

2022 年创新型人才国际合作培养项目访学、博后类 别人员申请材料列表及说明

一、申请材料列表

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类，申请人在线填写并提交）
2. 《单位推荐意见表》（推选学校在线填写并提交）
3. 国外单位邀请信（电子版，申请人在线上传）
4. 外方合作者简历（电子版，申请人在线上传）
5. 外语水平证明（电子版，申请人在线上传）
6. 职称证书、最高学历、学位证书（电子版，申请人在线上传）
7. 有效的《中华人民共和国居民身份证》（电子版，申请人在线上传）
8. 单位推荐意见（电子版，申请人在线上传）
9. 《2022 年创新型人才国际合作培养项目推荐名单》（电子版，申请通知附件 8，仅限在职教师提交）

※提交材料要求※

（1）材料 1-9 需提交电子版，按上述顺序命名并排序、打包压缩，并发至各项目负责接收申请材料的老师邮箱（详见通知附件 2），邮件、压缩包命名方式为：创新项目-学号/职工号-姓名。

（2）申请人应对所提交的申请材料的真实性负责。凡是提供虚

假材料的申请，一经查实，材料审核不予通过；已被录取的，取消留学资格。

(3) 申请人未按要求上传材料或上传材料模糊不清、无法识别的，视为无效申请，材料审核不予通过。

申请人需向项目实施单位主管部门提交一套书面申请材料留存（留存期限为3年），项目实施单位无需向国家留学基金委提交纸质材料。

二、申请材料说明

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类）

申请人需先注册并登录国家公派留学管理信息平台，并按要求如实填写网上申请表；申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填（如工作经历）。在填写完申请表并确认无误后（特别是姓名中文、姓名拼音、出生日期、出生地等信息），按系统提示完成网上提交。CSC网报网址：

<http://apply.csc.edu.cn/csc/main/person/login/index.jsf>

完成网上提交后，申请人需下载申请表，并在电子版申请表倒数第二页下方“申请人保证”栏中通过插入电子签名（可通过PDF文件阅读器插入签字图片的方式进行添加）。

请注意：如填写有误（如留学期限、留学国别等）可提回修改。网上申请表正式提交并由推选单位接收后将不能提回及修改，需推选单位进行退回操作。

2. 《单位推荐意见表》

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示），即下载的材料1——《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》的最后一页。

推荐意见由申请人所在院系/部门仔细阅读表中列明所在单位的责任与义务且无异议后，再针对每位申请人填写相应内容，并加盖公章。

《单位推荐意见表》的电子信息由推选单位主管部门负责输入网上报名系统；未提交单位推荐意见的，或单位推荐意见为“政治立场不合格”、“材料不属实”、“所在单位不推荐”的，材料审核不予通过。

电子版《单位推荐意见表》中，仅需由申请人在“3.该同志系本单位”内容中通过PDF插入文字功能填写相关信息，可参考下方示例：

出国留学申请单位推荐意见表	
单位名称: _____	本单位留学主管部门: _____
联系人: _____ 电话: _____	传真: _____ 电子邮箱: _____
通信地址: _____	邮政编码: _____
申请人姓名: _____	
1.申请人政治思想、品行学风与国别语言成绩: <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 其他 (备注说明) (请控制在400个字符以内)	
2.申请人的申请材料中涉及内容是否属实: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (如有不属实之处, 请予说明) (请控制在400个字符以内)	
3.该同志系本单位 (请在此处填写单位全称, 并加盖公章) (请控制在400个字符以内)	
4.所在单位对推荐人出国留学申请的意见: <input type="checkbox"/> 同意推荐 <input type="checkbox"/> 不同意推荐 (如同意推荐, 推荐理由应写明申请人的政治思想、学习、工作经历、学术专业水平和发展潜力、政治素质与道德品质、外语水平、技能特长及在国内外工作、学习和生活经历等) (请控制在400个字符以内)	
单位公章: _____	单位负责人签字: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日
5.留学主管部门意见: _____ (请在此处填写留学主管部门意见, 并加盖公章) (请控制在400个字符以内)	
单位公章: _____	单位负责人签字: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

1.如申请人在单位是基金委的受理机构, 表中相关栏目由推荐单位负责填写并由留学主管部门盖章; 2.留学主管部门意见应加盖留学主管部门公章。

3. 国外单位邀请信

正式邀请信一般应由外方教授/邀请单位签发,并使用留学单位专用信纸打印。如网申时尚未获得正式邀请信,可先提交意向性邀请信,或由项目实施单位出具情况说明,由申请人在完成网申时上传,并在派出前补充提交正式邀请信或录取通知书,由国家留学基金委审核后派出。

4. 外方合作者简历

主要包括国外合作者的教育、学术背景;目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况;在国外著名学术机构任职情况等,原则上不超过一页。国外合作者简历应由其本人提供并签字。申请时未确定国外合作者的请上传个人说明。

5. 外语水平证明

申请人应按所申报项目有关外语水平要求提交相应的有效外语水平证明复印件,若无,则外语水平应填写未达标,并由项目实施单位出具情况说明,由申请人在完成网申时上传。在派出前须补充提交合格的外语水平证明,由国家留学基金委审核后派出。

6. 职称证书、最高学历、学位证书

申请人应提供所持有的最高职称、最高学历及学位证书的复印件。

7. 有效的《中华人民共和国居民身份证》

请申请人将身份证正反面(个人信息、证件有效期和发证机关)同时复印在同一张 A4 纸上。

8. 单位推荐意见(电子版,申请人在线上传)

即材料 2——《单位推荐意见表》中“4.所在单位对被推荐人出国留学申请的具体意见”须填写的内容，具体要求如下：

（1）推荐意见应包括申请人政治思想表现、学习、工作情况、学术业务水平和发展潜力；综合素质与健康状况；外语水平；出国研修的必要性和可行性；回国后的使用计划。

（2）500 个字以内。

（3）单位推荐意见文件格式为“.doc”或“.docx”，无参考模板。

（4）命名方式为：单位推荐意见-学号-姓名。

**9. 《2022 年创新型人才国际合作培养项目推荐名单》（电子版，
申请通知附件 8，仅限在职教师提交）**