类岗位一般应聘任入学半年以上的博士生或入学一年半以上的硕博连读生。新入学的博士生只可申请 B 类、C 类岗位。博士生每月最高津贴累计不超过 500 元，硕士生每月最高津贴累计一般不超过 300 元。原则上，申请助教岗位的研究生，其承担课程的成绩文科生要达到优秀、理工科学生要

达到良好，且没有不及格。

研究生助教资格由课程任课教师及院（系）主管领导评定。各院（系）对聘任助教岗位的人员进行岗前培训，每次聘期原则上为一个学期。聘任程序如下：

1. 根据本单位开课计划，各院（系）会同相关课程的任课教师设置助教岗位；
2. 院（系）校内公示岗位设置情况及聘任要求；
3. 经导师同意，研究生以书面形式向设岗院（系）提出申请，填写《哈尔滨工业大学研究生助教申请表》；
4. 设岗院（系）组织考核，由 3-5 名设岗任课教师及院（系）主管领导组成研究生助教资格评审小组，初步确定助教名单，填写《研究生助教资格评审结果表》、《哈尔滨工业大学研究生助教岗位设置及人员聘任表》；
5. 院（系）校内公示人员聘任情况，将公示后助教名单报研究生院备案。

五、管理与考核

1. 岗前培训

各院系应在所聘任的研究生助教上岗之前对其进行培训。

（1）各院系需针对基础课和实验课各自的特点和开设的实际情况认真制定本院系研究生助教的岗前培训计划和培训内容；

（2）设定助教岗前培训时间，结合培训计划和内容对助教进行培训；

（3）所有助教必须参加岗前培训，培训合格者方能上岗。

2. 助教考核

研究生助教必须填写助教工作日志，学期结束前研究生助教要向主讲教师递交工作小结，在主讲教师和学生对研究生助教考评的基础上，由院（系）主管院长（系主任）签署意见。审核合格，可以继续申请助教岗位；审核不合格，不再聘用。

3. 学期末考核合格者，可按岗位类别或实际工作量发放岗位津贴。

4. 对不认真履行助教职责的研究生，除承担教学责任外，院（系）主管领导可以随时中止聘任。以上情况需要报研究生院备案。

六、津贴标准

研究生助教 A 类岗位津贴标准为每人每月 500 元，B 类岗位津贴标准为

每人每月 400 元，C 类岗位津贴标准为每人每月 300 元。各单位可以根据研究生实际承担的工作量发放岗位津贴，一般每小时不超过 10 元，月累计金额不超过 A 类岗位津贴标准。研究生助教随堂听课的时间不计算实际工作量。

哈尔滨工业大学研究生助管岗位管理办法

根据《哈尔滨工业大学研究生三助工作条例》，结合学校管理工作实际需要，学校决定在研究生中设立助管岗位，具体管理办法如下：

一、岗位设置

1、担任研究生助管工作的学生必须是全日制在校研究生（包括全日制工程硕士研究生，不包括委托培养、定向培养和其他专业学位研究生）。

2、设岗单位要将助管工作与研究生人才培养目标、精细化办学理念结合起来，深化成本意识，指定专人负责助管工作，明确工作职责，加强过程业务培训，严格过程管理，认真做好考核。

3、助管岗位按工作性质分为行政工作助理、思政工作助理、班主任助理三类，每周工作时间不少于7小时。

4、设岗单位按照已核定的数量与岗位类别进行申报。未进行岗位核定的单位、岗位发生变化的单位需将实际需要和情况报研工部审核后方可招聘。

二、岗位申请与聘用

1、助管岗位聘任程序为信息发布、学生申报、资料审核、公开竞聘、结果公示、培训上岗等环节，并将结果报研工部备案。

2、各单位助管由各设岗单位自行组织招聘。招聘时应优先考虑获“博士生培养专项基金”资助的博士生的实际情况，统筹兼顾、合理分配。

3、获“博士生培养专项基金”资助的博士生需主动申请助管岗位，考核通过后可获得津贴。

4、班主任助理由各学院组织招聘，报学工处、研工部备案，其中本科一年级班主任助理同时报基础学部备案。班主任助理需按照《哈尔滨工业大学班主任助理管理办法》的相关规定进行管理。

5、设岗单位以学期为单位招聘研究生承担助管工作，聘任时设岗单位需认真核实研究生是否同时担任其他单位的助教、助管工作或勤工助学工作，确认没有重岗时方可聘用，否则其津贴由设岗单位自行承担。

6、设岗单位招聘助管后，填写《研究生助管人员情况统计表》并发至助

管工作邮箱（hitzhuguan@hit.edu.cn），助管需经相关培训合格后方可上岗，上岗工作前两周为试用期，试用合格后转为正式助管，并填写《研究生助管个人登记表》，由设岗单位统一签字盖章后报研工部。

三、日常管理与考核

1、研工部负责助管工作的培训、审查与监督，每月随机抽检部分助管的工作情况；设岗单位负责日常管理与考核。

2、设岗单位要将助管工作与研究生综合素质发展、职业能力培养结合起来，设立助管岗位指导教师。指导教师需认真学习相关文件与要求，遵守《研究生助管岗位指导教师工作职责》。

3、设岗单位须于开学 2 周内招聘新助管。助管岗位调整需要填写《研究生助管调整申请表》，并报研工部备案。助管每周需认真填写《研究生助管工作周志》，研工部不定期抽查，抽查不合格的单位或个人要限期整改，此项将作为期末考核的重要依据。

4、春季学期助管考核于春季学期末进行，夏季学期、秋季学期助管考核于秋季学期末统一进行。设岗单位应以“认真严肃、实事求是、公开公正”的原则，结合助管实际工作进行考核。

5、考核时助管本人需向设岗单位上交《研究生助管个人考核表》和《研究生助管工作周志》；设岗单位根据考核结果填写《研究生助管津贴发放表》并于规定时间前报研工部汇总审核。

6、助管考核实行绩效考核，考核结果分“优秀”、“合格”、“不合格”三个等级，考核结果与津贴发放标准挂钩。

四、助管津贴发放

1、考核“优秀”者，津贴发放标准为硕士生 300 元/月、博士生 400 元/月；“优秀”助管数量不超过设岗单位行政工作助管与思政工作助管总数的 30%（注：班主任助理不计入总数）。

2、考核“合格”者，津贴发放标准为硕士生 200 元/月、博士生 300 元/月；考核“不合格”者，津贴降低发放标准，一般不超过 150 元/月。

3、班主任助理按照《哈尔滨工业大学班主任助理管理办法》的相关规定进行考核，津贴发放标准不分硕士生、博士生统一为 200 元/月。本科一年级班主任助理跨区工作可享受每月 40 元交通补助。

4、获“博士生培养专项基金”资助的博士生，助管津贴标准为 4000 元/年，根据实际工作量和考核情况按学期发放。

5、津贴发放数额须严格按照助管工作量和考核结果来计算，一般春季学期按不超过 4 个月计算，夏季学期按不超过 1 个月计算，秋季学期按不超过 5 个月计算。

6、春季学期津贴在春季学期末发放，夏季学期和秋季学期津贴在秋季学期末一起发放。发放方式为由财务处统一发放到研究生助学金银行卡中。

五、硕士生社会实践学分

根据《研究生社会实践学分实施意见》文件精神，硕士生在完成一个学期（及以上）助管工作，考核合格并按照要求按时提交相关材料后可获得 1 学分（社会实践学分），考核不合格不能获得该学分。

哈尔滨工业大学研究生因公外出 管理办法（试行）

为加强我校研究生外出管理工作，将以学生为本的理念落到实处，保障外出研究生的人身、财产安全，维护学校教学科研秩序，根据国家和学校的有关规定，制定本管理办法。

一、总则

（一）认真做好研究生因公外出管理工作，严格审批研究生因公外出申请，妥善处理研究生因公外出时发生的各种事件与事故。

（二）深入开展安全教育，提高研究生自我防范能力，强化安全意识。教育研究生文明外出、遵纪守法，不听信谣言、不传播有害信息、不参与非法活动。

（三）院（系）要结合实际制定本单位研究生因公外出管理细则，明确院（系）领导、研究所（中心）负责人、研究生导师、研究生教学秘书与协理员的工作职责。

（四）本办法适用于全日制在校研究生参加由学校、院系组织或导师安排的外出实习、社会实践、科研工作、学术交流等校外活动。

二、研究生因公外出申请及审批

（一）对申请外出的研究生，要求认真阅读《哈尔滨工业大学研究生因公外出安全须知》，填写《哈尔滨工业大学研究生因公外出申请表》（以下简称《申请表》）。

（二）《申请表》经导师签字后，根据外出活动内容由院（系）负责研究生教学的副院长（主任）或党委（总支）副书记审批，批准后交协理员备案。

（三）协理员需根据《申请表》认真填写《院（系）研究生外出情况汇总表》，以便于院（系）掌握外出研究生人数、去向、联系方式等详细信息，并于每周五将本周《院（系）外出时间超过二周研究生名单》统一报研究生院综合办备案。

（四）因公外出的研究生由研究生院统一购买《人身意外伤害保险》，相

关事宜详见《关于为因公外出研究生办理保险的通知》。

（五）凡未经批准自行外出的研究生，在外出期间发生事故或造成不良影响，责任由研究生本人承担。

三、研究生因公外出期间安全管理

（一）研究生因公外出原则上应按预定的区域、路线、内容与时间进行，应主动与校内联系人（与《申请表》中联系人一致）通过电话、短信、电子邮件、QQ 等方式保持联系，每周至少联系一次，及时沟通情况；若临时改变外出区域和路线，或申请延长假期，必须及时向院（系）汇报并委托校内联系人办理相应手续；外出结束后应立即返校报到、销假。

（二）研究生因公外出期间如果发生人身意外伤害等突发事件，要保持冷静，采取积极有效的处理措施，并及时向当地公安机关和学校报告。

（三）院（系）应及时掌握因公外出研究生具体情况，与长期外出研究生的家人保持联系，确保出现突发事件时能够迅速妥善处理，并按规定及时上报，不得瞒报、迟报或漏报。

四、研究生因公外出事故处理

（一）研究生因公外出事故的责任，应根据具体情况依法确定。

（二）研究生因公外出期间，由于与公务无关的个人行为造成外出事故，责任由研究生本人承担；由于工作原因受到伤害或者发生事故，学校将参照“国务院关于修改《工伤保险条例》的决定（国务院令 第 586 号）”和“关于哈尔滨市贯彻落实《工伤保险条例》的实施意见哈政办综〔2011〕44 号”进行处理。

（三）研究生因公外出期间如违反国家法律法规、社会公共行为准则、学校的规章制度等，由本人承担相应责任。

五、附则

（一）本办法自发布之日起生效，原《哈尔滨工业大学外出安全管理办法》（校研发〔2009〕334 号）同时废止。

（二）由哈尔滨工业大学研究生院负责解释。

附件 1:

哈尔滨工业大学研究生因公外出安全须知

1、研究生因公外出包括校外实习、社会实践、科研工作、学术交流等各类校外活动。

2、研究生因公外出需填写《研究生因公外出申请表》，确定校内联系人，经导师签字、院（系）审核，研究生协理员处备案后方可出行。凡未经批准自行外出的研究生，在外出期间发生的事故，责任由研究生本人承担。

3、研究生因公外出原则上应按预定的区域、路线、内容与时间进行，应主动与校内联系人通过电话、短信、电子邮件、QQ 等方式保持联系，保证每周至少沟通一次，及时通报情况；若临时改变外出区域和路线，或申请延长假期，必须及时向院（系）汇报并委托校内联系人办理相应手续；外出结束后应立即返校报到、销假。

4、研究生因公外出应主动接受安全教育，学习安全知识，强化安全意识，提高自我防范能力。因公外出期间应文明外出，遵纪守法；不听信谣言，不传播有害信息，不参与各种非法活动。

5、因公外出的研究生由研究生院统一购买《人身意外伤害保险》，相关事宜详见《关于为因公外出研究生办理保险的通知》。

6、外出期间要注意饮食卫生和人身财产安全，保持良好的生活规律，严禁酗酒；自觉遵守交通规则，选择安全合法交通工具；外出地点涉及环境恶劣、复杂的区域时，应了解当地气象、地理、治安等有关情况，尊重地方民风、民俗，遵守地方政策法规。

7、外出期间发生人身意外伤害等突发事故，要保持冷静，采取积极有效的处理措施，并及时向当地公安机关和学校报告。

8、外出期间如违反国家法律法规、社会公共行为准则、学校的规章制度等，由本人承担相应责任。

9、外出期间，由于与公务无关的个人行为造成外出事故，责任由研究生本人承担；由于工作原因受到伤害或者发生事故，学校将参照“国务院关于

修改《工伤保险条例》的决定（国务院令第 586 号）”和“关于哈尔滨市贯彻落实《工伤保险条例》的实施意见哈政办综〔2011〕44 号”进行处理。

附件 2:

哈尔滨工业大学研究生因公外出申请表

姓 名		学 号	
学 科		导 师	
因公外出事由	校外实习 () 科研工作 () 国际交流 () 社会实践 () 学术交流 () 其他原因_____		
本人联系电话		本人电子邮件	
校内联系人		校内联系人电话	
家庭联系人		家庭联系人电话	
办理何种保险	国内: 1 个月 () 6 个月 () 一年 () 国际: _____ (按国际合作处要求办理)		
外出时间	年 月 日 共 () 天 年 月 日	外出地点 (按先后顺序)	() - () - () - ()
外出承诺	<p>本人已仔细阅读《哈尔滨工业大学研究生因公外出管理办法》、《哈尔滨工业大学研究生因公外出安全须知》，自愿接受并严格遵守有关规定，主动与学校保持联系，注意自己的人身及财产安全。</p> <p style="text-align: right;">签字: 年 月 日</p>		
导师意见	<p style="text-align: right;">签字: 年 月 日</p>		
院 (系) 意见	<p style="text-align: right;">签字: (公章) 年 月 日</p>		

备注: 1、校内联系人应是导师、研究所 (中心) 教师、协理员或教学秘书;

2、院 (系) 意见一栏根据因公外出活动内容由院 (系) 研究生教学副院长 (主任) 或党委 (总支) 副书记审核签字;

3、本申请表一式二份, 个人保留一份, 研究生协理员存档一份;

4、协理员收到申请表须同时做好安全教育, 如请假时间超过二周, 应及时将相关信息填入《院 (系) 外出时间超过二周研究生名单》。

关于为因公外出研究生办理保险的通知

为贯彻落实《哈尔滨工业大学研究生外出安全管理规定》，进一步规范研究生外出请假制度，保障外出研究生的人身安全，增强其安全意识，帮助导师解决实际问题，学校决定为每一位因公外出的研究生办理人身意外保险与意外医疗保险，保费由研究生院统一支付。

一、保险服务介绍

研究生外出保险服务由中国人寿保险股份有限公司哈尔滨分公司提供，保险期限分为1个月、6个月和一年，意外伤害保险金额为10万元，意外医疗保险金额为1万元，中国大陆境内有效（香港、澳门、台湾除外）。

二、保险办理流程

研究生因公外出之前，以电话或当面的形式向研究生导师、协理员请假，获准后将自己的出生年月日、身份证号、外出事由、外出时间等相关信息填入《院（系）研究生因公外出办理保险信息登记表》，表格在研工部网站下载（网址：<http://ygb.hit.edu.cn>），提前3个工作日通过电子邮件发给协理员，协理员将当天所有外出研究生办理保险的信息汇总后，在12:00前将《登记表》通过电子邮件发给研究生院，研究生院将全校信息汇总备案后于15:00前提交给中国人寿保险公司，保险合同于3日后0时生效。

三、注意事项

（1）注意办理保险的时间

办理保险的工作时间为周一至周五9:00-16:00，法定节假日休息。所以研究生外出前需根据实际情况提前向院（系）请假并请协理员为其办理保险，如特别紧急时应请导师、党支部书记、班长代为请假。

（2）认真填写办理保险的信息

用于办理保险的信息必须与研究生身份证上的姓名、出生日期符合，否则合同没有法律效用，所以协理员在汇总信息时应认真审核研究生相关信息，避免出现疏漏。

（3）根据实际情况选择保险期限

本次保险是为保证外出研究生安全和健康办理的，在校内有其它方面的保障。请导师确认研究生出差状况，根据需要选择适合的保险期限。

四、附件

- 1、《研究生因公外出保险服务一览表》
- 2、《院（系）研究生因公外出办理保险信息登记表》

表彰与奖励

哈尔滨工业大学研究生国家奖学金评选办法

为发展中国特色研究生教育，促进研究生培养机制改革，提高研究生培养质量，中央财政出资设立了研究生国家奖学金。根据教育部、财政部《研究生国家奖学金管理暂行办法》，结合我校实际情况，经哈尔滨工业大学研究生国家奖学金评审领导小组讨论，特制定我校研究生国家奖学金评选办法。

一、评选组织

（一）哈尔滨工业大学研究生国家奖学金评审领导小组负责制定研究生国家奖学金评审要求及学校名额分配方案，统筹领导、协调评审工作，裁决学生对评审结果的申诉。哈尔滨工业大学研究生国家奖学金评审领导小组组成如下（略）。

评审领导小组办公室设在研究生院。

（二）各院（系）成立研究生国家奖学金评审委员会，由院长（系主任）任主任，主管研究生教育的副院长（副主任）任副主任，成员不少于7人，应包括研究生导师、相关管理人员和学生代表。院（系）评审委员会根据学校要求制定本单位研究生国家奖学金的评审细则，负责本单位国家奖学金的申请组织、评审等工作。

二、申请条件、评选范围及奖励标准

（一）申请条件

1、热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；遵守宪法和法律，遵守高等学校规章制度；诚实守信，道德品质优良；

2、课程学习成绩优异；在科研工作中发挥积极作用，科研能力突出，具有良好的发展潜力；学位论文进展状态好，并已取得显著成果。

（二）评选范围

1、硕士研究生国家奖学金：学制范围内的在校全日制硕士研究生。

2、博士研究生国家奖学金：学制范围内的在校全日制博士研究生，且在申报年度的9月30日前已通过学位论文开题报告但还没有完成预答辩的博士研究生。

3、评选范围不含委托培养、定向培养研究生和外国留学生。

（三）奖励标准

按照国家规定，博士研究生国家奖学金每生每年 3 万元，硕士研究生国家奖学金每生每年 2 万元。

三、评选要求及名额分配原则

（一）研究生国家奖学金的评审工作，应坚持公开、公平、公正、择优的原则，严格执行有关规定，杜绝弄虚作假。

（二）各院（系）根据国家和学校的要求，制定符合本单位实际的研究生国家奖学金评审细则。细则应体现学科特点，综合考虑研究生科研能力、科研工作成绩、学习成绩、论文进展和德育表现等内容。按《研究生国家奖学金管理暂行办法》的要求，国家奖学金的评选以学业表现为主，对获校级及以上奖励的德育表现可以适当加分，德育表现加分份额最多不超过 5%。评审细则报送学校研究生国家奖学金评审领导小组，经审批合格后执行。

（三）各院（系）要统筹研究生国家奖学金和其他研究生奖学金的名额分配、评审和发放工作。同年度的其他研究生特殊奖学金不与国家奖学金兼得，研究生自愿选择申报奖学金类别。

（四）名额分配原则

在考虑研究生培养规模的基础上，博士研究生国家奖学金名额向基础学科和国家亟需学科倾斜，硕士研究生国家奖学金名额向学术性强、在学校科研工作中发挥作用大的已获推荐攻博资格或硕（本）博连读资格的研究生倾斜。名额分配原则上考虑各类别参评研究生总数，同时统筹兼顾学科特点。

1、一年级硕士研究生，只在硕（本）博连读生中评选。

2、二、三年级硕士研究生，学校对已获推荐攻博资格的研究生单列指标进行评选，以推荐攻博方式获得国家奖学金的硕士研究生原则上不得放弃攻博，否则，按硕士三年学制执行。

3、对在我校标志性科研成果中做出突出贡献的博士研究生，学校根据情况单列指标进行评选。

四、评选过程

（一）信息公布

各院（系）在本单位内公布研究生国家奖学金评选通知、评选办法、评

审细则、名额分配等相关信息。

（二）学生申请

符合条件的硕士、博士研究生均可申请研究生国家奖学金。申请人应如实填写《研究生国家奖学金申请审批表》，并提交到所在院（系）评审委员会。

（三）院（系）初评

各院（系）按照评审细则，对申请人的综合情况进行初评并按得分进行排序，确定不少于获奖名额 1.2 倍数量的研究生参加复评。

（四）院（系）复评

各院（系）组成专家组，统一组织复评。复评以答辩的方式进行，参评学生需以 PPT 的形式介绍个人情况并回答评委的提问，以现场投票方式确定获奖学生名单。答辩环节可允许其他研究生旁听。

（五）名单公示

各院（系）对本单位获奖学生名单进行 5 天的公示，公示无异议后提交学校。学校对各院（系）上报的全校获奖学生名单进行 5 天公示，并经学校评审领导小组审核通过后，报送上级主管部门审核确定最终获奖名单。

（六）奖金及证书颁发

研究生国家奖学金一次性发放给获奖学生，并颁发国家统一印制的荣誉证书。

五、异议处理

对评审结果有异议的学生，可在院（系）公示阶段向所在院（系）评审委员会提出申诉，评审委员会应及时研究并予以答复。如学生对院（系）评审委员会做出的答复仍存在异议，可向学校研究生国家奖学金评审领导小组提请裁决。

注：本文选自研究生院 2014 年 2 月 24 日发布的《哈尔滨工业大学研究生国家奖学金评选办法》，具体评选要求与时间安排请以当年正式通知为准。

哈尔滨工业大学学生表彰评比办法

为促进我校学生德智体诸方面的全面发展，积极传承和发扬良好校风、学风，同时也为更规范地开展表彰评比工作，特制定本办法。

一、总则

1、凡是我校学生在德、智、体全面发展，在学业成绩、文体活动、社会工作以及其他方面表现突出者，依据本条例给予奖励。

2、本条例所述学生是我校正式注册并参加全日制学习的二年级及以上的研究生、本科生、学位留学生；所述学生工作者为工作一年及以上的专兼职辅导员、班主任。

3、学校对各项奖励的评审遵循公开、公正、公平原则，各学院在实际评选过程中需做好民主测评。

二、表彰内容

1、三好班级标兵、三好班级，优良学风班；

2、三好学生标兵、三好学生，优秀学生干部标兵、优秀学生干部，社会活动积极分子，优秀留学生；

3、优秀专兼职学生工作者标兵、优秀专兼职学生工作者。

三、评选条件

1、优良学风班

(1) 本年度内班级无各类违纪事件发生，无一人受到警告和警告以上处分；

(2) 全班学习成绩平均分不低于 75 分，其中不及格率每科平均不高于 1 人次；全班同学体育达标率不低于 90%，体育平均成绩不低于 75 分；班级学习成绩在同年级专业排名上比前一年有大幅度提高班级可特别考虑；

(3) 寝室文明建设评比无不合格；

(4) 班级成员在校、院两级活动中的参与率达到 90%以上。

2、三好班级

三好班级首先要满足优良学风班的评选条件，再兼具以下条件：

(1) 有一个团结向上, 积极肯干, 以身作则, 热心为同学服务, 有威信
的班级领导核心, 带领班级成员全力参与创建先进班集体建设, 年度内的创
建计划要全部完成;

(2) 班级在学风建设中成绩突出, 学习气氛浓厚, 有良好的学风, 班级
学习成绩在同年级专业排名位于前列, 班级干部学习成绩达到或超过全班平
均学习成绩;

(3) 班级各寝室文明整洁, 秩序良好, 在校、院(系)文明寝室检查评
比中全班有 80%寝室被评为文明寝室;

(4) 积极参加校、院组织的各种集体活动, 出勤率达到 90%以上。在
社会实践及各类公益劳动中表现突出, 经常组织多种形式的思想教育和文体
活动, 每学期组织主题教育活动 5 次以上;

3、三好班级标兵在三好班级的基础上进行评选, 是所在学院班级中的表
率, 并且在先进班集体创建工作中成果显著。

4、三好学生

(1) 思想积极要求进步, 拥护党的基本路线, 积极参加政治理论学习,
坚持四项基本原则, 自觉遵守国家法令和学校各项规章制度, 无违纪行为,
尊师爱校, 文明礼貌, 助人为乐, 热爱劳动;

(2) 学习目的明确, 学习成绩高于 80 分, 无不及格现象, 科技动手能
力强, 课程学习结束的研究生要根据其论文进展和工作成效来考核;

(3) 积极参加体育锻炼和文娱活动, 身体健康, 体育达标成绩优良;

(4) 有高度的集体主义精神, 积极参加集体活动, 热心为同学服务;

(5) 积极组织、参加学院、班级各类思想政治教育、社会实践、志愿服
务、文体活动, 出勤率达 90%以上。

(6) 考核参评学生的德育表现, 在班级同学满意度测评中达优秀。

5、优秀学生干部

(1) 除具备三好学生评选条件的第一条规定以外, 优秀学生干部还应在
政治思想上和日常学习生活中表现突出, 群众基础扎实, 有较高信仰;

(2) 学习成绩高于 78 分, 无不及格现象, 课程学习结束的研究生要根
据其论文进展和工作成效来考核;

(3) 优秀学生干部评选者应是校、院两级学生组织中的负责人和主要学

生干部，学生党支部、团支部、班委会主要干部，学生社团主要负责人。此外在寝室文化建设中，作出突出贡献的寝室长也有资格参评此奖项；

（4）工作积极主动，富有开拓精神，有高度的集体主义精神，热心为同学们服务，在自己负责的工作岗位上做出显著成绩；

（5）自觉坚持体育锻炼，身体健康，讲究个人卫生和公共卫生，在创建文明寝室过程中起到积极作用；

（6）考核参评学生的德育表现，在班级同学满意度测评中达优秀，在各部门、院系工作测评中达优秀。

6、三好学生标兵（优秀学生干部标兵）

（1）在三好学生（优秀学生干部）的基础上进行评选；

（2）坚决拥护党的路线、方针和政策，积极靠近党组织，有很高的群众威信，在各项活动中起模范带头作用；一年平均学习成绩三好学生标兵 82 分以上，优秀学生干部标兵 80 分以上；或研究生论文工作有突出成绩。

7、优秀留学生

（1）我校全日制学位留学生有资格参评此奖项；

（2）热爱中国、热爱哈工大，在校期间遵守中国的法律法规、哈工大校规校纪，无违法违纪行为；

（3）学习态度端正，刻苦努力，考勤记录良好，考试成绩及格，综合评分成绩优良；

（4）组织或参加学校举行的留学生活动，在校园文化建设中发挥积极作用；

（5）热心参与公益活动，积极传播中外友谊者，优先考虑。

8、优秀专兼职学生工作者

参照其工作职责和考核条件，评选中要着重注意如下内容：思想进步，品行端正，积极引导和教育学生全面成长，熟悉工作对象，掌握重点学生的情况，能主动开展有针对性的思想教育，深入班级、寝室，帮助学生解决各种思想和实际问题，所负责的班级或年级成绩突出，在班风、寝风建设方面进行积极探索，且已取得明显成绩。

9、优秀专兼职学生工作者标兵

满足优秀专兼职学生工作者的评选条件，且工作业绩显著者方可参加评

选。

四、评选名额及奖励

1、三好班级名额不超过参评班级总数的 10%，三好标兵班按参评班级的 4%评选，优良学风班名额同三好班级（参评班级总数为院系二年级及其以上本、硕、博年级班级总数）；

2、三好学生的名额不超过参评人数的 10%（参评学生总数为院系二年级及其以上年级学生总数）；

3、优秀学生干部的名额不超过参评人数 3%，其中 0.5%由学工处、校团委及相关部门下达到两会及有关学生组织，院系评选比例为 2.5%，其中 1%的名额分配给在寝室文化建设中做出贡献的优秀寝室长同学；

4、三好学生标兵、优秀学生干部标兵分别按参评学生总数的 1%评选；

5、优秀留学生的评选比例不超过参评学位留学生总数的 10%，由留学生中心组织材料、推荐上报；

6、优秀专兼职学生工作者，为参评人数的 20%；

7、优秀专兼职学生工作者标兵，根据学院学生人数而定；学生数在 1000 人以上的院系可选报两名（一名专职，一名兼职）；

8、二年级学生的辅导员和班主任在基础学部评选；

9、对当选的集体和个人，均授予荣誉称号并给予一定的物质奖励。

五、评选办法

评选工作由学生工作部主管，各院（系）、部（处）、各级党团组织具体负责。

评选工作要按文件规定比例，自下而上，实事求是，在进行工作总结和个人总结及民主评议（开展满意度测评）的基础上进行。

三好班级标兵、三好学生标兵、优秀学生干部标兵、优秀专兼职学生工作者标兵由各单位提名，学校联评确定。其他的表彰经基层推选由院（系）、部（处）提名，经学生工作部审核报学校党委及行政批准。

参加学校各类学生组织的学生(包括学生会干部)原则上参加所在院(系)的评选。学校各学生组织可主动向其所在院（系）班介绍情况，同等情况下应优先。

六、先进事迹材料

1、各类标兵要按照要求上报相关材料。

2、各单位要将表彰工作与学生的教育管理紧密结合，加强典型的培养，公开评比过程，加强宣传先进典型的事迹材料，将创三好、争三好、学三好活动深入持久地开展下去。

七、其他

每年评审工作于9月下旬启动，详情请关注《关于做好某某年度学生先进集体和个人评选工作的通知》。

注：本文选自学工处2014年10月14日发布的《关于做好2012-2013年度学生先进集体和个人评选工作的通知》，具体评选要求与时间安排请以当年正式通知为准。

关于评选哈工大共青团先进集体 和先进个人的通知

为更好地调动基层团组织工作的积极性、主动性和创造性，加强基层团组织间的经验交流和相互学习，及时发现、树立、表彰过去一年中涌现出来的先进集体和个人，充分发挥典型引路、榜样育人的作用，激励团员青年在推动实现“中国梦”的伟大实践中建功立业，扎实开展团的各项工作，学校团委决定全面启动哈尔滨工业大学共青团评优工作。

一、奖项设置

评优设立的集体奖项包括：红旗团委、团工委，先进团委、团工委；优秀团支部标兵，优秀团支部系列（下设创新创业奖、星光灿烂奖、团队春华奖、特殊贡献奖、我爱我家奖、百尺竿头奖、阳光使者奖、冉冉新星奖等）；

个人奖项包括：优秀团员标兵，优秀团员系列（下设创新创业奖、星光灿烂奖、特殊贡献奖、我爱我家奖、百尺竿头奖、百炼成钢奖、阳光使者奖等），优秀团干部标兵、优秀团干部系列，优秀专兼职团的工作者标兵，优秀专兼职团的工作者，十佳团支部书记，优秀学生活动指导教师。

同时设立兼顾集体和个人的哈工大学生“五·四”奖章。

二、申报比例

- 1、优秀团支部标兵：按本单位团支部总数的 3%申报；
- 2、优秀团支部：按本单位团支部总数的 10%申报；
- 3、优秀团员标兵：按本单位团员数（含保留团籍的党员）的 1%申报；
- 4、优秀团干部标兵：按本单位团员数（含保留团籍的党员）的 1%申报；
- 5、优秀团员：按本单位团员数（含保留团籍的党员）的 2%申报；
- 6、优秀团干部：按本单团员数（含保留团籍的党员）的 1%申报；
- 7、十佳团支部书记：全校评选 10 名，全校联评，各单位不确定申报指标；
- 8、优秀学生活动指导教师：每个单位限申报 1 名（专业教师，非专职学生工作）。

9、优秀专兼职团的工作者标兵：每个单位限报 1 名候选人参加学校联评，未评上的自动转为优秀专兼职团的工作者；

10、优秀专兼职团的工作者：每单位限报一名。（与优秀专兼职团的工作者标兵不得兼报）

11、哈工大学生“五·四”奖章：每单位限报 1 个学生集体和 1 名学生个人，可与以上个人、集体奖项兼报。

注：本文选自校团委 2015 年 4 月 1 日发布的《关于评选 2014—2015 年度先进集体和先进个人的通知》，具体评选要求与时间安排请以当年正式通知为准。

哈尔滨工业大学研究生“十佳英才”评选通知

为贯彻落实党的十八大和十八届三中全会精神，引导和激励全体研究生学习中国特色社会主义理论和社会主义核心价值观，积极投身“中国梦”的伟大实践，学校决定启动哈尔滨工业大学研究生“十佳英才”评选活动。评选旨在以榜样的力量引导学生培养求真创新的科学精神，把个人前途与国家命运紧密联系起来，努力成长为政治可靠、思想进步、综合素质过硬的拔尖创新人才。

评选活动将邀请我校各学科领域的专家学者以及学生代表组成评选委员会，通过院系推荐（包括学生推荐），专家评审，学生现场投票，并结合线上、线下同时投票最终评选出研究生“十佳英才”和“十佳英才”提名，并予以表彰和物质奖励。具体评选方案如下：

一、申报条件

- 1、全日制在校研究生（含全日制工程硕士，但不包括委托培养、定向培养和在职专业学位研究生）；
- 2、学习成绩优良，有坚定的理想信念、优良的道德素质和个人品质，明礼诚信，团结友善，甘于奉献；
- 3、在科研学术、项目攻关、社会服务、团队协作、自强不息等方面有突出表现。

二、申报方式

- 1、申报人可以通过院（系）推荐和同学推荐两种方式提交申请。
 - （1）院（系）推荐：由各院（系）推荐符合要求的优秀研究生。推荐人数控制在本院研究生总人数的 1%以内，总人数不足百人的学院推荐 1 人。
 - （2）同学推荐：由同学推荐身边符合要求的优秀研究生。被推荐人应同时有 20 人以上（含 20 人）推荐时方具有申报资格。
- 2、申报人请如实填写《研究生“十佳英才”评选推荐表》并按要求附相关事迹材料及照片，提交给所在院（系）研究生协理员。
- 3、院（系）须对申报人材料进行认真审核，确保申报材料真实准确，并

严格遵守学校保密相关要求。

4、院（系）请于规定时间前统一提交《推荐表》和事迹材料的电子版和纸质版。

三、评选规则

1、组委会对所有申报人进行评审，选出 20 名候选人进入终评。

2、终评根据候选人网络投票、演讲答辩、师生代表现场投票等综合情况评选出本届研究生“十佳英才”和研究生“十佳英才”提名。

3、“十佳英才”工作委员会将在“今日哈工大”网站、研工部微信公众平台上发起网上投票，投票结果将计入总成绩。

四、其他要求

1、事迹材料请用第三人称，标题为黑体三号字、正文为宋体小四号字、1.5 倍行距；照片为个人高清晰度竖版生活照 2 张。

2、时间安排

时间	具体内容
3 月下旬	各院（系）或学生推荐
4 月-5 月上旬	组委会评选候选人
	候选人网上公示及事迹展示
5 月中下旬	“十佳英才”终评及颁奖

请各学院认真组织、积极推荐优秀学生参评，本着公平、公正、公开的原则，做好本次评选的组织工作。

注：本文选自研究生院 2014 年 3 月 25 日发布的《哈尔滨工业大学第六届研究生“十佳英才”评选通知》（研院发[2014]15 号），具体评选要求与时间安排请以当年正式通知为准。

关于评选哈尔滨工业大学优秀毕业生的通知

为认真抓好大学生先进典型的选树和培育工作，形成争先创优的良好风气，教育和引导广大青年积极践行社会主义核心价值观体系，努力成为中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人，今年学校继续对在德、智、体、美等方面表现突出的毕业生予以表彰，具体通知如下：

一、评选条件

1. 关心国家大事、积极参加各项活动，拥护党的路线、方针、政策，关心集体；尊敬师长，团结同学，文明礼貌，自觉遵守国家法令和学校的规章制度，热心社会工作，具有良好的道德品格。

2. 学习目的明确，态度端正，学习成绩优秀；认真进行毕业设计、毕业论文，毕业设计、毕业论文已取得突出的阶段性成绩。

3. 坚持锻炼，身体健康，具有坚韧的意志品质和拼搏进取的精神。

4. 在校期间曾获得校级以上三好学生、优秀学生干部、优秀团员、优秀团干部等荣誉称号。

5. 研究生申报者应具有较好的学术理论基础、较强的科学研究能力，在校期间发表（含录用）的学术论文的数量和影响力应高于本专业学生发表论文的平均水平，博士研究生应取得创新性的成果。

二、评选范围、比例及工作时间安排

1. 评选范围为普通全日制应届毕业学生，比例不超过本专业毕业生人数的10%；

2. 评选工作时间安排

日 期	内 容
4月下旬	学院组织学生申报 学院制定评优细则
5月上旬	学院完成材料审核 学院上报评优结果
5月中旬	学校联评材料，公示评审结果 印发表彰文件，颁发获奖证书

三、评选和奖励办法

1. 各学院根据评选条例，坚持公平、公正、公开的原则，自下而上进行评选，认真做好评优佐证材料（荣誉证书、发表论文原件等）的收取、审查和备案工作，结合学院的实际情况，制定本学院评选细则（包含研究生文章情况认定说明），报学生工作处备案；

2. 毕业前学校授予其优秀毕业生荣誉称号，发给证书，予以表彰，并载入本人档案；

3. 对于学习成绩优良的学生，如在道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作、体育竞赛、文艺比赛等某一方面表现特别优秀，也可参加优秀毕业生评选，但需提交真实详细的证明材料；

4. 对于在二三线城市国防航天单位就业的优秀毕业生，各学院应给以积极选树和宣传。

四、评选工作流程

1. 各学院根据本学院的评优细则确定优秀毕业生的候选人；

2. 候选人以第三人称填写《优秀毕业生申报表》；

3. 学院审核候选人申报材料，应重点审核申报材料中所涉及的佐证材料原件，确保申报材料的真实有效性；

4. 上报材料。纸质材料有《优秀毕业生申报表》、《学院推荐候选人名单汇总表》各一式一份，主管领导签字加盖本学院公章；电子版材料有本学院评优细则和《学院推荐候选人名单汇总表》。材料上报学工处同时，在学院范围内对候选人名单进行公示；

5. 学校完成审核，在全校范围内公示评优结果，形成表彰文件，为获奖学生授予荣誉证书。

五、其他说明

1. 请各学院严格按照本学院制定的评优细则，在规定时间内完成本年度的优秀毕业生评选工作。

2. 学校评选结果公示后，到毕业生离校前，对有考试成绩不合格，有违法、违规、违纪行为，以及有举报的优秀毕业生，一经核实将撤销其“优秀毕业生”荣誉称号。

六、联系方式

学工处联系电话：0451-86415867

联系邮箱：jygl201@126.com

注：本文选自学工处 2014 年 4 月 25 日发布的《关于评选 2014 年哈尔滨工业大学优秀毕业生的通知》，具体评选要求与时间安排请以当年正式通知为准。

哈尔滨工业大学优秀硕士研究生评选办法

为了深入贯彻国家研究生教育有关文件精神，不断提高我校研究生的培养质量，引导研究生树立正确的世界观、人生观、价值观，培养研究生成为政治可靠、品德高尚、业务过硬、综合素质较高的拔尖创新人才，学校本着公开、公平、公正的原则，根据应届毕业生的学位论文水平和综合表现情况评选“哈尔滨工业大学优秀硕士研究生”。评选办法如下：

一、评选条件

1、拥护中国共产党的领导，热爱社会主义祖国；模范遵守国家法纪和学校的规章制度；尊重师长，团结同学；有强烈的社会责任感。

2、在本学科上掌握坚实的基础理论和系统的专门知识，在课程学习中，思维活跃，主动提出并积极思考问题，专业综合成绩排名前 50%。

3、具有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。在学位论文工作中取得创新性成果，其学位论文被认定为优秀或良好。

在学位论文工作中有重大成果或突出表现者，对其课程学习成绩方面的要求可适当放宽。

4、积极参加体育锻炼，具有健康的体魄，能胜任所担负的工作任务。

二、评选程序

1、以院（系）为单位进行评选。由主管研究生工作的副院长（主任）、党委（总支）副书记、研究生协理员和导师等人组成评选小组并提出初选名单。

2、各学位分委员会审定初选名单，确定各单位的“优秀硕士研究生”推荐人选，并报研究生院。

3、研究生院负责审定院（系）上报的名单，报主管校长批准后公布。

三、评选比例

优秀硕士研究生分为金奖优秀硕士研究生和银奖优秀硕士研究生，获奖人数比例为应届毕业硕士研究生总数的 10%，其中金奖、银奖比例均为 5%。

四、奖励办法

凡获“哈尔滨工业大学优秀硕士研究生”称号者，将由学校颁发奖牌和证书。

附 录

附录一：

硕士学位论文答辩委员会决议提纲

(仅供参考)

硕士学位论文答辩委员会决议一般应包括以下几方面的内容：对论文选题和文献综述的评价；对论文主要工作和重要成果的简要介绍；对作者掌握基础理论和专门知识程度及从事科研工作能力的评价；对论文的综合评价；对作者在答辩中表现的评价及答辩委员会结论意见。决议撰写的参考提纲如下：

哈尔滨工业大学 学科硕士研究生 ××× 所完成的
题为 的学位论文,选题(新颖/正确/适当/不当),
具有 的理论意义和 的实用价值。
作者 地归纳和 地评述了有关文献, 地掌
握了该领域国内外的研究现状和发展方向。……(对论文主要工作的简要介
绍)

论文取得了下列研究成果:

- (1)
- (2)
- (3)
-

(以下可有两类选择)

选择 1: 论文结构 , 叙述 , 分析 , 数据 , 结论 。答辩中作者 (很好/正确/较好) 地回答了委员们提出的问题。答辩委员会认为, 论文达到了国家学位条例对硕士学位论文的要求, 说明作者具有 (坚实/较坚实) 的基础理论和 (系统/较系统) 的专门知识, (具备/基本具备) 从事科研工作的能力。答辩委员会 人投票, 票赞成、 票弃权、 票反对。根据投票结果, 答辩委员会 (一致同意/同意)

××× 通过硕

士学位论文答辩，同意其毕业，并建议授予（工学、理学、管理学）硕士学位。

选择 2：论文结构 ，叙述 ，分析 ，数据 ，结论 。答辩中作者未能正确回答委员们提出的问题。答辩委员会认为，论文尚未达到国家学位条例对硕士学位论文的要求，且作者在基础理论和专门知识的掌握方面还有（欠缺/很大差距）。答辩委员会 人投票， 票赞成、 票弃权、 票反对，根据投票结果，答辩委员会（一致认为/认为）××× 不能通过硕士学位论文答辩。

附录二：

常用电话号码

研究生院各部门联系方式：

校学位办公室（318 室）	86413071 86418305（传真）
校学位办公室（324 室）	86403047 86403220（传真）
研究生培养办公室（322 室）	86403087 86413771（传真）
教研与质量管理办公室（323 室）	86413871 86403286（传真）
研究生招生办公室（301 室）	86416113（硕士） 86414004（博士） 86415167（传真）
综合管理办公室（316 室）	86413971 86418112（传真）
研究生德育办公室 团工委办公室（317 室）	86416419 86402619
校学科建设办公室（202 室）	86403584 86403213（传真）

学校相关部门联系方式：

学 校 办 公 室	86413099
招生就业处就业指导中心	86413062
学 工 部	86413095
保 卫 处	86414890
校 医 院	86414665, 86413266
公 寓 中 心	86416334
校内电话号码查询	86412114

院（系）联系方式：

院（系）		教学秘书 办公电话	协理员 办公电话
名称	代码		
航天学院	04	86413406	86415152
	18	86413406	86415152
	21	86413406	86415152
电子与信息工程学院	05	86413409	86403822
机电工程学院	08	86413811	86413809
材料科学与工程学院	09	86413945	86402520
能源科学与工程学院	02	86413209	86413208
电气工程及自动化学院	01	86415857	86418534
	06	86402470	86418534
理学院	07	86403609	86416949
	11	86414109	86416949
	12	86414208	86416949
经济与管理学院	10	86414016, 86412748	86414006
人文与社会科学学院	16	86414622	86416407
马克思主义学院	26	86418352	86418375
土木工程学院	33	86282073	86289192
市政环境工程学院	27	86283006	86283073
建筑学院	34	86281132	86281145
交通科学与工程学院	32	86282116	86282835
计算机科学与技术学院	03	86413309	86412711, 86403520

院（系）		教学秘书 办公电话	协理员 办公电话
名称	代码		
软件学院	37	86418722, 86402140	86412711
法学院	19	86402629	86402629
化工学院	25	86403309, 86282907	86403379, 86282906
外国语学院	15	86414509	86412669
体育部	24	86413867	86413867
生命科学与技术学院	28	86416944	86403827