

“世界顶尖大学战略合作计划”联合培养博士生申请书 填写及材料准备相关说明（2026）

需提交的申请材料清单
1. 《“世界顶尖大学战略合作计划”联合培养博士申请书》 2. 邀请信复印件 3. 研修计划（英文） 4. 国外导师简历 5. 自本科阶段起的成绩单复印件 6. 外语水平证明复印件
材料提交要求
申请材料仅需提交电子版，按顺序合并为一个文件，格式为“.pdf” 文件命名方式：学号-姓名，发送至所在学院、学部、校区负责老师邮箱

一、申请书填写注意事项

（一）基本信息

1. 导师姓名：必须填写正导师姓名，与研究生系统中信息一致
2. 预计毕业时间：填写此项时，格式为yyyy年mm月（如：2028年06月）
 - 我校博士（包括硕博连读生的博士阶段）：学习年限为4年；本博连读生为5年。需注意：
 - （1）博士一、二年级按学习计划填写
 - （2）博士三年级、博士二年级申请出国18个月及以上者，按延期一年计算
 - （3）本博连读四年级按至少6年计算

（二）外语水平

1. 考试种类：TOEFL、IELTS、PETS5、培训部培训、CECRL、JLPT、

TOPIK、外语专业毕业、外导语言证明、留学回国、CET-6

2. 有效期格式: yyyy-mm-dd 至 yyyy-mm-dd (“外语专业毕业” “外导语言证明” “留学回国” 填写 “/”)

3. 分数填写格式: PETS5、培训部培训分数: 笔试总分(听力/口语) (如: 60 (18/3)) , 其他考试仅填总分 (如 TOEFL、IELTS、CECRL、JLPT、TOPIK等) , “外语专业毕业” “外导语言证明” “留学回国” 不需要填写此项, 用 “/” 代替

*培训部培训即在教育部指定出国留学培训部参加相关语种培训并获得结业证书

*如有两种及以上外语成绩, 填写时另加行, 格式如下:

外语 水平	考试种类		有效期	yyyy-mm-dd至 yyyy-mm-dd	分数	
	考试种类		有效期	yyyy-mm-dd至 yyyy-mm-dd	分数	

(三) 留学单位世界排名

需参考“2027QS世界大学排名”填写:

<https://www.topuniversities.com/world-university-rankings>

如果学校排名为一个排名区间, 填写时则填写排名区间, 如: 501-510

(四) 留学专业世界排名

留学专业排名参考依据统一以“2026QS学科排名”为准:

<https://www.topuniversities.com/subject-rankings>

填写时需在“排名参考依据”处写明具体的学科英文名称, 如: Arts & Humanities-Architecture / Built Environment (2026)

如果学科排名为一个排名区间, 填写时则填写排名区间, 如: 101-150

未查到排名情况的, 在“留学专业世界排名”和“排名参考依据”填写 “/”

即可

(五) 主要学术成果——著作/论文

1. **题目/刊物名称**：若为外文，则用相应语种填写，不需翻译成中文。如果发表的文章是会议论文，“刊物名称”填写会议名称（全称，不要简写）即可
2. **发表时间**：只填写发表年份，月份不用写。格式为“yyyy”，如：2025
3. **卷/期/页**：若文章为录用待发表，且不确定出版日期等，则填写“已录用”
4. **收录情况**：包括SCI、EI、ISTP、SSCI、核心、其他等
*如果文章已录用待发表、或已发表待检索，收录情况按预计的检索类别填写。其中，预计检索类别为SCI、EI、SSCI的，加注“源”，如：SCI源
5. **排名**：即在作者排序中的名次，格式为阿拉伯数字，如：1。如果导师是第一作者，申请人为第二作者，可注明“导师1作”，如：2（导师1作）
6. 若发表文章较多，可另加行，需注意调整申请表的格式。
7. 建议以填写博士期间发表的文章为主。

***不能在此项填写已投稿但未确定录用结果的文章，否则将取消申请资格！**

(六) 主要学术成果——专利

1. **专利授权号**：若专利仅受理、未授权，则不需填写此项。
2. **排名**：即在专利申请人排序中的名次，格式为阿拉伯数字，如：1。如果导师排名第一，申请人第二，可注明“导师1”，如：2（导师1）。
3. 若专利较多，可另加行，需注意调整申请表的格式。

(七) 主要学术成果——承担或参与科研项目

“项目编号”，横向项目一般没有编号，可填写“无”。如要填写涉密项目，相关涉密信息及项目编号用xxxxxx代替。

(八) 主要学术成果——获得奖励情况

1. 填写包含本科、硕士、博士阶段在内所获得的奖励，如三好学生、奖学金、数学建模大赛等。
2. **等级**：按一等、二等格式填写。有些奖项无等级，如三好学生，“等级”处填写“无”
3. **排名**：若所获奖项无排名，如三好学生，“排名”处填写“无”
4. 填写时应从最重要的奖励开始
5. 若同一奖项多次获得，填写时该奖项只填写一次，并在“时间”处填写所有获奖的年份，如：

获得奖励	名称	时间	等级	授奖部门	排名
	三好学生	2024 2025	无	哈尔滨工业大学	无

6. 若获奖较多，可另加行，需注意调整申请表的格式

(九) 《申请书》的其它要求

1. 申请表仅需提交电子版（个别学院、学部、校区可能对提交材料的形式做其它要求，到时以各单位通知为准）
2. 《申请书》最后一页为签字页，需本人、导师、企业导师（如有）签字；“导师意见”的推荐意见打印、手写均可
《申请书》最后一页（即所有签字项）需单独成一页，**两个签字处均可以使用电子签名；使用导师的电子签名，须经其同意！**

二、 其它材料准备要求

1. 邀请信、研修计划、国外导师简历、外语水平证明、成绩单只需提供电子版扫描件
2. 研修计划需使用英文撰写，无固定格式，国内外导师签字
3. 国外导师简历需使用英文撰写，无固定格式，国外导师签字

4. 外语水平证明可以是IELTS、TOEFL、PETS5、外语培训部培训等成绩，没有最低分数要求；也可以是外导提供的外语合格证明复印件：

（1）如果外语合格证明是写在邀请信中的，那么需要再提交一遍邀请信，并用彩笔将相关外语水平说明部分标注出来

（2）如果提供的外语水平证明中写明外方导师认可申请人的某项英语成绩，需同时将英语成绩单复印件附在外语水平证明后面

5. 检查手中现有的本科、硕士阶段成绩单上成绩是否齐全，如不全，需在本科、硕士就读院校档案馆或教学管理部门重新办理