# 哈尔滨工业大学

# 学生离校系统使用指南

(导师版)

编写单位:学生工作部(处)/团委 编写时间:2022年6月7日

-,	账号管理	1
	(一)登录离校系统	1
	(二)修改密码	1
	(三)修改手机号	2
二、	学生离校导师确认	3
三、	查看学生离校审批环节明细	5

目录

#### 一、账号管理

(一) 登录离校系统

打开浏览器(推荐使用 Firefox、 Chrome、Edge 等), 在地址栏中输入(<u>http://lx.hit.edu.cn/</u>),出现如下登录 界面,有统一身份认证的老师请点击统一身份认证登录,没 有统一身份认证的老师请选择其他用户登录,通过其他用户 登录的老师请在首次登录后修改密码,如下图所示:



### 离校系统登录界面

(二)修改密码

为了方便下次登录学生离校系统及账号安全性,请在首次登录后,及时修改密码,如下图所示:

主页 分報力理 •	<b>尚仪杀</b> 统	▲ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	(時間が)理 + 時間語学	

# 修改密码界面入口

在弹出的窗口中,首先输入原始密码,然后输入新密码, 最后再次输入确认密码。点击"确定"按钮进行保存,如下 图所示:

(hal data		
修改密码		×
用户原始密码 <mark>*</mark> :	必埴	
用户新密码*:	必埴	
新密码确认* :	必埴	
	<ul> <li>✓ 确定</li> <li>X 取</li> </ul>	消

修改密码界面

(三)修改手机号

为了方便系统给您发送短信,请在首次登录到系统后对 手机号码进行核查并进行修改,具体如下图所示:

山田家ナ学大学 накевы настипе от тесниососу 主页 Бибоје・	离校系统	第一步 #1981 ———————————————————————————————————
	- 96至子	第二步 第二步

## 修改手机号界面入口

在弹出的窗口内输入新手机号点击保存即可,如下图所

示:

手机号码	×
手机号码:	
保存	

## 修改手机号界面

# 二、学生离校导师确认

研究生离校前,需由研究生导师办理"导师确认"环节 (相当于过去纸质离校通知单中的"导师签字"环节),以 便导师及时了解学生当前的离校状态。具体操作步骤:点击 **导师办理**菜单->点击"通过"或者"不通过",若为不通过, 需要填入未通过原因。如下图所示:

公式 2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	离校系统				▲ · CF 体发表用 CP 退出
		900/15 + 50027			

Approx         Approx<										
Parte         Paret         Parte         Parte <th< th=""><th>而办理</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>+泰加学生 办理说明</th></th<>	而办理									+泰加学生 办理说明
az       Azi       Az	<b>差操作</b>	学生类别	学号	姓名	性别	力理状态	学院	系	专业/学科	申请离校时间
Add       A	通过 不通过	博士生	-	-	女	1	能源科学与工程学院	能源科学与工程学院	熱範工程	100 C
IAI       NAI       I <td>iliz Tiliz</td> <td>博士生</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>男</td> <td>-</td> <td>能源科学与工程学院</td> <td>能源科学与工程学院</td> <td>然船工程</td> <td>10.0</td>	iliz Tiliz	博士生	-	-	男	-	能源科学与工程学院	能源科学与工程学院	然船工程	10.0
AII       FAI       F	通过不通过	博士生			男	-	能源科学与工程学院	能原料学与工程学院	然后工程	
Add       A	通过 不通过	博士生	-	-	男	~	能源科学与工程学院	能原料学与工程学院	热能工程	and the second s
成立         予注         第二         第         》         約589年7月世代         約589年7月世代         約589年7月世代         約589年7月世代         約1日         第二           重点         予述         第二         第         0         約589年7日世代         約589年7日世代         約589年7日世代         約1日         1 </td <td>通过 不通过</td> <td>博士生</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>男</td> <td>~</td> <td>能源科学与工程学院</td> <td>能原料学与工程学院</td> <td>热能工程</td> <td>10 P</td>	通过 不通过	博士生	-	-	男	~	能源科学与工程学院	能原料学与工程学院	热能工程	10 P
AL 7AL #11 7 0 0200791978 0200791978	iliz Tiliz	博士生	and the	100	男	~	能原料学与工程学院	能源科学与工程学院	林範工程	100
	通过 不通过	博士生	-	100	男	0	能原料学与工程学院	能源科学与工程学院	然鉅王程	1000

如果系统没有自动列取出您的学生名单,可以点击右上 角的"添加学生"按钮进行添加,如下图所示:

diminat .									
动理									+添加学生 7)
RHE	学生类别	学号	姓名	性别	力理状态	学院	系	<u> 专业</u> /学科	申请离校时间
过不通过	博士生			女	1	能源科学与工程学院	能源科学与工程学院	熱範工程	
过不通过	博士生	-	-	男	1	能原料学与工程学院	能源科学与工程学院	热能工程	1.00
s Times	博士生		-	男	-	能原料学与工程学院	能原料学与工程学院	热能工程	And a second sec
z 不通过	博士生	-	-	男	-	能源科学与工程学院	能源科学与工程学院	热能工程	and the second sec
t Tient	博士生	-	-	男	1	能原料学与工程学院	能原料学与工程学院	热能工程	100
t Tillit	博士生	-	100	男	-	能原料学与工程学院	能源科学与工程学院	熱艇工程	The second s
d Tillid	博士生		100	男	0	能原料学与工程学院	能漂料学与工程学院	熱範工程	

# 三、查看学生离校审批环节明细

该功能可帮助导师,了解所负责学生离校各环节办理的 相关信息。操作步骤:进入**导师办理**页面->点击学生姓名即 可查看学生离校审批环节详情,如下图所示:

	哈爾濱ノ業。 ARBN INSTITUTE OF TEO	k尊 NOLOCY 离	校系统							• 5 修改志得 6 退出
主页 4	}际办理 <b>▼</b>									
日期初	)理					1				+海加学生 办理说明
签字操	Έ	学生类别	<b>7</b> €	姓名	HERE .	力理状态	学院	<b>5</b>	专业/学科	申请商校时间
通过	不通过	博士生	-	- 1	×	1	能源科学与工程学院	能原料学与工程学院	热能工程	<b>*</b>
通过	不通过	博士生	-	-	男	-	能原科学与工程学院	能原料学与工程学院	热能工程	in the second
通过	不通过	博士生	-		男	-	能原料学与工程学院	能原料学与工程学院	热能工程	And a second sec
通过	不通过	博士生	-	-	男	-	能源科学与工程学院	能源科学与工程学院	熱能工程	No. 1
通过	不通过	博士生	-	-	男	~	能原料学与工程学院	能原料学与工程学院	熱能工程	10 P
通过	不通过	博士生	-	-	男	-	能原料学与工程学院	能源科学与工程学院	熱能工程	100 C
通过	不通过	博士生	-		5	0	能原料学与工程学院	能原料学与工程学院	热能工程	100 m
	1 1 1	20 - 1951								型水飲日1-7共7 🖸

土阡间					
本信息					
号		姓名	性别 女	类组	川 博士生
统 电气工程与自	目动化学院	系自动化测试	与控制系 专业 仪器	科学与技术年级	Ş.
校状态					
校批次 2016博	±±	办理状态 办理中			
节审批信息					
环节名称	办理者	环节状态	未通过原因	提示信息	前置环节
导师签字	导师	◎未办理		请自己的导师登录离校系统,确认 你将离校	
医疗费	校医院	◎未办理		医疗费办理时间为早八点到晚五点	
学杂费	财务处	★未通过	有未缴纳的财务欠款:10000元。	还清欠款后1小时状态更新	
公寓费	公寓管理中心	◎未办理			
图书借阅	图书馆	<b>×</b> 未通过	欠书:1本;	归还图书或欠款后1小时状态更新	
电子论文	图书馆	★未通过	论文未提交或未通过审核;	提交电子论文后1小时状态更新	
文档资料	院资料室管理员	◎未办理		文档资料办理时间为早八点到晚五 点	
实验设备	院实验室管理员	◎未办理		实验设备办理时间为早八点到晚五 点	
党组织关系	协理员	⊘未办理		党组织关系办理时间为早八点到晚 五点	
证书发放	教学秘书	◎未办理			[导师签字][医疗费][学杂费][公寓费] [图书借阙][电子论文][文档资料][实 验设备][觉组织关系]